

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Verbale del Consiglio di Istituto n.25 del 24 ottobre 2024

Il giorno 24 ottobre 2024, alle 17:00, si riunisce presso la sede di via Lusitania 16, il Consiglio d'Istituto dell'I.C.S. Alessandro Manzoni per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente; delibera,**
- 2. Commissione mensa - integrazione membri; delibera,**
- 3. Concessione teatro per la rassegna a cura dei genitori "Cinema Talk"; delibera,**
- 4. PNRR DM 19/2024 (superamento divari territoriali); delibera,**
- 5. PN21-27 - avviso 136777 del 09/10/2024 (Agenda Nord); delibera,**
- 6. Criteri di partecipazione alunni ai corsi PN 21-27; delibera,**
- 7. Individuazione del DS quale coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativi per progetti PNRR (DM 65/2023 - DM 66/2023 e DM 19/2024); delibera,**
- 8. Individuazione del DS quale coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativi per progetti PN 21-27 (Piano Estate, Agenda Nord); delibera,**
- 9. Piano delle uscite didattiche, visite guidate e campi scuola; delibera,**
- 10. Partecipazione campionati studenteschi; delibera,**
- 11. Adesione al Progetto nazionale "Scuola Attiva Kids" per la scuola primaria a.s 2024/25; delibera,**
- 12. Regolamento delle riunioni convocate in modalità telematica; delibera,**
- 13. Programma triennale di acquisti di beni e servizi (comunicazione mancata redazione); delibera,**
- 14. Regolamento attività negoziale; delibera,**
- 15. Chiusure prefestive dell'a.s. 2024/2025; delibera,**
- 16. Comunicazioni.**

Si procede alla verifica dei presenti:

Dirigente scolastico	presenti/assenti	Rappresentanti Ata	presenti
Simona Simola	P	L.Palombi	AG
rappresentanti genitori		M.Soru	P
C.Arcarese	AG	rappresentanti docenti	
R.Chiodi	AG	C.Amoruso	P
S.Fantigrossi	P	R.Capitani	P
F.Murineddu	P	M.Cioppettini	AG
V.Nigro	AG	G.Consalvo	P
M.Riccardi	P	M.Nasso	P
G.Salinardi	Entra alle 17.20	T.R. Parise	P
F.Cardone	AG	L. Pecchioli	P
		M.P. Costanzo	P

Svolge le funzioni di segretario la consigliera docente Laura Pecchioli.

Il Presidente, accertata la validità della riunione in base al numero dei presenti, alle ore 17,10, dichiara aperta la seduta e invita i consiglieri ad esaminare gli argomenti all'ordine del giorno.

Il Presidente, Sig.ra S.Fantigrossi, introduce il primo punto all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente; delibera

Dopo attenta esamina vengono apportate alcune integrazioni al precedente verbale così come segue:

- Nella delibera 161 si fa riferimento all'orario ridotto per la scuola dell'infanzia ma va integrata la specifica relativa alla scuola primaria e secondaria,
- Non c'è alcun riferimento alla delibera aperta,
- Nella delibera 162 manca un voto, i favorevoli sono 18 basta

Il Consiglio integra e approva all'unanimità con delibera n.163.

Si procede ad esaminare il secondo punto all'ordine del giorno,

2. Commissione mensa - integrazione membri; delibera

Il DS presenta l'elenco dei nominativi candidati ad integrare la Commissione Mensa, oltre ai genitori già nominati dal Consiglio d'Istituto in data 9 settembre 2024. Si predisponde l'integrazione di alcuni membri, iniziando dai genitori della Scuola dell'Infanzia che al momento non viene rappresentata. Vengono pertanto inseriti nella commissione i seguenti genitori: Falanga Alessandra, Cadeddu Francesca, Scognamiglio Nadia, Borromeo Carlo, Basile Francesco.

Il Consiglio approva all'unanimità, delibera n. 164.

