



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"**  
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105  
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N  
PEO: [rmic8gd00d@istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@istruzione.it) - PEC: [rmic8gd00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic-manzoni.edu.it](http://www.ic-manzoni.edu.it)

Agli Atti  
All'Albo online  
Alla sezione Amm.ne Trasparente del sito

**AVVISO INTERNO O, IN SUBORDINE, IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA  
PER INDIVIDUAZIONE N.1 DOCENTE ESPERTO NEL RUOLO DI SUPPORTO AL RUP  
E COORDINAMENTO COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)"*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34303  
CUP: I84D23003990006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il DLgs 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del DLgs 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPCM 166/2020, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare 2/2008 della Funzione Pubblica;
- VISTO** la circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;
- VISTI** il CCNL area Istruzione e Ricerca 2016/18 del 19/04/2019 e il CCNL Scuola 2019/21 del 28/01/2024;

**Firmato digitalmente da GINEVRA ROSSI**

- VISTO** il DI 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il DM 66/2023, recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. U. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare ;
- VISTO** l’atto di concessione prot. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 035029 del 29 febbraio 2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 29/12/2021 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il PTOF per gli aa.ss. 2022/25;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 126 del 30/01/2024 di approvazione del Programma Annuale EF 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 136 del 19/03/2024 di approvazione dei criteri per l’individuazione di una figura di “**Supporto al RUP e comunità di pratiche per l’apprendimento**”;
- CONSIDERATO** che l’incarico di “Supporto al RUP e comunità di pratiche per l’apprendimento” è strettamente connesso al raggiungimento di *Target* e *Milestone* del progetto in quanto trasversale alla esecuzione dello stesso;
- VISTA** la necessità di individuare n. 1 figura tra il personale docente interno o, in subordine, in collaborazione plurima, che sia in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze nel ruolo di “Supporto al RUP e comunità di pratiche per l’apprendimento” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**D E T E R M I N A**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento dell’incarico indicato in premessa.

Ruolo	N. max Ore di impegno	Compenso orario LD	Compenso orario LS	Compenso max LS
Supporto al RUP	49	19,25 €	25,54 €	1.251,46 €
Coordinamento della Comunità di pratiche per l'apprendimento	60	25,62 €	34,00 €	2.040,00 €

(Lordo dipendente = LD; lordo stato = LS)

#### Art. 1 - COMPITI

- Supportare DS e DSGA nella definizione della struttura del progetto;
- Collaborare con DS e DSGA e Comunità di pratiche per l'apprendimento per l'istruzione delle procedure di acquisto dei materiali e di selezione del personale e la gestione della piattaforma Futura PNRR e Scuola Futura;
- Supportare il RUP e il DSGA nell'organizzazione della documentazione e trasparenza delle procedure;
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;
- Collaborare con il DSGA per la gestione del Simog CIG e la gestione del FVOE;
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto;
- Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR;
- Supportare il RUP nel verificare il rispetto dei tempi della esecuzione;
- Coordinare la Comunità di pratiche per l'apprendimento e collaborare con i suoi componenti;
- Compilare il registro relativo allo svolgimento della propria attività.

#### Art. 2 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Il/La candidato/a dovrà possedere i requisiti minimi di accesso indicati nella tabella titoli allegata, pena l'inammissibilità della candidatura.

#### Art. 3 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite mail, all'indirizzo [rmic8gd00d@istruzione.it](mailto:rmic8gd00d@istruzione.it) con oggetto: "**Candidatura PNRR 2.1 Supporto RUP**" - con la seguente tempistica dalla pubblicazione del presente avviso all'albo istituzionale:

- **Entro 7 giorni** – esperti interni
- **Entro 15 giorni** – esperti in collaborazione plurima

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà contenere:

- Candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti (nel curriculum i requisiti di accesso devono essere evidenziati in verde, mentre gli altri titoli/esperienze, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, devono essere evidenziati in giallo);
- Dichiarazione insussistenza cause ostative;
- La copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

#### Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione, all'uopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione procederà a *valutazione comparativa* in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella titoli.

#### **Art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- curriculum vitae non in formato europeo;
- curriculum vitae non evidenziato secondo i criteri indicati nell'art. 3 del presente avviso;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di riconoscimento scaduto o illeggibile;
- requisiti di accesso mancanti o non veritieri.

#### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso il Dirigente scolastico valuterà il possesso dei requisiti minimi di accesso e procederà al conferimento dell'incarico senza ulteriori formalità.

Questo Istituto si riserva la possibilità di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

L'incarico avrà durata dalla nomina fino alla chiusura del progetto, incluse eventuali proroghe.

#### **Art. 7 - COMPENSO**

L'impegno dovrà risultare da un apposito registro che sarà conservato agli atti della scuola. Il compenso, commisurato all'attività effettivamente svolta, sarà liquidato a conclusione dei lavori e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Il compenso reale complessivo per l'attività della "Comunità di pratiche per l'apprendimento", come indicato nella Nota MIM prot. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Ufficiale. U. 0141549 del 07/12/2023 - indicazioni operative, è gestito ad Unità di Costo Standard (UCS), pari a 34,00 €/h e non può superare il 20% dell'intero finanziamento, pertanto, sarà condizionato dalla non attivazione o dalla parziale realizzazione delle diverse edizioni previste dal progetto autorizzato.

