



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UFOD1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Prot. n. vedi segnature
Roma, 06.07.2022

AVVISO PUBBLICO

L'Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO MANZONI" intende promuovere per l'a.s. 2022/2023, al fine di arricchire ed ampliare l'Offerta Formativa della Scuola, attività extrascolastiche da svolgersi nelle sedi di via Lusitania e via Sibari da realizzare con il contributo economico delle famiglie dei partecipanti.

Le attività sono destinate in via prioritaria agli utenti dell' I.C. A. Manzoni.

Si potrà offrire la possibilità di fruire dei corsi ad ex e/o potenziali alunni, esclusivamente nel caso in cui si verificherà una disponibilità di posti.

Tra le proposte extrascolastiche si prevedono Attività Sportive, Musicali, e di Lingua straniera comunitaria, Attività educative di Pre e post scuola.

1. Attività extra-scolastiche

Le attività extra-scolastiche potranno essere avviate dal 31 ottobre 2022, tranne le attività educative di Pre e Post Scuola, che potranno essere avviate presumibilmente dal 15 settembre 2022, e protarsi fino al termine delle lezioni, come da calendario scolastico.

Esse dovranno svolgersi dal lunedì al venerdì in un arco orario che va dalle ore 16:30 alle ore 19:00 per la Scuola Primaria e dalle ore 14:30 alle 16:30 per la Scuola Secondaria di I grado.

Sono richieste proposte di attività pre e post scuola, attività sportive, musicali, e corsi di lingua straniera europea con insegnante madrelingua o equivalente.

1.1. Attività sportive

Le attività sportive extrascolastiche dovranno svolgersi nella palestra di via Lusitania 16 e a via Sibari 1 e prevedere almeno un incontro settimanale per ciascun gruppo di iscritti formatosi e la possibilità di frequenza per almeno un quadrimestre.

Le attività sportive richieste comprendono:

- Karate
- Pilates
- Danza
- Altro (da proporre a cura delle Associazioni che partecipano all'Avviso).

RMIC8GD00D - ADB777B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004589 - 06/07/2022 - VI.10 - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UFOD1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic.manzoni.edu.it

1.2. Attività musicali

Le attività musicali dovranno svolgersi in aule scolastiche presso le sedi di via Lusitania 16 e di via Sibari 5 e prevedere almeno un incontro settimanale per ciascun alunno/gruppo di iscritti formatosi.

Le attività musicali richieste comprendono:

- Strumento (preferibilmente chitarra, flauto, mandolino, pianoforte)
- Propedeutica alla ritmica
- Altro (da proporre a cura delle Associazioni che partecipano all'Avviso).

1.3. Corsi di lingua straniera

I corsi di lingua straniera dovranno svolgersi in aule scolastiche presso le sedi di via Lusitania 16 e di via Sibari 1, ovvero in modalità on-line a seconda della situazione epidemiologica, prevedere almeno un incontro settimanale per ciascun gruppo di iscritti formatosi e dovranno essere affidati ad insegnanti di madrelingua o equivalenti.

1.4 Attività Pre e Post Scuola

Le attività dovranno svolgersi in un' aula scolastica della sede di via Lusitania 16 e saranno rivolte esclusivamente agli alunni di infanzia e primaria dell'Istituto, con orari compatibili con l'inizio e il termine delle lezioni.

2 Uso dei locali/Sostegno al PTOF della scuola/ tempistica versamenti quote/ Pulizia e sorveglianza

2.1. Per le attività parascolastiche/extrascolastiche la scuola mette a disposizione:

- l'utilizzo dei locali assegnati,
- l'assicurazione per alunno comprensiva di responsabilità civile verso terzi,
- la pubblicizzazione dell'attività tra tutti i propri iscritti.

2.2. Le associazioni devono garantire:

- Pulizia dei locali e degli arredi e loro igienizzazione giornaliera con materiali non tossici adatti alla Scuola di cui si chiede di depositare scheda tecnica.
- Un proprio Regolamento con esplicitazione dell'orario e delle modalità d'uso delle aule concesse temporaneamente nel rispetto dell'utilizzo scolastico. Si chiede



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UFOD1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic.manzoni.edu.it

che tale regolamento sia in primo luogo, visionato dalla Commissione e successivamente sottoscritto individualmente dagli utenti. Resta tacito che l'associazione risponderà al capo d'Istituto in caso di inadempienze, danni e altre responsabilità fino al recesso/decadenza del contratto in essere tra le parti.

- Guardiania continua all'entrata con personale approvato dalla Scuola.
- Sostituzione del personale formato per l'attività proposta in caso di eventuale impedimento.
- Avvisi tempestivi alla Scuola e all'Utenza di cambi d'orari ovvero di mancata erogazione del servizio.

