



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Roma

AGLI ATTI DELLA SCUOLA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA) - all'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID U. 0038007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-174.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica prot. AOODGEFID/0038007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con pubblicazione delle graduatorie definitive in data 11/08/2022 ha comunicato sul sito dei Fondi Strutturali Europei programmazione 2014- 2020, le autorizzazioni delle proposte progettuali approvate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Regione LAZIO;
 - con nota prot.n. AOOGABMI - 72962 DEL 05/09/2022, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 13.1.5A definita dal seguente codice progetto:13.1.5A-FESRPON-LA-2022-174;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-174;
- CONSIDERATO che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

La DSGA f.f Teresa Abbruzzese nata a Rossano (CS), il 29/05/1962 , residente in Roma, via Cairoli 125-00185 quale destinatario dell'incarico di Direzione Amministrativa nell'ambito del progetto Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia codice nazionale: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-174.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla DSGA Teresa Abbruzzese è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto PON 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-174, per n. 33 ore, che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

TABELLA DETTAGLIATA DEI COMPENSI

| Costo Orario | Ore | TOTALE OMNICOOMPRESIVI VO | INPDAP 8,80% | Fondo Credito 0,35% | Imponibile | Aliquota IRPEF |
|--------------|-----|---------------------------|--------------|---------------------|------------|----------------|
| 18,50 € | 33 | 610,50 € | 53,72 € | € 2,14 | € 554,64 | 0,25 |

| IRPEF | Netto al prestatore d'opera | IRAP 8,50% | INPS 1,61% | INPDAP 24,20% | Versato da scuola | LORDO STATO |
|----------|-----------------------------|------------|------------|---------------|-------------------|-------------|
| € 138,66 | € 415,98 | € 51,89 | | € 147,74 | € 810,13 | € 810,13 |

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 luglio 2023.

Art. 3. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (mandati),
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa

Inoltre, si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di **33 ore** di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'Importo complessivo lordo stato previsto è pari a **810,13 €**

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' IC ALESSANDRO MANZONI per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Dsga potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Prof.ssa Ginevra Rossi**.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Roma (RM)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ginevra Rossi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

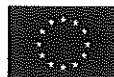
Data, 15/02/2023

Firma,





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, 15/02/2023

Firma, Abbatesse

RMIC8GD00D - ADB777B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001372 - 15/02/2023 - VI.10 - E