

ORGANIGRAMMA PRINCIPALI PROCEDURE EMERGENZA ED EVACUAZIONE A.S. 2025/26

Si notifica l'organigramma in oggetto. Tale organigramma annulla e sostituisce il precedente. Si trasmettono di nuovo, contestualmente, le principali procedure di emergenza ed evacuazione. Si prega di prendere visione con attenzione di tutto quanto trasmesso. I Docenti spiegheranno agli alunni le procedure descritte istruendoli su quanto debbano porre in atto.

PRINCIPALI PROCEDURE EMERGENZA ED EVACUAZIONE

SEGNALI DI EMERGENZA ADOTTATI

- **Emergenza interna** (incendio, terremoto, fuga di gas, ecc): 3 suoni lunghi della campanella, tromba o verbalmente = **ABBANDONARE L'EDIFICIO**
- **Emergenza esterna** (tromba d'aria, nube tossica, ecc): 1 suono lungo della campanella, tromba o verbalmente = **RESTARE O RIENTRARE NELL'EDIFICIO**
- **Fine dell'emergenza:** verbalmente = **RIPRESA DELLE ATTIVITÀ**;

NORME GENERALI PER TUTTI

Mantenere la calma

- Interrompere immediatamente ogni attività
- Lasciare tutto l'equipaggiamento ingombrante (libri, zaini o altro)
- Incolonnarsi dietro gli altri in fila
- Non spingere, non gridare e non correre
- Seguire le vie di fuga indicate con passo veloce, senza spingere o gridare
- Raggiungere il punto di raccolta assegnato
- Non usare gli ascensori

DOCENTI

In caso di evacuazione, l'insegnante presente prende la busta trasparente appesa dietro la porta o a muro (contenente l'elenco degli alunni, il modulo di evacuazione e la penna), conduce la classe al punto di raccolta dove, appena giunto, compila il modulo e lo consegnare al coordinatore dell'emergenza e attende le istruzioni tenendo raccolta la propria classe e sorvegliandola costantemente fino al rientro in classe.

Gli insegnanti si devono accertare che la modulistica sopradescritta sia presente, altrimenti richiederla in segreteria o al referente di plesso.

L'insegnante, in caso di alunno-i che al momento dell'evacuazione non sono in classe, se non hanno modo di recuperare tali alunni, danno comunicazione al personale presente degli alunni in modo che possano farli evacuare.

I docenti presenti a scuola ma non in servizio, effettuano l'evacuazione collaborando attivamente ed aiutando alunni o colleghi in difficoltà.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Favoriscono attivamente l'uscita dei presenti, controllano rapidamente che non sia rimasto qualcuno all'interno dell'edificio, aiutano eventuali persone in difficoltà e alunni con disabilità.

Il personale in servizio in portineria, stacca la corrente in caso di incendio, prende le chiavi di porte e cancelli di accesso alla scuola e le porta con sé usandole solo in caso di necessità, accesso mezzi di soccorso, ecc.

AMMINISTRATIVI

Effettuano l'evacuazione collaborando attivamente ed aiutando alunni, persone in difficoltà.

ALUNNI

Aprifila

L'alunno/a più vicino alla porta di uscita al momento dell'evacuazione assume il compito di APRIFILA. Esso dovrà aprire la porta e controllare prima di uscire che la via è libera in base all'età.

Chiudifila

L'alunno/a più lontano dalla porta di uscita al momento dell'evacuazione assume il compito di CHIUDIFILA e verifica che tutti siano usciti prima della chiusura della porta in base all'età.

Se si è rimasti isolati dalla classe

Se il segnale d'evacuazione è dato durante la pausa di ricreazione o in un momento in cui l'alunno non è con la propria classe o è isolato o è in bagno:

- se è possibile, raggiunge la propria classe,
- si aggrega alla classe più vicina, avvisando l'insegnante di essere di un'altra classe e raggiunge con il gruppo il punto di raccolta,
- si aggrega all'adulto più vicino e raggiunge con lui il punto di raccolta,
- si reca al punto di raccolta riunendosi alla propria classe o avvisando l'insegnante di un'altra classe di essere lì.

COORDINATORE EMERGENZA

- ordina l'evacuazione o il rientro nell'edificio
- telefona ai soccorsi (vvf e/o ambulanze)
- raccoglie i moduli di evacuazione delle classi al punto di raccolta e si accerta di eventuali dispersi/feriti
- va all'ingresso principale e, in attesa dei mezzi di soccorso, compila i moduli di evacuazione riepilogativi per le classi e per il personale.
- In caso di simulazione, solo dopo la compilazione del modulo riepilogativo, accertatosi che tutti sono usciti regolarmente, ordina il rientro.

