



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"**

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: [rmic8gd00d@istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@istruzione.it) - PEC: [rmic8gd00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic-manzoni.edu.it](http://www.ic-manzoni.edu.it)

Prot. n.2519 VI.10 del 06/03/2025

## D E C I S I O N E   A   C O N T R A R R E

*(ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023)*

Tramite: **Affidamento diretto**

per **Servizi di consulenza in Medicina del Lavoro.**

Oggetto: **Servizio di Sorveglianza Sanitaria incarico di "Medico Competente"**  
**A.S. 2024/2025.**

**CIG: a consuntivo**

### I L   D I R I G E N T E   S C O L A S T I C O

<b>VISTO</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
<b>VISTO</b>	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni»;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
<b>VISTO</b>	il Regolamento attività negoziale dell'IC "A. MANZONI", adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 11/09/2017;
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/25 approvato con delibera n. 26 dal C.D. del 20/12/2021 e con delibera n. 13 del C.d.I. del 29/12/2021, adeguato per l'A.S. 2024/2025 con delibera N. 37 del 09/12/2024 e con delibera n. 8 del C.d.I. del 10/12/2024;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale E.F. 2025 approvato con delibera n. 17 del 28/01/2025;

**Firmato digitalmente da Simona Simola**

<b>VISTA</b>	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
<b>VISTO</b>	il Dlgs n.36/2023: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
<b>RITENUTO</b>	che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simona Simola, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023
<b>CONSIDERATA</b>	l'attuazione della campagna di sorveglianza sanitaria prevista per i lavoratori dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025;
<b>VISTO</b>	il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto;
<b>ACQUISITA</b>	l'offerta presentata dal Dott. Luigi Murri Prot. n. 679 del 23/01/2025 per l'incarico della sorveglianza sanitaria e la nomina del medico competente per l'anno scolastico 2024/2025;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera e il rapporto fiduciario con il Dirigente;
<b>DATO ATTO</b>	della valutazione positiva dei servizi già resi nei precedenti anni scolastici dal Dott. Luigi Murri e dell'alto grado di soddisfazione maturato;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario <b>attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.</b>
<b>CONSIDERATO</b>	che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
<b>CONSIDERATO</b>	che il compenso per prestazioni di consulenza in medicina del lavoro di cui al presente provvedimento, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di designare, **ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023** il Dott. Luigi Murri Codice Fiscale: MRRLGU75P09D704I Partita IVA: 02238690693 quale incaricato della Sorveglianza Sanitaria ai sensi del D.Lgs.81/08 s.m.i. e della funzione di Medico Competente dell'I.C “A. Manzoni “ di Roma per l'anno scolastico 2024/2025, da imputare sul capitolo A02 dell'esercizio finanziario 2025;

Il Medico Competente provvederà ad eseguire le seguenti prestazioni:

- Compenso orario per attività di consulenza in medicina del lavoro (partecipazione a riunioni, attività di docenza in corsi di formazione, visite agli ambienti di lavoro, collaborazione ed attività di valutazione del rischio, ecc...) € 80,00.

Per l'attuazione della campagna di sorveglianza sanitaria prevista per i lavoratori si propone il seguente protocollo:

#### 1) Impiegati di Ufficio

Rischi: lavoro al videoterminale, posture incongrue;

**Firmato digitalmente da Simona Simola**

- visita medica generale e valutazione apparato osteomuscolare con particolare attenzione alla funzionalità articolare del rachide e degli arti superiori;
- questionario sull'uso del videoterminale;
- visiotest per valutazione del visus da lontano, da vicino e intermedio per l'uso del videoterminale.

La periodicità degli accertamenti sanitari sopraelencati è:

- almeno **biennale** per i lavoratori idonei con prescrizioni e/o limitazioni e indistamente, per tutti i lavoratori con età uguale o superiore ai 50 anni;
- almeno **quinquennale** per i lavoratori idonei senza prescrizioni e/o limitazioni, con età inferiore a 50 anni.

Visita medica generale preventiva o periodica con elaborazione della cartella sanitaria di rischio e formulazione del giudizio di idoneità alla mansione specifica € 40,00.

Visiotest € 15,00

*Le tariffe sono esenti da IVA e comprensive di ritenuta d'acconto.*

- Resta inteso che il Contratto si estenderà automaticamente ad eventuali ulteriori contenuti dovessero derivare da modifiche del D.Lgs 81/2008 s.m.i., salva la revisione del compenso qualora l'impegno divenisse significativamente più oneroso;
- Il compenso dovrà essere erogato con bonifico bancario entro trenta giorni successivi alla rendicontazione contabile, salvo verifica da parte del Datore di Lavoro dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente contratto;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Simona Simola

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*