



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



"Parco degli Acquedotti"



Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ ☎6 95955242

Scuola Secondaria I Grado ☎ ☎6 7221744- 06 72901026 - www.parcodegliacquedotti.edu.it

☎ rmic8gg001@istruzione.it - ☎ rmic8gg001@pec.istruzione.it

CUP: J89D20000990002

CIG: Z4F2E3AOE8

AVVISO PUBBLICO-BANDO DI SELEZIONE DI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI CON SORDITÀ O IPOACUSIA A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la DD N. G09364 del 05/08/2020 Approvazione elenchi delle istituzioni scolastiche/Formative della Regione Lazio richiedenti il servizio di assistenza per alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva Anno Scolastico 2020/2021;

Visto l'elenco delle Istituzioni Scolastiche e Formative richiedenti il servizio di assistenza per alunni con disabilità sensoriale approvato dalla Regione Lazio con Determinazione G09463 del 07/08/2020;

Viste le Linee di Indirizzo Determinazione G07301 del 22/06/2020;

Visto che con note 550055 del 24/06/2020 e 701610 del 05/08/2020 la Regione Lazio – Direzione Regionale Istruzione, Formazione Ricerca e Lavoro "GR 46/08 Area Attuazione interventi" ha comunicato a questa Istituzione Scolastica le risorse finanziarie per la realizzazione dell'integrazione scolastica a favore degli alunni con disabilità sensoriale per l'a.s. 2020/2021 per un importo complessivo di Euro 30.663,60 (trentamilaseicentossessantatre/60);

Vista la Determina di indizione di avviso di questo istituto Prot. N° del 09/09/2020;

- Tenuto conto che la suddetta nota pone a carico delle Istituzioni scolastiche il compito di individuare gli operatori preposti all'Assistenza alla Comunicazione per alunni sordi o ipoacusici;

EMANA

Il presente avviso di selezione per l'individuazione dell'Associazione/Cooperativa alla quale affidare l'assistenza di cui sopra. Gli interventi consistono nell'affiancamento a scuola dell'alunno da parte di operatori competenti nelle difficoltà comunicative, tali da rispondere alle esigenze di ciascun alunno, considerato il contesto nel quale è inserito. Nello svolgimento del compito, a supporto dell'alunno in difficoltà, valutate le esigenze specifiche di ciascuno, è possibile adottare diversi metodi/strategie: la lingua italiana dei segni, il bimodale e l'oralista.

In particolare, si richiede all'assistente alla comunicazione per sordi di svolgere la propria funzione mediante le seguenti azioni:

a) reperire tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle risorse individuali e delle criticità, in modo da programmare e verificare gli interventi, coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno nello svolgimento delle attività in classe.

b) favorire l'ascolto in classe, facilitare la comprensione del linguaggio verbale, l'accesso ai contenuti delle diverse discipline e l'esecuzione delle prove di verifica degli apprendimenti;

- c) favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni, in particolare in presenza di condizioni sfavorevoli (es. ambienti rumorosi o durante discussioni di gruppo);
- d) favorire l'acquisizione di un metodo di studio;
- e) favorire il buon utilizzo di eventuali ausili protesici, di software o hardware didattici destinati allo studente e ai docenti;
- f) promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'inclusione nel contesto scolastico;
- g) collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H.O.;
- h) adottare la Lingua Italiana dei Segni (LIS), o il metodo bimodale, o l'oralista secondo le indicazioni della famiglia e le necessità di ciascun alunno;
- i) collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni, prevedendo il ricorso privilegiato a strategie visive, considerato che la vista è il canale integro del bambino/ragazzo sordo;
- j) coinvolgere il personale docente e i compagni di classe, al fine di attivare e diffondere competenze per favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto scolastico, anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- k) operare in sinergia con altri operatori (docenti curricolari, di sostegno, personale ATA, ecc.), nel rispetto dei diversi ambiti di competenza e coinvolgere tutti gli alunni, in modo da favorire il processo di inclusione dell'alunni in difficoltà nella classe e nel più ampio contesto scolastico.
- l) partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;

