

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI IC ALESSANDRO MANZONI

00100 ROMA (RM) - VIA LUSITANIA 16 - C.F. 97712550587 C.M. RMIC8GD00D

Provvedimento n. 15

Data 15/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario **2024** approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. **126** In data **30/01/2024**;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il Programma annuale per la seguente motivazione: **DOTAZIONE ORDINARIA SETTEMBRE - DICEMBRE**;

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di **€ 8.206,33**.

DISPONE

di apportare al Programma annuale del **2024** la seguente variazione:

ENTRATE

Liv.1	Liv. 2	Liv. 3	DESCRIZIONE	Importo variazione
03			Finanziamenti dallo Stato	8.206,33
	01		Dotazione ordinaria	8.206,33
Totale entrate				8.206,33

SPESE

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	2	Funzionamento amministrativo

Liv.1	Liv.2	Liv.3	ENTRATE	Anno 2024
03			Finanziamenti dallo Stato	8.206,33
	01		Dotazione ordinaria	8.206,33
Totale entrate				8.206,33

Liv.1	Liv.2	Liv.3	SPESE	Anno 2024
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.056,33
	01		Consulenze	1.856,33
		1	Consulenza direzionale e organizzativa - esperto	1.856,33
	08		Utenze e canoni	2.000,00
		1	Telefonia fissa	2.000,00
	13		Servizio di cassa	200,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	200,00
04			Acquisto di beni d'investimento	4.000,00
	03		Beni mobili	4.000,00
		17	Hardware n.a.c.	4.000,00
05			Altre spese	150,00
	01		Amministrative	150,00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI IC ALESSANDRO MANZONI

00100 ROMA (RM) - VIA LUSITANIA 16 - C.F. 97712550587 C.M. RMIC8GD00D

		1	Spese postali	150,00
			Totale uscite	8.206,33

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Simola