



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Agli Atti

All'Albo online

Alla sezione Amm.ne Trasparente del sito

Alla bacheca del sito dedicata allo specifico finanziamento

**AVVISO INTERNO O, IN SUBORDINE, IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA
PER INDIVIDUAZIONE DOCENTE ESPERTO NEL RUOLO DI SUPPORTO AL RUP**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-318

CUP: I84D24000730007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DLgs 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del DLgs 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPCM 166/2020, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare 2/2008 della Funzione Pubblica;
- VISTO** la circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

Firmato digitalmente da Simona Simola

- VISTI** il CCNL area Istruzione e Ricerca 2016/18 del 19/04/2019 e il CCNL Scuola 2019/21 del 28/01/2024;
- VISTO** il DI 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO** L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il DM prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il DM prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del DM prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l’Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus”
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 29/12/2021 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il PTOF per gli aa.ss. 2022/25;
- VISTA** delibera del Consiglio d’Istituto n. 126 del 30/01/2024 di approvazione del Programma Annuale EF 2024;
- VISTA** la delibera Collegio docenti n. 59 del 20/05/2024 e quella del Consiglio di Istituto n. 148 del 23/05/2024 di adesione al PN “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Avviso n. 59369/2024 (c.d. Piano scuola estate 2024);
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 136 del 19/03/2024 di approvazione dei criteri per l’individuazione della figura di “Supporto al RUP”;

VISTA la necessità di individuare una figura in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze nel ruolo di **“Supporto al RUP”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

D E T E R M I N A

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curriculum*, per l'individuazione di un docente esperto nel ruolo di **“Supporto al RUP”**.

Ruolo	N. max Ore di impegno	Compenso orario LD	Compenso orario LS
Supporto al RUP	180	19,25 €	25,54 €

(Lordo dipendente = LD; lordo stato = LS)

Art. 1 - COMPITI

Stretta collaborazione col DS e col DSGA nello svolgimento dei seguenti compiti:

- supportare DS e DSGA nella definizione della struttura del progetto;
- collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisto dei materiali e di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN 2021-2027;
- supportare il RUP e il DSGA nell'organizzazione della documentazione e trasparenza delle procedure;
- collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;
- collaborare con il DSGA per la gestione del CIG;
- collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto;
- supportare il RUP nel verificare il rispetto dei tempi della esecuzione;
- collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- collaborare con il DSGA nella gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;
- collaborare col RUP nelle azioni di informazione, pubblicizzazione, pubblicità legale e trasparenza legate alla corretta realizzazione del progetto;
- compilare il registro relativo allo svolgimento della propria attività.

Art. 2 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Il/La candidato/a dovrà possedere i requisiti minimi di accesso indicati nella tabella titoli allegata, pena l'inammissibilità della candidatura.

Art. 3 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite mail, all'indirizzo rmic8gd00d@istruzione.it con oggetto: **“Candidatura PN Supporto RUP”** - con la seguente tempistica dalla pubblicazione del presente avviso all'albo istituzionale:

- **Entro 7 giorni** – esperti interni
- **Entro 15 giorni** – esperti in collaborazione plurima

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà contenere:

- Candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- Dichiarazione insussistenza cause ostative;
- La copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione, all'uopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La

Commissione procederà a *valutazione comparativa* in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella titoli.

Art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- curriculum vitae non in formato europeo;
- curriculum vitae non evidenziato secondo i criteri indicati nell'art. 3 del presente avviso;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di riconoscimento scaduto o illeggibile;
- requisiti di accesso mancanti o non veritieri.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso il Dirigente scolastico valuterà il possesso dei requisiti minimi di accesso e procederà al conferimento dell'incarico senza ulteriori formalità.

Questo Istituto si riserva la possibilità di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

L'incarico avrà durata dalla nomina fino alla chiusura del progetto, incluse eventuali proroghe.

Art. 7 - COMPENSO

L'impegno dovrà risultare da un apposito registro che sarà conservato agli atti della scuola. Il compenso, commisurato all'attività effettivamente svolta, sarà liquidato a conclusione dei lavori e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

(*Prof.ssa Simona Simola*)

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI – SUPPORTO AL RUP
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-318 - CUP: I84D24000730007

Candidato/a: _____

☐ Interno

☐ Collaborazione plurima

Il/La candidato/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso di titoli ed esperienze deve essere esplicitamente dichiarato nel *curriculum vitae* allegato alla candidatura):

REQUISITI DI ACCESSO

- Esperienza di supporto al RUP e di progettazione esecutiva nella realizzazione di interventi finanziati con fondi comunitari (PNRR, PON FESR/FSE).
- Competenze certificate in materia di legislazione scolastica.
- Esperienze nella gestione degli acquisti e della selezione del personale.
- Esperienze nella gestione delle piattaforme MePA - Futura PNRR - Scuola futura.
- Possesso di almeno una certificazione legalmente riconosciuta in ambito TIC.
- Incarico a tempo indeterminato.

Titoli ed Esperienze professionali	Valutazione	N.	PUNTI a cura del candidato	PUNTI a cura della commissione
A1. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale – un solo titolo in alternativa al punto A2)	Punti 5 – fino a 105 Punti 12 – da 106 a 110 Punti 15 – 110/110 con lode			
A2. Laurea triennale (in alternativa al punto A1 – un solo titolo in alternativa al punto A1)	Punti 4 – fino a 105 Punti 8 – da 106 a 110 Punti 10 – 110/110 con lode			
Altre lauree, Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di specializzazione post-universitari, Diplomi universitari	Punti 3 – 1 Titolo max 15 punti			
Certificazioni legalmente riconosciute in ambito TIC (Programmatore, ECDL, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE, ecc.)	Punti 5 – 1 cert. professionale Punti 1 – 1 altre certificazioni max 10 punti			
Esperienze di supporto al RUP e di progettazione esecutiva nella realizzazione di interventi finanziati con fondi comunitari (PNRR, PON FESR/FSE).	Punti 5 – 1 esperienza max 25 punti			
Esperienze che prevedano l'utilizzo delle piattaforme di acquisto centralizzate (CONSIP)	Punti 5 – 1 esperienza max 25 punti			
Incarico di Funzione strumentale con compiti di supporto nell'uso didattico delle TIC	Punti 3 – 1 esperienza max 15 punti			
Incarico di Animatore digitale	Punti 3 – 1 esperienza max 15 punti			
Incarico di componente Team per l'innovazione digitale	Punti 1 – 1 esperienza max 5 punti			
Relatore in corsi di formazione per il personale scolastico nell'uso delle TIC	Punti 1 – 1 esperienza max 5 punti			
Eventuale colloquio effettuato dalla DS di valutazione sulla conoscenza della normativa di gestione delle Azioni PNRR, nel caso pervenisse più di una candidatura comunque valida	Punti 0 – Insufficiente Punti 5 – Mediocre Punti 15 – Sufficiente Punti 25 – Ottima			
Totale punti				

PRECEDENZE: a parità di punteggio prevale il candidato con prole a carico e, in via residuale, quello più giovane di età.

Roma, _____

FIRMA

Firmato digitalmente da Simona Simola

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
CANDIDATURA SUPPORTO AL RUP**

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-318 - CUP: I84D24000730007

Il/La sottoscritto/a _____ (C.F: _____),
candidato/a per l'incarico in oggetto,

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal DLgs 39/2013 e dall'art. 53, del DLgs 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame in quanto:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del DM 105/2022, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del DLgs 101/2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs 196/2003) alle disposizioni del GDPR, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Roma, _____

FIRMA