Si passa ad esaminare il terzo punto all'ordine del giorno:

3. Concessione teatro per la rassegna a cura dei genitori "Cinema Talk"; delibera

La signora Salinardi presenta le caratteristiche e le finalità di tale progetto. Il Comitato dei Genitori dell'IC Manzoni intende proporre la II° annualità del Cinema Talk, "Come essere genitori e figlie/i ai tempi della generazione social", rivolto all'intera comunità scolastica, seguendo la medesima struttura dello scorso anno:

- collaborazione con il Comitato delle Mura Latine,
- utilizzo del Teatro dell'IC Manzoni, con l'impegno,
 - o da parte dei genitori di gestire l'organizzazione,
 - o e da parte della scuola di fornire la strumentazione efficiente,
- richiesta di patrocinio al Municipio VII.

Il Cinema Talk ha come obiettivo creare occasioni di confronto, di condivisione e di informazione sui temi più attuali nella fascia preadolescenziale. Invitare alle proiezioni e al seguente dibattito le associazioni presenti nel territorio, consente alle famiglie di conoscere una rete di riferimento ed avere un eventuale supporto da parte di esperti competenti sulle dinamiche relazionali, sulle emozioni, sulle dipendenze, sulla violenza digitale.

La visione delle proiezioni è aperta a tutte le componenti della comunità educante.

Si prevedono tre incontri che avranno le seguenti tematiche:

- linguaggio e violenza digitale,
- espressione ed accoglienza delle emozioni durante la crescita e rischio dipendenze,
- ruolo genitoriale nell'epoca contemporanea.

La D.S. informa i presenti che, inoltre, verrà organizzato un Cineforum di mattina di sabato nell'ambito del progetto scuola aperte nei week end , di sabato e domenica e propone di collegare i 2 progetti .

Dopo ampia discussione il punto viene approvato all'unanimità, delibera n.165.

Quarto punto all'ordine del giorno:

4. PNRR DM 19/2024 (superamento divari territoriali); delibera,

La DS informa i presenti che il Consiglio dei docenti ha approvato la partecipazione al programma strutturando i percorsi nella seguente modalità:

- n. 51 percorsi, da 6 h ciascuno, con rapporto uno a uno, per recupero competenze di base e supporto psicologico tenuti da un mentoring e un tutoring;
- n. 6 percorsi, per minimo tre alunni da 10 ore ciascuno, per competenze di base con esperto;
- n. 9 percorsi, per minimo 9 alunni da 10 ore ciascuno. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari con esperto e tutor;
- numero 342 ore di Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Gli insegnanti coordinatori della scuola secondaria di primo grado decideranno, sulla base delle necessità evidenziate nelle classi, l'organizzazione di tali corsi. I corsi dovranno avere inizio nel secondo quadrimestre e terminare entro l'inizio dell'anno scolastico 2025- 2026.

Il Consiglio approva all'unanimità, delibera n. 166.

Si passa all'esame del quinto punto all'ordine del giorno:

5. PN 21-27 - avviso 136777 del 09/10/2024 (Agenda Nord); delibera

La D.S. informa che la programmazione quest'anno è destinata alle regioni dell'Italia centro-settentrionali, incluso il Lazio. Il finanziamento ammonta a euro 35.500. Le finalità sono le seguenti:

- recupero italiano,
- recupero matematica,
- potenziamento italiano,
- lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (tre livelli),

Per la selezione degli alunni partecipanti si propone di adottare gli stessi criteri definiti per il progetto PN 21- 27 piano estate. Si raccomanda di avviare almeno il 40% delle attività entro il 30 settembre 2025. Le attività si dovranno concludere entro il 31 dicembre 2026.

Verranno organizzati percorsi da 30 ore per un numero di 20 partecipanti per ciascun gruppo, e comunque non meno di 9, pena la cessazione dell'attività.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera numero 167.

