



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Prot. n. 1744 VI.10 del 23/02/2026

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito Web

CIG: BACC086CD7

DECISIONE A CONTRARRE

(ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023)

OGGETTO: Decisione a contrarre per adesione al webinar di formazione on line sul tema "Assenze del personale della scuola" organizzato da ANQUAP - Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche-A.S. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 28/01/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

CONSIDERATA la necessità di aggiornamento e formazione del personale scolastico in materia di gestione delle assenze del personale;

RITENUTO opportuno procedere all'adesione al webinar in oggetto;

Firmato digitalmente da Simona Simola

DETERMINA

1. **Di aderire** al webinar di formazione on line sul tema “*Assenze del personale della scuola*” organizzato da ANQUAP - Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche, con sede in Via XXIV Maggio n. 1 – 05012 Attigliano (TR), C.F. 97236210585, legalmente rappresentata dal Sig. Giorgio Germani, nato ad Attigliano (TR) il 20/11/1956, C.F. GRMGRG56S20A490T.
2. **Di dare atto** che il corso si terrà in modalità on line il giorno **5 marzo 2026 dalle ore 15:00 alle ore 17:00** ed è rivolto al personale scolastico.
3. **Di autorizzare** la spesa pari ad **€ 50,00 (cinquanta/00)** IVA esente, per la partecipazione di un Assistente Amministrativo della Segreteria del Personale di questo Istituto
4. **Di imputare** la spesa complessiva al capitolo di spesa **P04** Corsi di Aggiornamento del Programma Annuale 2026.
5. **Di individuare** quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente Scolastico pro tempore.
6. **Di pubblicare** il presente provvedimento all’Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Simona Simola

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*