



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Prot. n. 11297 VI.10 del 18/12/2025

CIG. B9FA2CDB76

Albo Istituto

Amministrazione Trasparente

Sito Web

DECISIONE A CONTRARRE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ADEMPIMENTI D.LGS. 81/2008 E NOMINA RSPP - ANNO SCOLASTICO 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., recante “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici, in particolare l’art. 50, comma 1, lett. b), relativo all’affidamento diretto di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l’anno scolastico 2025/2026, al fine di adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008;

VISTO il preventivo Prot. n. **11294/V.10 del 18/12/2025** presentato dall’Operatore economico **Imaging Studio S.r.l.**, con sede legale in Roma, Via Luigi Capuana n. 95, C.F./P.IVA **06053191000**, ritenuto congruo e rispondente alle esigenze dell’Istituzione scolastica;

RITENUTO opportuno procedere all’affidamento diretto del servizio tramite piattaforma **MEPA**, per la durata delle prestazioni dal **22/12/2025 al 21/12/2026**;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul **Programma Annuale 2025**;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento diretto, tramite procedura su **MEPA**, del servizio di **RSPP – adempimenti D.Lgs. 81/2008** per l'anno scolastico **2025/2026** all'Operatore economico **Imaging Studio S.r.l.**;
2. di stabilire che la durata del contratto decorra dal **22/12/2025 al 21/12/2026**;
3. di approvare la spesa complessiva di **Euro 1.800,00 (milleottocento/00) + IVA 22%**, per un totale di **Euro 2.196,00**, da imputare al **Programma Annuale 2025**, capitolo di spesa **A02 Funzionamento Amministrativo**;
4. di procedere alla stipula del contratto mediante la piattaforma **MEPA**, nel rispetto della normativa vigente;
5. di individuare quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Istituzione scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Simona Simola

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*