



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UFOD1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Prot. n. 8321 VI.10

Roma, 07/12/2022

CIG.: **Z64391E8EA**

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di toner per uffici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, ed in particolare l'art. 44;
- **CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di una fornitura di toner per uffici;
- **VISTO** il Programma Annuale 2022 ed accertata la disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
- **ACCERTATO** che non esistono convenzioni CONSIP attive (art. 1 c. 449 L. 296/2006);
- **VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;
- **VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 1 marzo 2018;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura di toner per uffici all'operatore economico NOVA.TEC. 98 Via Arrigo Davila, 129 – 00179 Roma P.I. **10562800580**;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.392,00 IVA esclusa, a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della Spesa di € 1.392,00 più IVA, di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ginevra ROSSI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da GINEVRA ROSSI

RMIC8GD00D - ADB777B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008321 - 07/12/2022 - VI.10 - U