



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"**
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Prot. n. 2083 VI.10 del 25/02/2025

DECISIONE A CONTRARRE

(ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023)

per un importo pari a: **€. 683,48 (IVA esclusa)**

Tramite: **Affidamento diretto**

CIG: B5CA72BED9

per **Fornitura**

Oggetto: acquisto Registri, Materiale di Cancelleria e Toner per l'attività didattica e gli Uffici di Segreteria dell'I.C. "A. Manzoni" Via Lusitania, 16 – Roma.

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni»;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
VISTO	il Regolamento attività negoziale dell'IC "A. MANZONI", adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 11/09/2017;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/25 approvato dal C.D. n. 26 del 20/12/2021 e con delibera del C.d.I. n. 13 del 29/12/2021; adeguato per l'A.S. 2024/2025 con delibera del C.D. n. 37 del 09/12/2024 e con delibera del C.d.I. n. 8 del 10/12/2024;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2025 delibera n. 17 del 28/01/2025;

VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il Dlgs n.36/2023: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
RITENUTO	che la Prof.ssa Simona Simola, Dirigente Scolastico dell’Istituzione scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell’art. 15 del Dlgs n.36/2023
CONSIDERATO	che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 833,85 (IVA inclusa) ;
VISTO	il Preventivo Prot. n.1893 del 20/02/2025 relativo all’acquisto di Registri, materiale di cancelleria e toner per le sedi di questo Istituto alla Ditta Casa Editrice Scolastica Lombardi srl Via Paterno, 29/E 00010 Tivoli Roma ;
CONSIDERATA	la necessità di provvedere all’acquisto delle forniture sopra elencati per lo svolgimento dell’attività didattica e lo svolgimento del lavoro degli Uffici di Segreteria;
DATO ATTO	che dall’esito dell’istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all’art.1 del Dlgs n.36/2023 – la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico Casa Editrice Scolastica Lombardi srl di Roma;
TENUTO CONTO	che l’importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell’art. 45 del D.lgs 36/2023 l’operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.
CONSIDERATO	che, ai sensi di quanto disposto all’art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall’articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
VISTO	l’art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento, pari a € 683,48 (IVA esclusa), di cui Iva €150,37 trovano copertura nel bilancio di previsione per l’anno 2025;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, **ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023** l’acquisto della fornitura avente ad oggetto: Registri, Materiale di Cancelleria e Toner all’operatore economico Casa Editrice Scolastica Lombardi con sede legale in Via Paterno, 29/E 00010 Tivoli- Roma, P.IVA 00917731002, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 833,85 (IVA inclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva € 833,85 (IVA inclusa), da imputare sul capitolo A.03 Funzionamento Did. dell’esercizio finanziario 2025;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall’art. 18 del D.lgs 36/2023
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Simola

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*