MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006455 - 30/11/2020 - B15-Contab.,Banca,Posta - U

Prot.n. vedi segnatura **Roma 30 novembre 2020**

Al personale dell'I.C. A. Manzoni
Al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche
Al personale esterno
All'albo istituto
Al Sito WEB

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – A.S. 2020/2021

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008)
VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.;
VISTA la nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;
VISTA la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00;
VISTO il protocollo di intesa MI - CNOP del 16/10/2020;
RILEVATA la necessita di supportare gli alunni e il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;
RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto dall' ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI", DI ROMA, VIA LUSITANIA 16, C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006455 - 30/11/2020 - B15-Contab.,Banca,Posta - U

RENDE NOTO
che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico, ad una figura professionale esperta, per il servizio di assistenza psicologica per prestazione d'opera professionale non continuativa, attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera con i soggetti indicati in premessa previa individuazione. Il servizio dovrà fornire supporto psicologico a studenti, docenti e personale ATA e genitori per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Tipo Progetto	**Attività**	**Modalità di Realizzazione**	**Ore e Compensi**
Progetto "Sportello ascolto e consulenza psicologica"	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, genitori, docenti e personale Ata	-Incontri su appuntamento per gli studenti - Incontri mensili per Docenti, e personale Ata dell'Istituto (su appuntamento e come da calendario concordato)	n. 40 ore relative al primo finanziamento pari ad euro 1.600,00 lorde onnicomprensive Eventuali ulteriori n. 80 ore a seguito di ulteriore assegnazione 2020/21 pari ad euro 3.200,00 lorde onnicomprensive.

ART. 2 –FINALITÀ
Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, ma è inteso:

- ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ATA, genitori);

- a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'infanzia e dell'età preadolescenziale e adolescenziale;

- a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;

- il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola e al personale scolastico tutto;

- il servizio dovrà fornire supporto psicologico a studenti, docenti e personale ATA e genitori, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006455 - 30/11/2020 - B15-Contab.,Banca,Posta - U

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti e il personale dell'Istituto, docenti e personale di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per i periodi
dicembre 2020
gennaio 2021 - giugno 2021.
Il secondo periodo è subordinato all'assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore, e, solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista secondo la modalità stabilita e concordata con l'Amministrazione scolastica. A seconda della situazione epidemiologica, il servizio potrà anche svolgersi a distanza tramite la piattaforma istituzionale della scuola.

ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:
• Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
• Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
• Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
• Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:
- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;

- Dare consulenza finalizzata:

1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006455 - 30/11/2020 - B15-Contab.,Banca,Posta - U

3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.
4. fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19,
5. fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà. Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.lgs. n. 101/2018 (sulla Privacy).
Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:
• titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
• esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
• esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia.
• esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
• iscrizione al competente albo professionale;
• non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
• non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
• di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006455 - 30/11/2020 - B15-Contab.,Banca,Posta - U

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi sono stabiliti sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo di cui alla NOTA MI PROT. 1746 DEL 26/10/2020;
a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART.7 –COMPENSO
Il compenso lordo omnicomprensivo stabilito è di € 40 lorde orarie, comprensive degli oneri di legge e delle spese, a carico del dipendente e dell'Istituto, per un massimo di 40 ore di intervento, pari a €1.600,00 totali per il primo finanziamento e di eventuali successive ulteriori ore 80 di intervento, in caso di finanziamento per il periodo gennaio 2021-giugno 2021, pari a euro 3.200,00 omnicomprensive. Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART.8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA
Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:
• il curriculum vitae, in formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio;
• progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento;
• allegato A: domanda di partecipazione;
• allegato B: autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione carichi pendenti).
L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura
"OFFERTA SPORTELLO DI ASCOLTO A.S. 2020-21".
Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio di protocollo dell'IC "A. MANZONI" Via LUSITANIA 16, 00183 Roma (RM) entro le ore 12 di sabato 6 DICEMBRE 2020.
Lo stesso potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna. In alternativa è possibile inviarlo per posta con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione.
Questa stazione appaltante si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi dovuti a cause non dipendenti dalla stazione stessa.
Vista l'attuale situazione pandemica e l'eventualità di una chiusura totale degli uffici, per la consegna a mano, si consiglia di richiedere un appuntamento preventivo a mezzo mail all'indirizzo: rmic8gd00d@istruzione.it

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006455 - 30/11/2020 - B15-Contab.,Banca,Posta - U

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE
La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che si riunirà mercoledì 9 dicembre 2020 alle ore 10,30. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

Titoli di accesso: laurea magistrale (oV.O.) in psicologia	Voto fino a 100: punti 8 Voto da 101 a 107; punti 12 Voto da 108 a 110; punti 16 Voto da 110 e lode; punti 20
Anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi	1 punto per anno per un max 10 punti
Titoli di formazione specifica nel settore (master, corsi di specializzazione universitari specifici)	5 punti per ogni titolo per un max. di 20 punti
Corsi di formazione specifici in qualità di discente erogati da enti accreditati di almeno 50 ore	2 punti per corso per un max. di 10 punti
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola	scuola 5 punti per ogni anno scolastico per un max. di 20 punti
Esperienze di collaborazione con Servizi Sociali e/o procura della Repubblica per i minorenni	minorenni 5 punti per ogni incarico documentato e retribuito per un max. di 20 punti
Totale punteggio max. 100 punti	

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. 7

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO
La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:
1. Selezione interna: Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

2. Collaborazione plurima: In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.

3. Esperti esterni: In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, liberi professionisti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006455 - 30/11/2020 - B15-Contab.,Banca,Posta - U

ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO
L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:
• relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
• dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
• fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) intestata a questo Istituto Scolastico, ovvero nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 11 – AVVERTENZE
La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
A) Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida;
B) La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Emanuela Botta, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.
La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Emanuela Botta
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993