Si affronta il sesto punto all'ordine del giorno:

6. Criteri di partecipazione alunni ai corsi PN 21-27; delibera

Si propongono al Consiglio d'Istituto i criteri per la scelta degli alunni che parteciperanno ai moduli del PN "Scuole e competenze" 2021- 2027-Fondo sociale europeo plus (FSE+):

Moduli di recupero competenze di base (Numero partecipanti per modulo da n. 20 a n.24)

- indicazione del Team di classe/ consigli di classe

Moduli di corsi di insegnamento italiano L2 (Numero partecipanti per modulo da n. 15 a n.18)

- indicazione del Team di classe/ consigli di classe

Moduli di potenziamento competenze di base per la SSI (Numero partecipanti per modulo da n. 20 a n.24)

- Voto II quadri mestre a.s.2023-2024 della materia inerente al modulo: **voto 8: 3 punti; voto 9-10: punti 5**
- Media dei voti del secondo quadri mestre a.s.2023-2024:**voto 8: 3 punti; voto 9-10: punti 5**
- Voto di comportamento (**distinto punti 3; ottimo-eccellente: punti 5**)
- In caso di esubero delle richieste di partecipazione al corso e a parità di punteggio si prenderà in considerazione l'ordine di ricezione della richiesta stessa.

Altri moduli (Numero partecipanti per modulo da n. 20 a n.24)

- **Le domande pervenute a seguito di pubblicazione avviso saranno sorteggiate** alla presenza della DS, di n.2 (due) componenti del Gruppo di progetto e n.1 (uno) rappresentante dei genitori al Consiglio d'Istituto, in sede e data da destinarsi.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.168.

Si passa a discutere il settimo punto all'ordine del giorno:

Per quanto concerne il punto 7, la Dirigente chiede di integrare il punto all'OdG

7.“Progetti PNRR (DM 65/2023 - DM 66/2023” con “ e DM 19/2024”.

8. Individuazione del DS quale coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativi per progetti PN 21-27. (Piano Estate, e “Agenda Nord)”

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.169

7. Individuazione del DS quale coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativi per progetti PNRR (DM 65/2023 - DM 66/2023 e DM 19/2024); delibera

Per quanto concerne il punto 7, la Dirigente scolastica Simona Simola viene individuata quale coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativi per progetti PNRR (DM 65/2023 - DM 66/2023 e DM 19/2024);

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n. 170

Si passa al punto 8 dell'ordine del giorno:

8. Individuazione del DS quale coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativi per progetti PN 21-27. (Piano Estate, Agenda Nord); delibera

Per quanto concerne il punto 7, la Dirigente scolastica Simona Simola viene individuata quale coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativi per progetti PN 21-27. (Piano Estate, Agenda Nord);

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera 171.

Si passa al punto 9 dell'ordine del giorno:

9. Piano delle uscite didattiche, visite guidate e campi scuola; delibera

La DS illustra la tabella (all.1) relativa alle uscite didattiche, visite guidate e campi scuola. Le insegnanti fanno presente alla componente genitori che si tratta di proposte che successivamente verranno considerate in corso d'anno. Le uscite didattiche e la scelta di eventuali eventi sono strettamente correlate ai Progetti.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.172.

Si passa al punto 10 dell'ordine del giorno:

10. Partecipazione campionati studenteschi; delibera

Il professor Guerrini ha proposto, in continuità con gli anni precedenti, la partecipazione della scuola ai campionati studenteschi.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n. 173.

Si passa al punto 11 dell'ordine del giorno:

11. Adesione al Progetto nazionale "Scuola Attiva Kids" per la scuola primaria a.s 2024/25; delibera

La DS presenta l'eventuale adesione al progetto nazionale Scuola Kids. Tale progetto si propone di:

- valorizzare l'educazione fisica e sportiva nella scuola primaria con due ore in ogni classe aderente per l'intero anno scolastico,
- creare sinergie didattiche formative e organizzative con l'insegnante di educazione motoria della scuola primaria nelle classi quarte e quinte e per le classi seconde e terze un'ora a settimana di orientamento motorio sportivo tenuta da un tutor in compresenza con il docente titolare della classe.

Tale iniziativa tiene conto delle indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione e delle linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica.

