MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Agli Atti
All'Albo online
Alla sezione Amm.ne Trasparente del sito
Alla bacheca dedicata

AVVISO INTEGRATO INDIVIDUAZIONE
ESPERTO INTERNO O, IN SUBORDINE, ESTERNO E TUTOR INTERNO
DA IMPIEGARE NEL PERCORSO CO-CURRICULARE "ORTO A SCUOLA"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (DM 19/2024)

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48075
CUP: I84D21000540006

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

VISTO il DLgs 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del DLgs 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPCM 166/2020, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare 2/2008 della Funzione Pubblica;

VISTO la circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

VISTI il CCNL area Istruzione e Ricerca 2016/18 del 19/04/2019 e il CCNL Scuola 2019/21 del 28/01/2024;

Firmato digitalmente da Simona Simola

VISTO il DI 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTO il DM 19/2024, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU.

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. U. 0058542 del 17/04/2024 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. m_pi. AOOGAMBI. Registro Ufficiale. U. 0140486 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 29/12/2021 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il PTOF per gli aa.ss. 2022/25;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 28/01/2025 di approvazione del Programma Annuale EF 2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 135 del 19/03/2024, su proposta del Collegio docenti del 18/03/2024, di approvazione dei criteri per la selezione del personale (Esperti e Tutor) da impiegare nella realizzazione dell'intervento;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e TUTOR, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

D E T E R M I N A

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione di un esperto e di un tutor da impegnare per la realizzazione del seguente percorso formativo.

Firmato digitalmente da Simona Simola

L'edizione prevede:

- la frequenza di almeno **15 alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado**;
- la realizzazione di attività formative da svolgere **entro il 15/09/2025, in orario extracurricolare**, secondo un calendario da concordare con il Dirigente scolastico;
- la presenza contemporanea di un Esperto e di un Tutor.

Titolo edizione	Descrizione	N° edizioni	N° ore
Orto a scuola	Il progetto mira a promuovere una cultura della sostenibilità ambientale e alimentare all'interno del contesto scolastico, coinvolgendo attivamente gli alunni in esperienze concrete, significative e interdisciplinari.	1	10

In caso di mancata attivazione delle edizioni, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal personale selezionato.

Art. 1 – COMPITI DELL'ESPERTO

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso/uscita dei destinatari.
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Curare lo svolgimento delle attività didattiche.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere la relazione finale dell'attività svolta.

TUTOR

- Facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.
- Inserisce nella piattaforma di gestione del progetto i dati relativi alla gestione del percorso (registrazione anagrafiche alunni, presenze, calendario lezioni, programmazione giornaliera delle attività, documentazione eventuali prodotti dell'intervento).
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.

Art. 2 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Il/La candidato/a dovrà possedere i requisiti minimi di accesso indicati nella tabella titoli allegata, pena l'inammissibilità della candidatura.

Art. 3 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite mail, all'indirizzo rmic8gd00d@istruzione.it con oggetto: "**Candidatura PNRR 2.1 Esperto/Tutor**" - con la seguente tempistica dalla pubblicazione del presente avviso all'albo istituzionale**:**

- **Entro 7 giorni** – esperti interni
- **Entro 15 giorni** – esperti esterni.

Firmato digitalmente da Simona Simola

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà contenere:

- Candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- Dichiarazione insussistenza cause ostative;
- La copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Scheda notizie (solo per esperti esterni);
- Autodichiarazione antipedofilia (solo per esperti esterni);
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico alla collaborazione plurima (da allegare alla candidatura o comunque consegnare prima di svolgere l'incarico - solo per docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche);

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione, all'uopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione procederà a *valutazione comparativa* in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella titoli.

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- curriculum vitae non in formato europeo;
- curriculum vitae non evidenziato secondo i criteri indicati nell'art. 3 del presente avviso;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di riconoscimento scaduto o illeggibile;
- requisiti di accesso mancanti o non veritieri.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno ***produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione***. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso il Dirigente scolastico valuterà il possesso dei requisiti minimi di accesso e procederà al conferimento dell'incarico senza ulteriori formalità.
Questo Istituto si riserva la possibilità di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.
L'incarico avrà durata dalla nomina fino alla chiusura del progetto, incluse eventuali proroghe.

Art. 7 - COMPENSO

Il compenso, in accordo con quanto indicato nella Nota MIM prot. m_pi. AOOGAMBI. Registro Ufficiale. U. 0058542 del 17/04/2024 - indicazioni operative, sarà gestito a Unità di Costo Standard (UCS) come indicato nella tabella sottostante.

Incarico	**Compenso orario LD**	**Compenso orario LS**
ESPERTO	59,53 €	79,00 €
TUTOR	25,62 €	34,00 €

Firmato digitalmente da Simona Simola

(Lordo dipendente = LD; lordo stato = LS)

Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.
Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata allo specifico finanziamento.

Il RUP Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Simona Simola)
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse