



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UFOD1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Agli Atti

All'Albo online

Alla sezione Amm.ne Trasparente del sito

Alla sezione del sito dedicata al progetto

DECRETO INCARICO ESPERTI E TUTOR

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)"*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34303

CUP: I84D23003990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO:

- l'Avviso integrato interno o, in subordine, esterno - prot. 10057 del 26/11/2024 - per il conferimento degli incarichi in oggetto e il contesto normativo di riferimento inserito in premessa (scadenza candidature: interne 03/12/2024, esterne 11/12/2024);
- le istanze pervenute;
- la propria Attestazione di valutazione delle candidature – prot. 10943 del 16/12/2024;

D E C R E T A

Art.1 - AFFIDAMENTO INCARICO

Vengono affidati gli incarichi indicati nelle tabelle A e B.

Tabella A - PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

| <i>Edizione</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Ruolo</i> | <i>Tipologia candidatura</i> | <i>Candidato/a</i> | <i>N. ore</i> |
|--|---|--------------|------------------------------|---------------------|---------------|
| FORM-Azione base 1 | Docenti | Esperto | Collaborazione plurima | Ciamaroni Elisa | 12 |
| | | Tutor | Interna | Petrone Dorianò | |
| FORM-Azione base 2 | Docenti | Esperto | Interna | Petrone Dorianò | 12 |
| | | Tutor | Interna | De Falco Maria | |
| Metodologie Innovative 1 | Docenti | Tutor | Interna | Pierro Carmina | 10 |
| In-Tech | Docenti | Esperto 1 | Interna | Tredanari Giovanna | 6 |
| | | Esperto 2 | Interna | Caliolo Concetta | 6 |
| | | Tutor | Interna | Federigi Gian Maria | 12 |
| Coding-up | Docenti | Esperto | Collaborazione plurima | Trotta Maria Stella | 20 |
| Formazione Registro elettronico e piattaforme didattiche | Docenti | Esperto | Interna | Ronci Anna Maria | 12 |
| | | Tutor | Interna | Pascali Federica | |
| FORM-Azione base Strumenti di G Suite livello base | Assistenti amm.vi Collaboratori scolastici | Esperto | Interna | Milan Diego | 12 |

Tabella B - LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

| <i>Edizione</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Ruolo</i> | <i>Tipologia candidatura</i> | <i>Candidato/a</i> | <i>N. ore</i> |
|---|--------------------|--------------|------------------------------|-----------------------|---------------|
| Ste(A)m-Lab | Docenti | Esperto | Esterna | Santaguida Riccardo | 15 |
| | | Tutor | Interna | Cicala Claudia | |
| Grafica e Modellazione 3D | Docenti | Esperto | Esterna | Santaguida Riccardo | 15 |
| Ricostruzioni di carriera | Assistenti amm.vi | Esperto | Esterna | D'Agostino Maria Rosa | 15 |
| | | Tutor | Interna | Alimenti Annalisa | |
| Amministrazione scolastica: tra sicurezza ed efficienza | Assistenti amm.vi | Esperto | Esterna | D'Agostino Maria Rosa | 15 |
| | | Tutor | Interna | Pagliaro Raffaella | |
| Procedure Acquisti e codice contratti | Assistenti amm.vi | Esperto | Interna | Milan Diego | 15 |
| | | Tutor | Interna | Pagliaro Raffaella | |

A T T E S T A

Art. 2 - ORARIO DI SERVIZIO

L'incarico affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla chiusura del progetto, incluse eventuali proroghe.

L'orario di incarico sarà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con la comunità di pratiche, e avrà effetto vincolante per la figura nominata, pertanto, la non accettazione comporterà la revoca automatica.

L'incarico conferito al personale interno ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e retribuite le sole ore effettivamente svolte, registrate nella piattaforma PNRR Futura e riportate in apposito registro (*Timesheet*).

Firmato digitalmente da Simona Simola

Art. 3 - COMPITI

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati nell'avviso di selezione indicato in premessa, in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

Art. 4 - COMPENSO

Il compenso, in accordo con quanto indicato nella Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 - indicazioni operative, sarà gestito a Unità di Costo Standard (UCS) come indicato nella tabella sottostante.

| Ruolo | Compenso orario LD | Compenso orario LS (omnicomprensivo) |
|---------|--------------------|--------------------------------------|
| Esperto | 91,94 € | 122,00 |
| Tutor | 25,62 € | 34,00 € |

Art. 5 - NOMINA

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata allo specifico finanziamento.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Simona Simola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse