



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

DECRETO ASSUNZIONE INCARICO "PROJECT MANAGER"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) del PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32913

CUP: I84D23003050006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DLgs 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPCM 166/2020, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare 2/2008 della Funzione Pubblica;
- VISTO** la circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;
- VISTO** il DI 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo

Firmato digitalmente da GINEVRA ROSSI

per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il DM 65/2023, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei *curricula* di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935 del 15 novembre 2023, con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. 14366 del 30/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 “Azioni di prevenzione e contrasto dispersione scolastica (DM 170/2022) Chiarimenti e FAQ”, in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del DLgs 165/2001;
- RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;
- VISTO** l'articolo 53 del DLgs 165/2001 che al c. 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.”

VISTO la nota operative prot. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declina: “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* ed espletate per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

CONSIDERATO che l’incarico di “**Project Manager**” (coordinamento generale e direzione dei percorsi formativi) è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *target* e *milestone* del progetto;

VISTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO pertanto di poter assumere l’incarico di “**Project Manager**” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto 121 del 19/12/2023, che autorizza la Dirigente Scolastica ad assumere il ruolo suddetto;

VISTO l’autorizzazione dell’USR prot. m_pi.AOODRLA.REGISTRO_DECRETI_(R).0000515 de 02/04/2024 ad assumere incarichi retribuiti nei progetti finanziati con i Fondi strutturali e di investimento europei, rientranti nel Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 e potenziato dal *Recovery fund-NextGenerationEU* per il periodo 2022-2026 presso l’Istituto Comprensivo statale “Alessandro Manzoni” di Roma;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

D E C R E T A

Art. 1 - INCARICO

Di assumere l’incarico di “**Project Manager**” ex art. 53 del DLgs 165/2001.

Art. 2 - DURATA

L’incarico avrà durata di 214 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, incluse tutte le attività connesse al raggiungimento di *target* e *milestone* del progetto.

Art. 3 - COMPITI

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con *stakeholder*, fornitori, clienti, utilizzatori finali.
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro.
- Sviluppare i piani di progetto.
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto.
- Identificare le risorse umane e strumentali necessarie alla realizzazione del progetto.
- Gestire e guidare l’attività tecnica dei gruppi di lavoro .
- Stabilire le procedure all’interno del progetto (identificazione del fabbisogno, gestione del rischio, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione e della pubblicizzazione degli interventi realizzati).

- Gestire il piano economico in base alle esigenze della realizzazione dei percorsi formativi.
- Supervisionare l'esecuzione dei percorsi formativi.
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni.
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

Art. 4 - NOMINA

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Ginevra Rossi

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse