



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Prot. n. 1299 VI.10 del 10/02/2026

Albo Istituto

Amministrazione Trasparente

Sito Web

CIG: BA578EB780

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Affidamento diretto – Rinnovo contratto di comodato d'uso noleggio n. 3 fotocopiatrici a costo copia "All in" A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di rinnovare il contratto di noleggio delle fotocopiatrici in uso presso le sedi dell'Istituto, indispensabili per lo svolgimento delle attività didattiche e per il funzionamento della segreteria scolastica;

CONSIDERATO che la ditta **Copyfax S.r.l.**, P. IVA **04711301004**, con sede legale in **Roma, Via Isola Bella n. 56/58 – CAP 00141**, risulta attualmente affidataria del servizio e garantisce regolare manutenzione, fornitura dei materiali di consumo (toner) e smaltimento dei toner esausti;

VISTO il contratto di rinnovo **prot. n. 812 del 28/01/2026**;

VISTA la **Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 del 28/01/2026** di approvazione del Programma Annuale 2026;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul **Programma Annuale 2026**, capitolo **A.01 – Funzionamento Amministrativo**;

CONSIDERATO che l'affidamento avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e mediante utilizzo della piattaforma **Acquisti in Rete – MEPA**;

DATO ATTO che la procedura è stata espletata tramite **Trattativa Diretta – RDO n. 6012840**, stipulata in data **10/02/2026**;

DETERMINA

1. **di procedere all'affidamento diretto** alla ditta **Copyfax S.r.l.** del rinnovo del contratto di comodato d'uso a costo copia "All in" per l'A.S. **2025/2026**, comprensivo di:
 - manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - fornitura dei toner;
 - smaltimento dei toner usati;
2. **di approvare il noleggio delle seguenti fotocopiatrici:**
 - **Sede di Via Lusitania, 16 – Piano 1°**
n. 1 fotocopiatrice **Ricoh MPC 4504**
Canone annuo: **€ 1.200,00**
 - **Sede di Via Lusitania, 16 – Piano 2°**
n. 1 fotocopiatrice **Ricoh MPC 4504**
Canone annuo: **€ 1.200,00**
 - **Sede di Via Sibari, 5**
n. 1 fotocopiatrice **Ricoh MPC 4504**
Canone annuo: **€ 1.200,00**
3. **di stabilire** che l'importo complessivo del servizio è pari a **€ 3.600,00 annui + IVA 22%**, per un totale complessivo di legge;
4. **di imputare la spesa** al **capitolo A.01 – Funzionamento Amministrativo** dell'esercizio finanziario **2026**;
5. **di dare atto** che il contratto è stato stipulato tramite MEPA – Trattativa Diretta **RDO n. 6012840** in data **10/02/2026**;
6. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo on-line dell'Istituto, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simona Simola

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*