La scuola secondaria di primo grado ha deciso di non aderire, la primaria invece conferma la sua adesione per le classi seconde e terze; il progetto partirà esclusivamente se saremo selezionati.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera numero 174.

Si passa al punto 12 dell'ordine del giorno:

12. Regolamento delle riunioni convocate in modalità telematica; delibera

La DS illustra il punto relativo al regolamento delle riunioni convocate in modalità telematica, evidenziando che i colloqui con i genitori sono in presenza così come il Collegio dei docenti e il Consiglio d'Istituto in quanto sono organi deliberativi

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera 175.

Si passa al punto 13 dell'ordine del giorno:

13. Programma triennale di acquisti di beni e servizi (comunicazione mancata redazione); delibera

La DS informa che per acquisti superiori a 148.000 € è necessario redigere il Programma generale degli acquisti. Al riguardo la nostra scuola non è tenuta a redigere detto programma in quanto non supera la cifra sopra menzionata.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità con delibera n.176.

Si passa al punto 14 dell'ordine del giorno:

14. Regolamento attività negoziale; delibera

La DS informa che si tratta di un vecchio Regolamento risalente al 2016 per cui si rende necessario un aggiornamento a seguito della pubblicazione del nuovo codice contratti .

Il Consiglio d'Istituto apporta delle modifiche e delibera il regolamento così come modificato.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera 177.

Si passa al punto 15 dell'ordine del giorno:

15. Chiusure prefestive dell'a.s. 2024/2025; delibera

È stato chiesto al personale ATA in servizio nell'Istituto comprensivo se intendesse aderire all'eventuale chiusura della scuola nei giorni prefestivi del 24/12/2024 - 31/12/2024 – 24/04/2025 - 14/08/2025.

L'adesione è stata unanime.

Il Consiglio d'Istituto prende atto ed approva all'unanimità la chiusura della scuola nei suddetti giorni con delibera 178.

Si passa al punto 16 dell'ordine del giorno:

16. Comunicazioni

- La DS comunica che il 13 novembre 2024, alle 14:30, avrà luogo una riunione in Municipio alla quale parteciperà l'insegnante Caliolo. Propone la sua partecipazione anche il Sig.Riccardi.
- La Sig.ra Fantigrossi chiede informazioni in merito allo stato di avanzamento del regolamento d'Istituto .
DS riferisce che si proporrà un regolamento organico grazie al lavoro della commissione che partirà dalla stesura avviata già nello scorso anno scolastico. A tale riguardo l'insegnante Amoruso espone, in sintesi, il percorso fatto insieme alla signora Arcarese per l'esame e la revisione del regolamento di Istituto.
In particolare, il regolamento disciplinare della secondaria verrà rivisto e subirà modifiche sostanziali. La signora Murineddu interviene esprimendo il suo consenso sul fatto che venga approvato un regolamento suddiviso per tematiche, in quanto ciò permetterà di snellire il lavoro di disamina del regolamento nella sua globalità.
- La DS comunica che le difficoltà riscontrate nel reperire alunni per i corsi Stem e multilinguismo per la primaria (classi terze, quarte e quinte) e Stem nella secondaria (30 ore - 15 lezioni). Si invitano pertanto i genitori a promuovere tale adesione.
- L'associazione ADS Rugby, vincitrice di un bando del municipio ha chiesto di aprire un corso di rugby dai 3 ai 13 anni per un giorno alla settimana suddiviso per fasce d'età. Questo corso verrebbe svolto nella palestra B della scuola; sarebbe opportuno sponsorizzare questa realtà.

- Il Presidente informa che, riguardo al problema dei cassonetti dei rifiuti presenti su via Vetulonia, ha più volte sollecitato l'intervento del Municipio ma, purtroppo, ancora non si ha un riscontro alla nostra richiesta.
- Per quanto riguarda il Fondo di Solidarietà entro il 15 novembre verrà mandata la comunicazione per la quota di assicurazione e per il fondo del contributo volontario, detta quota sarà modificabile fino alla data di scadenza del bollettino.

Avendo esaminato tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle 19:40.