



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - **PEC:** rmic8gd00d@pec.istruzione.it **Sito web:** www.ic-manzoni.edu.it

Prot. n. 2726 VI.10 del 16/03/2026

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito Web

CIG: BACF052E4E

OGGETTO: Decisione a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, tramite piattaforma MEPA, per il servizio di fotocopie relativo al progetto "Scuole aperte il pomeriggio, la sera e nei week end"- Fornitore: COPYFAX SRL.

N. Procedura MEPA: 1499698

N. Ordinativo MEPA: 9000920 del 11/03/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 2440/1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" e il relativo regolamento (R.D. 827/1924);
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento all'art. 50, comma 1, lett. a) relativo all'affidamento diretto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 28/01/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere al servizio di fotocopie nell'ambito del progetto "Scuole aperte il pomeriggio, la sera e nei week end" per l'anno scolastico 2025/2026;

Firmato digitalmente da Simona Simola

- DATO ATTO** che il fornitore/gestore dell'apparecchiatura fotocopiatrice in uso è la Ditta **COPYFAX SRL**, con sede legale a Roma in Via Isola Bella, 56 – 00141 Roma, P.IVA 04711301004;
- PRESO ATTO** del preventivo presentato dalla ditta COPYFAX SRL per un numero pari a 27.750 fotocopie, al costo di euro 0,009 al pezzo (IVA esclusa);
- VISTA** la procedura di acquisto MEPA n. 1499698 e il relativo ordinativo n. 9000920 del 11/03/2026;
- VERIFICATA** la congruità del prezzo e la disponibilità delle risorse sul capitolo di spesa **A03.37**.
-

DETERMINA

- 1.**Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.**
- 2.**Di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta **COPYFAX SRL (P.IVA 04711301004)**, il servizio di fotocopie per il progetto "Scuole aperte il pomeriggio, la sera e nei week end" A.S. 2025/2026.
- 3.**Di approvare la spesa complessiva di Euro 304,70** (trecentoquattro/70), comprensiva di IVA al 22% (€ 54,95), a fronte di un imponibile di € 249,75, per un totale di 27.750 copie.
- 4.**Di imputare la spesa** di Euro 304,70 sul Programma Annuale 2026, Capitolo A03.37 (Progetto Scuole Aperte).
- 5.**Di procedere** alla stipula del contratto/ordine tramite piattaforma MEPA (Trattativa Diretta/OdA n. 9000920 del 11/03/2026).
- 6.**Di autorizzare** il DSGA al perfezionamento degli atti amministrativi e contabili connessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simona Simola

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*