MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

CIRCOLARE N. vedi segnatura
Roma, 29/10/2026

Circolari docenti
circolari genitori/tutori
al Personale ATA
al DSGA

Oggetto: Riorganizzazione delle comunicazioni scolastiche e nuove modalità di consultazione delle circolari

Si comunicano a tutto il personale della scuola, ai genitori e ai tutori le nuove modalità organizzative previste per la pubblicazione, la consultazione e la gestione delle circolari dell'Istituto, attive al fine di rendere le comunicazioni più chiare, tempestive e tracciabili.

1. Circolari Pubbliche

Le comunicazioni di carattere generale e ad accesso libero per l'intera comunità scolastica e la cittadinanza sono pubblicate e consultabili direttamente nella **Bacheca Pubblica** presente sulla homepage del sito web dell'Istituto.

2. Circolari Docenti (Registro Elettronico)

Le circolari riservate al personale docente sono visibili all'interno del **Registro Elettronico**.

- **Avviso immediato:** Ogni nuova circolare genererà una notifica visibile al primo accesso al Registro Elettronico.
- **Navigazione per Categoria:** Per le comunicazioni di carattere generale , in alto a destra è disponibile il menu di navigazione della bacheca che consente di visualizzare le comunicazioni per Categoria, di seguito le categorie disponibili:
  - ***Comunicazioni del D.S.:*** *Comunicazioni di carattere generale e indicazioni organizzative ufficiali valide per l'intero anno scolastico.*
  - ***Inclusione:*** *Documenti, modelli e risorse utili alla gestione, alla programmazione e all'inclusione degli alunni con BES, DSA e disabilità.*
  - ***Verbali Collegio Docenti:*** *Verbali, delibere ed estratti delle sedute del Collegio dei Docenti per la consultazione e la trasparenza degli atti.*
  - ***Comunicazioni Funzioni Strumentali:*** *Avvisi, indicazioni operative e materiali diffusi dai docenti titolari di Funzione Strumentale per le rispettive aree di competenza.*

- ***Modulistica Progetti:*** *Moduli e format utili alla presentazione, al monitoraggio, alla rendicontazione e alla gestione dei progetti didattici e dell'offerta formativa.*
- ***Relazioni e Verifiche:*** *Relazioni dei referenti , delle commissioni, verifiche dei progetti.*
- ***Concorsi e Manifestazioni:*** *Comunicazioni e bandi relativi all'indizione di manifestazioni, concorsi, gare e giornate dedicate emesse dal MIM, dall'USR o da altri soggetti ed enti esterni.*
- ***Protocolli e Regolamenti:*** *Documenti normativi d'Istituto, regolamenti interni, patti educativi di corresponsabilità e protocolli operativi (es. sicurezza, salute, bullismo/cyberbullismo).*

3. Comunicazioni Personale ATA

Per il **personale ATA** (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario), la modalità di trasmissione delle comunicazioni e delle circolari interne rimane invariata: le informazioni continueranno ad essere inviate direttamente tramite **posta elettronica** all'indirizzo e-mail istituzionale.

4. Circolari Genitori e Tutori

Le circolari e i comunicati dedicati alle famiglie sono accessibili tramite l'area riservata del **Registro Elettronico**.

Per le famiglie che utilizzano l'applicazione mobile dedicata ai tutori, la pubblicazione di ogni nuova circolare potrà prevedere, se attivata, la **notifica push** direttamente sul proprio dispositivo mobile.

5. Presa Visione, Adesioni, Visite Guidate e Corsi Extracurricolari

La gestione della **presa visione** e delle **adesioni** avverrà in modalità digitale tramite Registro Elettronico / App Tutori. Non sarà più necessario stampare e consegnare autorizzazioni cartacee.

La manifestazione di interesse o l'iscrizione ai corsi e progetti pomeridiani extracurricolari avverrà tramite la compilazione del modulo d'adesione integrato nella circolare informativa, entro il termine prefissato.

Si invitano i docenti, il personale ATA e le famiglie a verificare regolarmente i rispettivi canali di comunicazione (Registro Elettronico, e-mail e App Tutori) per garantire il rispetto delle scadenze e la corretta informazione di tutta la comunità scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Simona Simola