2.3. A sostegno dell'offerta formativa della scuola è dovuta, a titolo di rimborso delle spese occorrenti per garantire lo svolgimento delle attività, nonché per materiali ed interventi inerenti alle attività stesse usufruibili anche in orario curricolare, una quota in misura forfettaria di € 600,00 per l'uso di ciascun locale richiesto, per un utilizzo di una o più volte a settimana. Per locale si intende AULA singola, palestra singola, laboratorio singolo.

Sarà dovuto un compenso supplementare per ogni spazio ulteriore e per un utilizzo extra, previa richiesta e verifica di disponibilità.

Il versamento da parte delle Associazioni avverrà tramite appositi avvisi di pagamento intestati al Titolare/Rappresentante Legale dell'Ente/Associazione tramite il servizio Pago In Rete del MI, entro e non oltre il 30 novembre 2022.

3. Criteri di aggiudicazione

3.1. I contraenti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa per l'accertamento di idoneità ai requisiti richiesti. Il Dirigente si avvarrà della consulenza del DSGA, nonché di una Commissione composta da massimo tre docenti con competenze specifiche nelle attività previste dal Bando.

La Scuola si riserva la possibilità di contattare le associazioni idonee per ulteriori accertamenti di requisiti o per completamento di informazioni e chiarimenti su quanto offerto.

3.2. L'aggiudicazione sarà effettuata, anche in caso di unico partecipante, sulla base di:

- possesso del titolo di studio specifico degli operatori proposti per la prestazione richiesta;
- possesso di altri titoli culturali e professionali degli operatori coerenti con il titolo di accesso e la prestazione richiesta;
- elaborazione del Piano della Sicurezza che, a sua volta, dovrà prevedere:
 - a) piano di evacuazione;
 - b) aggiornamento di certificazione della sicurezza dei singoli operatori;
 - c) brevetto per l'uso del defibrillatore.
- curriculum professionale dell'Associazione partecipante e degli operatori proposti per la prestazione richiesta, attestante esperienze pregresse,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UFOD1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manazoni.edu.it

positivamente valutate, nello stesso campo o in altri affini, maturate in scuole, preferibilmente dell'ordine primario e secondario di primo grado, in altre istituzioni, in associazioni no-profit.

4. Valutazione delle offerte

4.1. Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento a:

- qualità della proposta presentata e sua coerenza con l'offerta formativa della scuola (il PTOF è sul sito www.ic-manazoni.edu.it)
- livello di qualificazione professionale e scientifica;
- eventuali precedenti esperienze educative/sportive realizzate con esito positivo nell' I.C. A. Manzoni.

4.2. Saranno valutati inoltre:

- proposte di integrazione con l'offerta curricolare della scuola, come attività di arricchimento, offerta a gruppi classe;
- il prelevamento, con delega, degli alunni direttamente dalle classi nelle giornate previste per le attività;
- ammodernamento degli spazi utilizzati e riparazioni come eventuali offerte aggiuntive, purché circostanziate e delimitate nel tempo: es. prima dell'inizio dei corsi, ovvero durante le feste natalizie, ecc.

4.3. La valutazione delle offerte avverrà secondo i seguenti criteri:

Titoli, esperienze e curriculum	Fino a 20 punti
Qualità della proposta progettuale	Fino a 20 punti
Coerenza/integrazione con il PTOF della Scuola	Fino a 20 punti
Minore costo per alunno e quote agevolate *NB	Fino a 15 punti
Valore dell'intervento migliorativo sui locali	Fino a 15 punti
Disponibilità al prelievo degli alunni direttamente dalla classe, previa delega dei genitori	5 punti
Offerte aggiuntive	Fino a 5 punti

RMIC8GD00D - ADB777B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004589 - 06/07/2022 - VI.10 - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UFOD1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

*N.B. L'Istituto non ha la facoltà di certificare il reddito di nessuno degli utenti, non essendo un ente finanziario né un ente di controllo fiscale.

4.4. Al termine della valutazione si procederà a stilare un elenco di idoneità delle proposte pervenute sulla base delle quali verranno assegnate attività progettuali fino ad esaurimento degli spazi, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, entro 30 gg dal termine dei lavori della Commissione.

5. Clausole di salvaguardia

5.1. Le Associazioni sono informate che la Scuola non è responsabile in caso non si mantenga lo stesso numero di iscrizioni nel corso dell'anno scolastico. Nel caso di defezione degli iscritti, che hanno permesso l'avvio delle attività, la Scuola si riserva la possibilità di sospendere il corso e di rivedere i termini del contratto con apposita clausola di salvaguardia.

Altra clausola di salvaguardia è quella prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica 16/4/2013 n. 62 che sarà inserita obbligatoriamente nel contratto, ovvero clausola di risoluzione o decadenza (recesso) del contratto secondo gli artt. 1454/ 1455/ 1456/ 1457 del e.e. per inadempimento - impossibilità sopravvenuta - eccessiva onerosità sopravvenuta.

