



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Off.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Agli Atti
All'Albo online
Alla sezione Amm.ne Trasparente del sito
Alla sezione del sito dedicata al progetto

DECRETO INTEGRAZIONE INCARICO DSGA SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) del PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32913
CUP: I84D23003050006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO:

- il Decreto - prot. 3432 del 11/04/2024 - per l'affidamento a DIEGO MILAN, in qualità di DSGA, dell'incarico per lo svolgimento di **"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"** per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- il contesto normativo di riferimento inserito a premessa nel citato Decreto;
- che, come indicato nell'art. 2 del Decreto, l'incarico affidato è di n. 26 ore da svolgere come prestazione aggiuntiva rispetto all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2024;
- che il DSGA presterà servizio presso l'Istituzione scolastica anche durante l'a.s. 2024/25;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra, anche per l'a.s. 2024/25;

D E C R E T A

Art. 1 – INTEGRAZIONE INCARICO

Viene integrato con ulteriori **60 ore** l'incarico di **"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"** affidato a DIEGO MILAN, in qualità di DSGA, per la

Firmato digitalmente da GINEVRA ROSSI

realizzazione del progetto di cui all'oggetto, da svolgere fino alla chiusura del progetto, incluse eventuali proroghe.

Art. 2 - COMPITI

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati nel Decreto di conferimento dell'incarico in premessa.

Art. 3 - COMPENSO

Il compenso viene stabilito in **€ 27,00 orario lordo stato**, come previsto dal CCNL vigente per le attività aggiuntive prestate oltre l'orario di servizio.

Art. 4 - NOMINA

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata allo specifico finanziamento.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Ginevra Rossi

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse