MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Agli Atti
All'Albo online
Alla sezione Amm.ne Trasparente del sito
Alla sezione del sito dedicata allo specifico finanziamento

AVVISO INTERNO INDIVIDUAZIONE ESPERTI E TUTOR MODULI:
"STEAM Lab: Idee e creatività digitale" e "English to go: preparazione per la certificazione"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-940
CUP: I84D26002940007

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

VISTO il DLgs 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del DLgs 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPCM 166/2020, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare 2/2008 della Funzione Pubblica;

VISTA la circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

VISTI il CCNL area Istruzione e Ricerca 2016/18 del 19/04/2019 e il CCNL Scuola 2019/21 del 28/01/2024;

VISTO il DI 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da Simona Simola

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO **il** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", finalizzata a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, a promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il PTOF 2025/28 elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 09/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente - prot. 8966 del 16/10/2025 - e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76 del 18/12/2025;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 28/01/2026;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 63 del 18/05/2026 di approvazione del PN "Scuole e competenze" 2021-2027- Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 101 del 26/05/2026 di adesione al PN "Scuole e competenze" 2021-2027- Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

CONSIDERATO che Petrone Doriano e Palagi Anna Paola (rispettivamente Esperto e Tutor del modulo "Math Lab: La matematica che non ti aspetti" rinunciano alla realizzazione del modulo per mancanza di iscritti;

CONSIDERATO che Pierro Carmina e Campanella Luana (rispettivamente Esperto e Tutor del modulo "Sulle tracce delle parole: Potenziamento Italiano e Basi di Latino" rinunciano alla realizzazione del modulo per mancanza di iscritti;

CONSIDERATO l'interesse manifestato dalle famiglie per i percorsi formativi STEAM e per quelli finalizzati alla preparazione agli esami di certificazione linguistica in inglese;

Firmato digitalmente da Simona Simola

D E T E R M I N A

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, finalizzata all'individuazione di docenti interni cui conferire gli incarichi di Esperto e Tutor per la realizzazione dei moduli formativi di seguito indicati:

N.	Titolo del modulo	Descrizione	Alunni destinatari
1	STEAM Lab: Idee e creatività digitale	Attraverso attività di coding, progettazione digitale, costruzione di prototipi e sfide collaborative, gli studenti sperimenteranno soluzioni innovative a problemi reali, sviluppando il pensiero computazionale, la creatività, le competenze digitali e la capacità di lavorare in gruppo. Un percorso coinvolgente per imparare facendo, esplorare le potenzialità delle discipline STEAM e avvicinarsi alle professioni del futuro.	Scuola secondaria di I grado
2	English to go: preparazione per la certificazione	Percorso di potenziamento della lingua inglese finalizzato alla preparazione agli esami di certificazione linguistica. Attraverso attività interattive, esercitazioni mirate e simulazioni d'esame, gli studenti svilupperanno le quattro abilità linguistiche (*listening*, *speaking*, *reading* e *writing*), rafforzando le competenze comunicative e acquisendo maggiore sicurezza nell'uso della lingua inglese.	Scuola secondaria di I grado

Ciascun modulo prevede:

- l'erogazione di n. 30 ore di attività formativa in orario extracurricolare;
- l'individuazione di n. 1 Esperto e n. 1 Tutor, ciascuno **per un incarico della durata di 30 ore**;
- la compresenza dell'Esperto e del Tutor per tutte le 30 ore di svolgimento del modulo;
- la **frequenza minima di 15 alunni** partecipanti

Il percorso sarà realizzato esclusivamente qualora le adesioni dei destinatari raggiungano il numero minimo previsto. In caso di mancata attivazione, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal personale selezionato.

Art. 1 – COMPITI DELLE FIGURE COINVOLTE

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso/uscita dei destinatari.
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Curare lo svolgimento delle attività didattiche.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere la relazione finale dell'attività svolta.

TUTOR

- Facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.
- Inserire nella piattaforma di gestione del progetto i dati relativi alla gestione del percorso (registrazione anagrafiche alunni, presenze, calendario lezioni, programmazione giornaliera delle attività, documentazione eventuali prodotti dell'intervento).
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.

Firmato digitalmente da Simona Simola

Art. 2 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI
Il/La candidato/a dovrà possedere i requisiti minimi di accesso indicati nella tabella titoli allegata, pena l'inammissibilità della candidatura.

Art. 3 - CANDIDATURA
Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite mail, all'indirizzo rmic8gd00d@istruzione.it con oggetto: "**Candidatura PN Esperto/Tutor**" - entro **7 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo istituzionale**.**

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà contenere:
- Candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- Dichiarazione insussistenza cause ostative;
- La copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione, all'uopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione procederà a *valutazione comparativa* in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella titoli.

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE
Saranno cause tassative di esclusione:
- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- curriculum vitae non in formato europeo;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di riconoscimento scaduto o illeggibile;
- requisiti di accesso mancanti o non veritieri.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO
L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno ***produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione***. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso il Dirigente scolastico valuterà il possesso dei requisiti minimi di accesso e procederà al conferimento dell'incarico senza ulteriori formalità.
Questo Istituto si riserva la possibilità di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.
L'incarico avrà durata dalla nomina fino alla chiusura del progetto, incluse eventuali proroghe.

Art. 7 - COMPENSO
Il compenso, in conformità alle disposizioni previste dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027, sarà determinato sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS), secondo gli importi indicati nella tabella sottostante.

Incarico	**Compenso orario LD**	**Compenso orario LS**
ESPERTO	52,75 €	70,00 €
TUTOR	22,60 €	30,00 €

(Lordo dipendente = LD; lordo stato = LS)

Firmato digitalmente da Simona Simola

Il compenso individuale sarà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte, nel limite massimo delle 30 ore previste per ciascun incarico, e sarà liquidato a conclusione dei lavori. Nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)
Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.
Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata allo specifico finanziamento.

Il RUP Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Simona Simola)
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse