

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Agli Atti

All'Albo online

Alla sezione Amm.ne Trasparente

Alla bacheca del sito PNRR 3.1 STEM e multilinguismo

**AVVISO INTERNO INDIVIDUAZIONE ESPERTI E TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI
PERCORSI FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE STEM E DIGITALI**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) del PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32913

CUP: I84D23003050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DLgs 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del DLgs 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPCM 166/2020, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare 2/2008 della Funzione Pubblica;
- VISTO** la circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;
- VISTI** il CCNL area Istruzione e Ricerca 2016/18 del 19/04/2019 e il CCNL Scuola 2019/21 del 28/01/2024;

Firmato digitalmente da Simona Simola

- VISTO** il DI 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il DM 65/2023, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei *curricula* di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** l’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935 del 15 novembre 2023, con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l’atto di concessione prot. 14366 del 30/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 29/12/2021 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il PTOF per gli aa.ss. 2022/25;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 120 del 19/12/2023 di adesione al progetto PNRR M1C1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 126 del 30/01/2024 di approvazione del Programma Annuale EF 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 135 del 19/03/2024, su proposta del Collegio docenti del 18/03/2024, di approvazione dei criteri per la selezione del personale (Esperti e Tutor) da impiegare nella realizzazione dell’intervento;
- VISTO** l’Avviso interno - prot. 5726 del 13/06/2024 - per il conferimento degli incarichi in oggetto;

CONSIDERATO

- che le candidature pervenute in risposta al primo avviso, hanno lasciato deserte alcune selezioni per i ruoli di Esperto e di Tutor;
- il valore aggiunto dell'impiego di figure interne nella realizzazione delle attività formative, che deriva dalla conoscenza del contesto scolastico locale e dall'esperienza di insegnamento con alunni della specifica fascia d'età destinatari dei corsi;
- la disponibilità sopraggiunta di docenti interni per il ruolo di esperti e tutor da impegnare nelle due edizioni "STEM up!" destinate agli alunni delle classi quinte di scuola primaria;

D E T E R M I N A

DI AVVIARE una nuova procedura interna di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione delle figure indicate nella sottostante tabella.

Ciascuna edizione prevede:

- l'erogazione di **n. 30 ore** di lezione
- la frequenza di **9-20 alunni** partecipanti
- la presenza contemporanea di un Esperto e di un Tutor

EDIZIONI COMPETENZE STEM E DIGITALI

N.	Titolo	Descrizione edizione	Obiettivi del progetto	Alunni destinatari	Orario	Figure richieste
1	STEM up! 1	Promuovere una didattica inclusiva attraverso l'uso critico e creativo della tecnologia per favorire l'apprendimento delle discipline STEM.	Sperimentare diverse forme di espressione multimediale attraverso metodologie didattiche innovative prima conoscenza della robotica educativa e della programmazione di robot.	Primaria classi V	extracurricolare	1 Esperto 1 Tutor
2	STEM up! 2	Promuovere una didattica inclusiva attraverso l'uso critico e creativo della tecnologia per favorire l'apprendimento delle discipline STEM.	Sperimentare diverse forme di espressione multimediale attraverso metodologie didattiche innovative prima conoscenza della robotica educativa e della programmazione di robot.	Primaria classi V	extracurricolare	1 Esperto 1 Tutor

Art. 1 – COMPITI DELLE FIGURE COINVOLTE

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso/uscita dei destinatari.
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Curare lo svolgimento delle attività didattiche.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere la relazione finale dell'attività svolta.

TUTOR

- Facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.
- Inserisce nella piattaforma di gestione del progetto i dati relativi alla gestione del percorso (registrazione anagrafiche alunni, presenze, calendario lezioni, programmazione giornaliera delle attività, documentazione eventuali prodotti dell'intervento).
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.

Art. 2 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Il/La candidato/a dovrà possedere i requisiti minimi di accesso indicati nella tabella titoli allegata, pena l'inammissibilità della candidatura.

Art. 3 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite mail, all'indirizzo rmic8gd00d@istruzione.it con oggetto: "**Candidatura PNRR 3.1 Esperto/Tutor**" - entro **7 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo istituzionale.

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà contenere:

- Candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- Dichiarazione insussistenza cause ostative;
- La copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione, all'uopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione procederà a *valutazione comparativa* in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella titoli.

Art. 5 – ULTERIORI CRITERI COMUNI PER ESPERTI E TUTOR

Ogni esperto/tutor potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi, a ogni esperto/tutor sarà attribuito l'incarico al massimo per due percorsi formativi. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli, potranno essere attribuiti ulteriori ed eventuali 25 punti ad un colloquio che effettuerà il Dirigente sulla base dei criteri indicati nella tabella titoli allegata, nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida per ciascun incarico individuato.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- curriculum vitae non in formato europeo;
- curriculum vitae non evidenziato secondo i criteri indicati nell'art. 3 del presente avviso;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di riconoscimento scaduto o illeggibile;
- requisiti di accesso mancanti o non veritieri.

Art. 7 - ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso il Dirigente scolastico valuterà il possesso dei requisiti minimi di accesso e procederà al conferimento dell'incarico senza ulteriori formalità.

Questo Istituto si riserva la possibilità di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

L'incarico avrà durata dalla nomina fino alla chiusura del progetto, incluse eventuali proroghe.

Art. 8 - COMPENSO

Il compenso, in accordo con quanto indicato nella Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 - indicazioni operative, sarà gestito a Unità di Costo Standard (UCS) come indicato nella tabella sottostante.

Incarico	N. max Ore	Compenso orario LD	Compenso orario LS	Compenso max LS
ESPERTO	30	59,53 €	79,00 €	2.370,00 €
TUTOR	30	25,62 €	34,00 €	1.020,00 €

(Lordo dipendente = LD; lordo stato = LS)

Il compenso, commisurato all'attività effettivamente svolta, sarà liquidato a conclusione dei lavori e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata allo specifico finanziamento.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Simona Simola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse