



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"**

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: [rmic8gd00d@istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@istruzione.it) - PEC: [rmic8gd00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic-manzoni.edu.it](http://www.ic-manzoni.edu.it)

Agli Atti

All'Albo online

Alla sezione Amm.ne Trasparente del sito

Alla sezione del sito dedicata allo specifico finanziamento

**AVVISO INTERNO INDIVIDUAZIONE ESPERTI E TUTOR**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.*

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-24

CUP: I84D24001740007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DLgs 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del DLgs 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPCM 166/2020, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare 2/2008 della Funzione Pubblica;
- VISTO** la circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;
- VISTI** il CCNL area Istruzione e Ricerca 2016/18 del 19/04/2019 e il CCNL Scuola 2019/21 del 28/01/2024;
- VISTO** il DI 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**Firmato digitalmente da Simona Simola**

- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il DM prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il DM prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del DM prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l'Avviso prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6. A2 – Sotto azioni ESO4.6. A1.B, ESO4.6. A1.C, ESO4.6. A2.B, ESO4.6. A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 29/12/2021 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il PTOF per gli aa.ss. 2022/25;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 28/01/2025 di approvazione del Programma Annuale EF 2025;
- VISTA** la delibera Collegio docenti n. 26 del 21/10/2024 e quella del Consiglio di Istituto n. 167 del 24/10/2024 di adesione al PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 21/05/2024, su proposta del Collegio docenti del 14/05/2024, di approvazione dei criteri per l'individuazione selezione del personale (Esperti e Tutor) da impiegare nella realizzazione dell'intervento;
- VISTO** l'esito dell'Avviso interno - prot. 10997 del 10/12/2025 – per l'individuazione di esperti e tutor;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di docenti in qualità di ESPERTI e di TUTOR per la copertura degli incarichi rimasti vacanti, al fine di assicurare la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**D E T E R M I N A**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, mediante valutazione dei curriculum, finalizzata all'individuazione di ESPERTI e di TUTOR, come dettagliato nella tabella sottostante, per l'attivazione dei seguenti percorsi formativi:

N.	Tipologia modulo	Titolo del modulo	Alunni destinatari	Figure richieste
1	Matematica	Recupero matematica	Primaria classi III e IV	Tutor
2	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Let's play with english I-II	Primaria classi I e II	Esperto Tutor
3	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Let's play with english III-IV	Primaria classi III e IV	Tutor

Ciascun modulo prevede:

- l'erogazione di **n. 30 ore di lezione** in orario extracurricolare
- la presenza contemporanea di Esperto e Tutor
- la **frequenza minima di 15 alunni** partecipanti di **Scuola primaria**

**Il percorso sarà realizzato SOLO se le adesioni dei destinatari raggiungeranno il numero minimo previsto. In caso di mancata attivazione, pertanto, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal personale selezionato.**

**Art. 1 – COMPITI DELLE FIGURE COINVOLTE****ESPERTO**

- Verificare i livelli di ingresso/uscita dei destinatari.
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Curare lo svolgimento delle attività didattiche.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere la relazione finale dell'attività svolta.

**TUTOR**

- Facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.
- Inserisce nella piattaforma di gestione del progetto i dati relativi alla gestione del percorso (registrazione anagrafiche alunni, presenze, calendario lezioni, programmazione giornaliera delle attività, documentazione eventuali prodotti dell'intervento).
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.

**Art. 2 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

Il/La candidato/a dovrà possedere i requisiti minimi di accesso indicati nella tabella titoli allegata, pena l'inammissibilità della candidatura.

### Art. 3 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite mail, all'indirizzo [rmic8gd00d@istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@istruzione.it) con oggetto: "**Candidatura PN Agenda Nord**" - entro **7 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo istituzionale.

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà contenere:

- Candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- Dichiarazione insussistenza cause ostative;
- La copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

### Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione, all'uopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione procederà a *valutazione comparativa* in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella titoli.

### Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- curriculum vitae non in formato europeo;
- curriculum vitae non evidenziato secondo i criteri indicati nell'art. 3 del presente avviso;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di riconoscimento scaduto o illeggibile;
- requisiti di accesso mancanti o non veritieri.

### Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso il Dirigente scolastico valuterà il possesso dei requisiti minimi di accesso e procederà al conferimento dell'incarico senza ulteriori formalità.

Questo Istituto si riserva la possibilità di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

L'incarico avrà durata dalla nomina fino alla chiusura del progetto, incluse eventuali proroghe.

### Art. 7 - COMPENSO

Il compenso, in accordo con quanto indicato nella Nota MIM prot. 136777 del 09/10/2024, sarà gestito a Unità di Costo Standard (UCS) come indicato nella tabella sottostante.

Incarico	N. max Ore	Compenso orario LD	Compenso orario LS	Compenso max LS
ESPERTO	30	52,75 €	70,00 €	2.100,00 €
TUTOR	30	22,60 €	30,00 €	900,00 €

(Lordo dipendente = LD; lordo stato = LS)

Il compenso, commisurato all'attività effettivamente svolta, sarà liquidato a conclusione dei lavori e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

**Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)**

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

**Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

*Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata allo specifico finanziamento.*

Il RUP Dirigente Scolastico

*(Prof.ssa Simona Simola)*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*