Art. 1 - Prestazioni Richieste:

Tipologia	Numero di ore totali	Numero ore settimanali	Compenso orario onnicomprensivo	Dal/
al Assistenza alla Comunicazione rivolta a n. 2 alunni	726 (Orientativamente 1 operatore)	2	€ 20,20	A.S. 20/21
Comunicazione aumentativa rivolta a n. 3 alunni	792		€ 20,20	A.S. 20/21

Questo Istituto si riserva, nell'ambito della stessa tipologia di prestazione, la possibilità di modificarne la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi.

Art. 2 - Soggetti ammessi al bando:

Sono ammesse a partecipare alla selezione le Associazioni/Cooperative Sociali specializzate nei servizi di integrazione scolastica, compreso il servizio oggetto del presente avviso. È richiesto il curriculum dell'Associazione /Cooperativa sociale dal quale si evinca l'esperienza maturata nel settore, nonché i titoli culturali e professionali del personale preposto al servizio con particolare riferimento ai titoli specifici per lo svolgimento del servizio di cui al presente bando (Diploma/laurea inconoscenza della lingua italiana dei segni, corsi di formazione specifici, ...) È altresì richiesto di dettagliare in un apposito allegato/progetto le modalità di erogazione dell'assistenza richiesta.

Art. 3 Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1 – Istanza di candidatura selezione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti;
2. Allegato 2 Dichiarazione a corredo della selezione;
3. CV degli operatori, debitamente datati e sottoscritti;
4. Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando;
5. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità responsabile;
6. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo;

7. Dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria.
I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.
8. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione. 6. Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del 26/09/2020;
9. La domanda di partecipazione, corredata dagli allegati dovrà pervenire a mano o a mezzo posta elettronica certificata (rmic8gg001@pec.istruzione.it) all'I.C. "Parco degli Acquedotti" di Roma entro le 14.00 del 26 SETTEMBRE 2020;

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della qualità del servizio, esplicitata nel progetto richiesto, e l'appalto sarà aggiudicato, con riferimento all'art. 30 del D. Lgs.50/2016, sulla base dei seguenti criteri:

Tabella di valutazione:

ELEMENTI QUALITATIVI	PARAMETRI	PUNTEGGI PARZIALI	PUNTEGGI MASSIMI
1) STRUTTURA DEL PROGETTO Il progetto di gestione del servizio dovrà rispettare i contenuti del presente bando, con particolare riferimento alla metodologia proposta, allo svolgimento dei compiti richiesti, alla struttura organizzativa, alle caratteristiche professionali e culturali degli operatori impiegati per il servizio offerto			Max 45 punti
1.a) Aspetti organizzativi Saranno presi in esame gli aspetti organizzati viesplicitati, con riferimento all'ambito di attività del servizio in oggetto, contenente almeno i seguenti elementi essenziali: a) schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio	OTTIMO punti 15 BUONO punti 10 DISCRETO punti 5 SUFFICIENTE	Max 15	
b) eventuale disponibilità di un Coordinatore/Supervisore Responsabile di Istituto e descrizione dei relativi compiti/azioni.		punti 5	
1.b) Servizi migliorativi svolti dal personale incaricato. Saranno valutate le offerte relative a	OTTIMO punti 10 BUONO punti 8	Max 10	