ORGANIGRAMMA SICUREZZA AZIENDALE (DLgs 81/08) A.S. 2025-2026

ORGANIGRAMMA SICUREZZA AZIENDALE (DLgs 81/08) AS 2025-2026	
SEDE	IC Parco degli Acquedotti
DATORE DI LAVORO	DS Roberta Villani
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Ing. Sebastiano Perugini
RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA	Dea Bovenzi
MEDICO COMPETENTE	Dott. Alessandro Pacchiarotti
ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Giurissich
DIRIGENTI (ai sensi del DLgs 81/08)	DSGA - Collaboratori: Macciocchi D. -Rizzo M.
PREPOSTI LEMONIA 226	Abbattista - Cascioli
PREPOSTI BELLINI	Orlandi - De Marchi - Diodati
PREPOSTI RINALDI 238	De Agazio - Fabrizio
PREPOSTI LEMONIA 242	Giammatteo - Vena
ADDETTI ANTINCENDIO PADIGLIONE	Cretella - Perfilo
ADDETTI ANTINCENDIO INFANZIA DFR	Bertinelli - Cascioli
ADDETTI ANTINCENDIO BELLINI	Palazzo - Andreotti - Galati
ADDETTI ANTINCENDIO PRIMARIA DFR	Bovenzi - Angeloni - Sabino
ADDETTI ANTINCENDIO MONTESSORI	Giammatteo
ADDETTI PRIMO SOCCORSO BELLINI	Proietti - Certaldi - Marinelli - Suriano
ADDETTI PRIMO SOCCORSO DFR	Bertinelli- Bovenzi - Licopoli
ADDETTI PRIMO SOCCORSO PADIGLIONI	Licopoli
ADDETTI PRIMO SOCCORSO MONTESSORI	Wilk - Benigni
RESPONSABILI CHIAMATA DI SOCCORSO DFR	Murzilli - Bovenzi
RESPONSABILI CHIAMATA DI SOCCORSO PADIGLIONI - BELLINI - MONTESSORI	Personale in servizio nell'atrio
ADDETTI DEFIBRILLATORE	Addetti al Primo Soccorso
ADDETTO CHE CONTROLLA GIORNALMENTE PRIMA DELL'ENTRATA DEGLI ALUNNI CHE LE USCITE DI EMERGENZA E LE PORTE TAGLIAFUOCO SIANO FUNZIONANTI E LE VIE D'USCITA SIANO LIBERE DA OSTACOLI	COLLABORATORI SCOLASTICI NELLA ZONA/PIANO DI SERVIZIO
ADDETTO ALL' AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL REGISTRO DELLE MANUTENZIONI ANTINCENDIO	Ditta esterna
ADDETTO VERIFICA PERIODICA CASSETTE PRIMO SOCCORSO	Collaboratori scolastici reparti
ADDETTO DIVIETO DI FUMO BELLINI	Rizzo M. - Suriano - Proietti - Loprete
ADDETTO DIVIETO DI FUMO DFR	Angeloni - Macciocchi - Dell'Aversana - Federici
ADDETTO DIVIETO DI FUMO MONTESSORI	Benigni
ADDETTO CHE PORTA I REGISTRI DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE AL PUNTO DI RACCOLTA PRINCIPALE	Addetto Portineria
COORDINATORE DELL'EMERGENZA: E' colui che decide cosa fare: <ul style="list-style-type: none"> ● ORDINA L'EVACUAZIONE O IL RIENTRO NELL'EDIFICIO ● TELEFONA AI SOCCORSI (VVF E/O AMBULANZE) ● RACCOGLIE I MODULI DI EVACUAZIONE DELLE CLASSI AL PUNTO DI RACCOLTA E SI ACCERTA DI EVENTUALI DISPERSI/FERITI ● VA ALL'INGRESSO PRINCIPALE E, IN ATTESA DEI MEZZI DI SOCCORSO, COMPIGA I MODULI DI EVACUAZIONE RIEPILOGATIVI PER LE CLASSI E PER IL PERSONALE 	LEMONIA 238 - Macciocchi - Dell'Aversana - Scaldaferrri LEMONIA 226 - Bertinelli - Murzilli - Aglirà - Turzo D. MONTESSORI - Giammatteo - Vena - Benigni - Trossi BELLINI - Rizzo M. - Andreotti - De Marchi

	o in sua assenza, <u>qualsiasi dipendente deve impartire l'ordine di evacuazione e telefonare ai soccorsi</u>
APRIFILA CLASSE	ALUNNO/A PIU' VICINO ALLA PORTA DI USCITA
CHIUDIFILA CLASSE	ALUNNO/A PIU' LONTANO DALLA PORTA DI USCITA
AIUTA I DIVERSAMENTE ABILI DELLA CLASSE	PERSONALE DI CLASSE E DI PIANO E ALUNNI
VERIFICA CHE TUTTI I PRESENTI AL PIANO HANNO ULTIMATO L'EVACUAZIONE	COLLABORATORI SCOLASTICI DI PIANO
DISATTIVA I COMANDI GENERALI DI ELETTRICITA' E GAS	COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO IN PORTINERIA
APRE I PORTONI E CANCELLI ESTERNI	COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO IN PORTINERIA

Il Dirigente Scolastico
Roberta Villani