



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"**

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105  
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: [rmic8gd00d@istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@istruzione.it) - PEC: [rmic8gd00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic-manzoni.edu.it](http://www.ic-manzoni.edu.it)

Prot. n. 6342 VI.10 del 25/06/2026

Albo Pretorio  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web

**CIG: BC2DAAABA7**

**DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO**

**Oggetto:** fornitura di materiali di consumo destinati alle attività didattiche e amministrative dell'I.C. "A. Manzoni" – A.S. 2025/2026.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il preventivo Prot. n. 6070 del 18/06/2026 presentato dalla ditta **COPYFAX S.r.l.**, con sede legale in Via Isola Bella n. 56, 00141 Roma, P. IVA 04711301004;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle attività didattiche e della segreteria dell'Istituto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 28/01/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa **A03 – Didattica** dell'Esercizio Finanziario 2026;

**DECIDE**

1. Di procedere all'affidamento diretto della fornitura dei seguenti materiali alla ditta **COPYFAX S.r.l.:**

- n. 2 toner Brother TN-2420: € 90,00 + IVA;
- n. 4 toner HP 135A: € 63,00 cad.;
- n. 1 toner Canon IR 2730i: € 120,00 + IVA;

**Firmato digitalmente da Simona Simola**

- n. 1 poster da esterno: € 160,00 + IVA;
  - n. 3 cornici e copie verbale: € 50,00 + IVA.
2. Di dare atto che l'importo complessivo della fornitura ammonta a **€ 762,00 oltre IVA**, per un totale complessivo IVA esclusa di **€ 762,00**.
  3. Di imputare la spesa sul capitolo **A03 – Didattica** del Programma Annuale 2026, Esercizio Finanziario 2026.
  4. Di effettuare l'acquisto mediante **Trattativa Diretta sul Portale Acquisti in Rete (MEPA)**.
  5. Di autorizzare la spesa complessiva di **€ 762,00 oltre IVA**, identificata mediante **RDO n. 6407653**.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico.

---

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Simona Simola

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*