



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: mic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Prot.n. vedi segnatura

Roma 18 dicembre 2020

Al personale dell'I.C. A. Manzoni
Al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche
Al personale esterno
All'albo istituto
Al Sito WEB

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni**

CIG ZF42FE05AB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione

VISTO l'art. 23 della Legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività

VISTO l'art.7, comma 6-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. in forza del quale le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO l'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs. n.81/2008 prevede che negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) Il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) Il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b), gruppi di istituti possono avvalersi in maniera



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

AVVISA

che questo Istituto avvia una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N° 8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- 5) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 6) Godimento dei diritti politici;
- 7) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Il professionista incaricato, per anni uno a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. 81/2008.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

COMPITI DEL RESPONSABILE SPP



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/2008:

- Redazione ed attuazione del Piano Formativo del personale, redatto in osservanza dell'Accordo Stato- Regioni del 21 dicembre 2011 in tema di formazione dei lavoratori (art. 37 D.Lgs. 81/2008), attraverso la somministrazione a tutto il personale della scuola di apposite sessioni di aggiornamento da concludersi entro il mese di gennaio 2020;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi e con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione scolastica;
- Proposte dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

- 1) Su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI – in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 3) Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 4) Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 5) Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 6) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 7) Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 8) Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 9) Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici e documentazione aggiornati dall'Ente locale);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

- 10) Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di almeno 2 prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- 11) Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 12) Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 13) Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 14) Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 15) Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
- 16) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 17) Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 18) Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- 19) Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 20) Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- 21) Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 22) Completamento, da parte di tutti i lavoratori dell'Istituto, del percorso obbligatorio di formazione previsto dall'accordo Stato/Regioni del 21/12/2011;
- 23) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- 24) Aggiornamento sulle novità normative;
- 25) Disponibilità ad offrire assistenza, in caso di necessità, nell'arco delle successive 24 ore.

Si precisa che, l'Istituto è composto da N° 2 plessi ubicati nel comune di Roma (RM) di cui:

- N. 1 Scuole dell'Infanzia e Primaria nel plesso di Via Lusitania, 16
- N. 1 Scuola Secondaria I grado nel plesso di Via Sibari, 5

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione, è comunque escluso il rinnovo tacito.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

ART. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto, il compenso massimo previsto è pari a € 1.600,00 (milleseicento/euro) su base annua omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica o di parcella/notula con valutazione sul lavoro effettivamente svolto e programmato.

ART. 5 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna: Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.
2. Collaborazione plurima: In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.
3. Esperti esterni: In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, liberi professionisti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

L'aggiudicazione avverrà, nel rispetto dei criteri di precedenza di cui all'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs. 81/2008 su menzionati, al soggetto che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Solo a parità d'offerta si procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base alla quale si procederà all'affidamento dell'incarico.

DESCRIZIONE	PUNTEGGI
Titoli di accesso: laurea magistrale (o V.O.)	voto fino a 100: punti 8; voto da 101 a 107: punti 12; voto da 108 al 110: punti 16; voto 110 e lode: punti 20
Anzianità di iscrizione all'albo	1 punto per anno per un max. 10 punti
Titoli di formazione specifica nel settore (attestati di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza)	2 punti per ogni titolo per un max. di 20 punti
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985	1 punto per ogni anno per un max. di 10 punti
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso altre istituzioni scolastiche o PP.AA	3 punti per ogni incarico superiore a 6 mesi documentato e retribuito per un max. di 30 punti
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	1 punto per ogni incarico di docenza per un max. di 10 punti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA – Tel. 06.70491776 – Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D – C.F. 97712550587 – Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it – PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le **ore 12.00 di martedì 29/12/2020** (non fa fede il timbro postale) un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: “Contiene offerta tecnica ed economica per: CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Allegato A e documenti ad esso allegati:
 1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail e P.E.C., esprimendo tassativamente il Codice Identificativo di Gara CIG ZF42FE05AB;
 2. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, come da regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) regolamento UE n. 2016/679, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
 3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
 4. Dichiarazione di regolarità contributiva;
 5. Dichiarazione del conto dedicato;
 6. Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
 7. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
 8. Curriculum vitae in formato europeo;
 9. Preventivo di spesa onnicomprensivo di IVA e di ogni altro onere o ritenuta.
2. Allegato B - Tecnico

ART. 7. - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In data **29/12/2020 alle ore 13:00** si procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo in via Lusitania, 16, 00183, Roma.

L'incarico di RSPP potrà essere conferito anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/93.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

ART.8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Emanuela Botta, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

F.to Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emanuela Botta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993