#### **Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)**

Il responsabile unico del progetto è la Dirigente Scolastica. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

*Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata allo specifico finanziamento.*

La Dirigente Scolastica  
*prof.ssa Ginevra Rossi*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*



Alla Dirigente Scolastica  
IC "Alessandro Manzoni"  
di Roma

Oggetto: PNRR M4C1 I2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)  
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34303- CUP: I84D23003990006  
**Candidatura Supporto al RUP e coordinamento della Comunità di pratiche per l'apprendimento.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE												

IBAN per accredito bancario: Banca _____																			
Sigla paese	Numeri di controllo		CIN	ABI				CAB				C/C							

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici;
- di avere n. \_\_\_\_ figli a carico;
- di non aver subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- di possedere adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di *office automation*;
- avere preso visione dell'Avviso e di approvarne il contenuto;
- di essere disponibile per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario concordato col Dirigente scolastico.
- di essere in possesso delle *esperienze professionali*, le competenze e i *titoli culturali* previsti dall'Avviso e dichiarati nel curriculum e nella tabella di valutazione dei titoli;
- di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

A tal fine allega:

- La tabella di valutazione dei titoli;
- Il Curriculum Vitae, in formato europeo, nel quale dovranno essere esplicitamente elencati: i titoli, le competenze e le esperienze professionali per attribuzione del punteggio alla candidatura;
- Dichiarazione insussistenza cause ostative;
- La copia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Inoltre, per gli adempimenti connessi alla presente procedura, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del DLgs 101/2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs 196/2003) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR.

Roma, \_\_\_\_\_

FIRMA

**Firmato digitalmente da GINEVRA ROSSI**

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**  
**SUPPORTO AL RUP E COORDINAMENTO DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**  
 Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34303 - CUP: I84D23003990006

Candidato/a: \_\_\_\_\_  Interno  Collaborazione plurima

Il/La candidato/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso di titoli ed esperienze deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato alla candidatura):

<b>REQUISITI DI ACCESSO</b> (da evidenziare <b>in VERDE</b> nel curriculum vitae)
1. Esperienza di supporto al RUP e di progettazione esecutiva nella realizzazione di interventi finanziati con fondi comunitari (PNRR, PON FESR/FSE). 2. Competenze certificate in materia di legislazione scolastica. 3. Esperienze nella gestione degli acquisti e della selezione del personale. 4. Esperienze nella gestione delle piattaforme MePA - Futura PNRR - Scuola futura. 5. Possesso di almeno una certificazione legalmente riconosciuta in ambito TIC. 6. Incarico a tempo indeterminato.

<b>Titoli ed Esperienze professionali</b> (da evidenziare <b>in GIALLO</b> nel curriculum vitae – se requisiti di accesso, evidenziare <b>in VERDE</b> il 1° titolo/esperienza)	<b>Valutazione</b>	<b>N.</b>	<b>PUNTI a cura del candidato</b>	<b>PUNTI a cura della commissione</b>
A1. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale – un solo titolo in alternativa al punto A2)	<b>Punti 5</b> – fino a 105 <b>Punti 12</b> – da 106 a 110 <b>Punti 15</b> – 110/110 con lode			
A2. Laurea triennale (in alternativa al punto A1 – un solo titolo in alternativa al punto A1)	<b>Punti 4</b> – fino a 105 <b>Punti 8</b> – da 106 a 110 <b>Punti 10</b> – 110/110 con lode			
Altre lauree, Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di specializzazione post universitari, Diplomi universitari	<b>Punti 3</b> – 1 Titolo <b>max 15 punti</b>			
Certificazioni legalmente riconosciute in ambito TIC (Programmatore, ECDL, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE, ecc.)	<b>Punti 5</b> – 1 cert. professionale <b>Punti 1</b> – 1 altre certificazioni <b>max 10 punti</b>			
Esperienze di supporto al RUP e di progettazione esecutiva nella realizzazione di interventi finanziati con fondi comunitari (PNRR, PON FESR/FSE).	<b>Punti 5</b> – 1 esperienza <b>max 25 punti</b>			
Esperienze che prevedano l'utilizzo delle piattaforme di acquisto centralizzate (CONSIP)	<b>Punti 5</b> – 1 esperienza <b>max 25 punti</b>			
Incarico di Funzione strumentale con compiti di supporto nell'uso didattico delle TIC	<b>Punti 3</b> – 1 esperienza <b>max 15 punti</b>			
Incarico di Animatore digitale	<b>Punti 3</b> – 1 esperienza <b>max 15 punti</b>			
Incarico di componente Team per l'innovazione digitale	<b>Punti 1</b> – 1 esperienza <b>max 5 punti</b>			
Relatore in corsi di formazione per il personale scolastico nell'uso delle TIC	<b>Punti 1</b> – 1 esperienza <b>max 5 punti</b>			
Eventuale colloquio effettuato dalla DS di valutazione sulla conoscenza della normativa di gestione delle Azioni PNRR, nel caso pervenisse più di una candidatura comunque valida	<b>Punti 0</b> – Insufficiente <b>Punti 5</b> – Mediocre <b>Punti 15</b> – Sufficiente <b>Punti 25</b> – Ottima			
<b>Totale punti</b>				

PRECEDENZE: a parità di punteggio prevale il candidato con prole a carico e, in via residuale, quello più giovane di età.

Roma, \_\_\_\_\_

FIRMA



**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative**

SUPPORTO AL RUP E COORDINAMENTO DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34303- CUP: I84D23003990006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (C.F: \_\_\_\_\_),  
candidato/a per l'incarico in oggetto,

**D I C H I A R A**

**ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:**

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal DLgs 39/2013 e dall'art. 53, del DLgs 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame in quanto:
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del DM 105/2022, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del DLgs 101/2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs 196/2003) alle disposizioni del GDPR, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Roma, \_\_\_\_\_

FIRMA