5.2. Le Associazioni che verranno chiamate per sottoscrivere il contratto annuale sono tenute alla presa visione e al rispetto del REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, pubblicato sul sito dell'Istituzione e sono tenute a farlo rispettare anche al personale incaricato per la realizzazione delle attività.

6. Candidatura

Le Associazioni che abbiano interesse a partecipare alla gara dovranno far pervenire le proprie candidature riferite all'anno scolastico 2022/2023, in busta chiusa recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO MANZONI" - Via Lusitania 16 - 00183 Roma
Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione: "Offerta attività extrascolastiche - Anno Scolastico 2022/ 2023".

In alternativa è ammesso l'invio dell'offerta tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo rmic8gd00d@pec.istruzione.it inderogabilmente entro orario e data richiesti.

Rilevate la necessità e l'urgenza di definire la procedura entro stretti termini, anche al fine della sottoscrizione della convenzione con le associazioni, le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.07.2022.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo la suddetta ora e data.

RMIC8GD00D - ADB777B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004589 - 06/07/2022 - VI.10 - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UFOD1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic.manzoni.edu.it

A tal fine farà fede il timbro del Protocollo della scuola o l'orario di arrivo della posta elettronica certificata.

La domanda dovrà contenere:

- la quota richiesta ad alunno, tenendo conto della parte destinata alla scuola e precisando se esistono e quali siano in dettaglio le agevolazioni per fratelli/sorelle iscritti allo stesso corso, ed eventuali costi per partecipazione di gruppi classe;
- il numero minimo e massimo di partecipanti per avviare il servizio;
- eventuali altre spese (libri, materiali, ecc.) non compresi nella quota;
- flessibilità nell'accettazione di modalità organizzative che la Scuola proporrà;
- sottoscrizione consenso, indirizzato al titolare del trattamento dati "Dirigente Scolastico dell'I.C. A. Manzoni di Roma", al trattamento dati personali degli operatori ai sensi del GDPR UE n. 679/2016, con elenco e firma degli stessi di accettazione del trattamento dati, in considerazione che i dati trasmessi dall'Ente/Associazione sono, per effetto del D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), pubblici e da pubblicare obbligatoriamente sul sito web dell'Istituto nell'Area Trasparenza.
- Un Regolamento proprio con le modalità del servizio offerto, come richiesto al punto 2.2 di cui si autorizza la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

- **Allegati ed esclusioni**

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/ 2000 sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evincano:
 - i dati identificativi del proponente;
 - di essere nelle condizioni di poter stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente;
 - che ai sensi della legge n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 80 del D.lgs 50/2016, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
 - di avere tra i propri fini istituzionali e/o dei propri istruttori quello di operare nel settore di intervento oggetto del presente avviso ed avere precedenti esperienze nel campo di almeno 3 anni.
- Dichiarazione di essere in grado all'atto dell'eventuale firma del contratto di produrre la Certificazione DURC di Regolarità Contributiva, se dovuta;
- Dichiarazione inerente al conto dedicato, ai sensi della Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e succ. modifiche ed integrazioni -Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

RMIC8GD00D - ADB777B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004589 - 06/07/2022 - VI.10 - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UFOD1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic.manzoni.edu.it

- Statuto e Atto Costitutivo regolarmente registrati o altro documento equipollente;
- Composizione degli Organi Direttivi, oltre l'atto di nomina del legale rappresentante;
- Curriculum delle attività svolte;
- Relazione dettagliata sui programma tecnico- organizzativo (indicazione del settore di intervento, progetto didattico, finalità che si intendono realizzare e durata delle iniziative), con indicazione della disponibilità a collaborare con la Scuola per iniziative promosse dalla stessa;
- Organico degli operatori che si intendono impiegare con indicazione dei titoli specifici e delle loro pregresse esperienze riferite all'attività che si intende svolgere, corredate dalle certificazioni dell'avvenuto aggiornamento individuale sulla Sicurezza e Primo Soccorso, che risultano informati del consenso obbligatorio per il trattamento dati personali ai sensi del GDPR UE n. 679/2016, con elenco e firma degli stessi di accettazione come richiesto al punto 6.3.
- Codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A. dell'Associazione;
- **Per le sole Associazioni cui sono state affidate attività extrascolastiche dal 2011/12 al 2021/22**, relazione che indichi i corsi attivati e per ciascuno di essi il nome dell'operatore/operatori, la durata del servizio, il numero di partecipanti, la quota richiesta (con l'indicazione di eventuali agevolazioni), eventuali interruzioni o inconvenienti incontrati.
- Scheda dei materiali di pulizia adoperati ed ogni altra informazione che si ritenga utile al fine della valutazione;
- Regolamento dell'Attività offerta.

Roma, 06.07.2022

La Dirigente Scolastica reggente

Prof.ssa Manuela MANFERLOTTI

RMIC8GD00D - ADB777B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004589 - 06/07/2022 - VI.10 - U