servizi che consentano all'Ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l'Ente né per le famiglie degli utenti. I servizi migliorativi proposti devono riguardare prevalentemente lo svolgimento di attività di programmazione/coordinamento con i docenti del consiglio di classe di riferimento, partecipazione ai GLH Operativi, partecipazione alle visite di Istruzione e/o campi scuola.	DISCRETO punti 4 SUFFICIENTE punti 2		
1.c) Formazione e aggiornamento del personale utilizzato per il servizio in oggetto Saranno valutate le offerte relative alle iniziative di formazione e di aggiornamento del personale in servizio proposte dall'Ente Gestore e le attività di formazione realizzate dall'Ente Gestore nell'ultimo triennio.	OTTIMO punti 10 BUONO punti 8 DISCRETO punti 4 SUFFICIENTE punti 2	Max 10	
1.d) Monitoraggio e verifica Sarà valutata l'esistenza di un sistema interno di controllo e verifica del servizio che faccia uso di strumenti di monitoraggio (iniziale, intermedio, finale) per documentare il percorso e valutare l'attività realizzata, in relazione al raggiungimento degli obiettivi e al grado di soddisfazione percepito dell'utenza.	OTTIMO punti 5 BUONO punti 3 DISCRETO punti 2 SUFFICIENTE punti 1	Max 5	
2) ESPERIENZA E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE			Max 45
2.a) Esperienza maturata nel servizio Verrà valutata l'esperienza pregressa maturata nell'ambito dell'integrazione scolastica e dell'assistenza alla comunicazione degli alunni sordi da parte dell'Organismo due punti per ogni anno di servizio		Max 10	
2.b) Sostituzioni e flessibilità Verrà valutata la modalità di sostituzione del personale e la	OTTIMO punti 15 BUONO punti 12 DISCRETO punti 10	Max 15	

flessibilità operativa che potrà garantire il servizio in termini organizzativi e operativi	SUFFICIENTE punti 8		
2.c) Organico Verrà valutato l'organico a disposizione dell'Ente Gestore sulla base del numero di operatori e dell'esperienza maturata.	Verranno assegnati 2 punti ad ogni operatore in organico con esperienza almeno triennale in servizi di integrazione scolastica, fino ad un massimo di 20 punti	Max 20	
3) PIANO DI COMUNICAZIONE Verrà valutata la modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali per gli interventi sull'utenza	OTTIMO punti 5 BUONO punti 3 DISCRETO punti 2 SUFFICIENTE punti 1	Max 5	Max 5
4) CERTIFICAZIONE DI QUALITA' Possesso di Certificazione di Qualità secondo le regole UNI ISO per attività oggetto del servizio	Posseduto punti 5 Non Posseduto punti 0	Max 5	Max 5

Art. 4 - Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri indicati, abbia ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato. In caso di parità, costituiscono titolo di precedenza le esperienze pregresse maturate in ambito dell'integrazione scolastica a favore degli alunni con disabilità. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se pienamente rispondente alle richieste. Il presente bando di selezione è affisso all'albo ufficiale della scuola e reperibile all'indirizzo internet www.icparcodegliacquedotti.edu.it

La scuola si riserva:

- La facoltà di assegnare il servizio di assistenza alla comunicazione anche in presenza di una sola istanza purché sia validamente pervenuta e risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso;
- La facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

ART.5 – Durata Il servizio dovrà essere svolto , con la massima cura, dalla data della stipula del contratto fino al termine delle lezioni dell'a.s.2020/21, nel rispetto del progetto elaborato dalla scuola e finanziato dalla Regione Lazio.

Art. 6 - Obblighi dell'affidatario

L'affidatario dovrà garantire:

- l'impiego delle figure professionali necessarie a garantire il servizio sopra esplicitato
 - che ogni prestazione inerente il servizio relativo al presente Avviso sia svolta da personale contrattualizzato;
 - la continuità educativa nel periodo di gestione del servizio, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
 - il monte ore settimanale stabilito per l'alunno, che sarà fissato nel contratto;
 - la collaborazione con i docenti per la pianificazione delle azioni volte a favorire i processi di apprendimento e l'integrazione dell'alunno disabile, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;
- L'affidatario dovrà assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, anche di ordine civile, amministrativa o penale.

L'affidatario dovrà inoltre:

- assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'avviso sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, lavorativo e contributivo, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo incarico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'amministrazione appaltante;
- obbligarsi al rispetto di tutte le norme e gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.81/2008 in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- comunicare: entro le ore 8:00, nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni; nei giorni precedenti l'assenza, per cause programmate e provvedere alla loro sostituzione immediata o al recupero delle ore non effettuate;
- controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenza, consegna documentazione, ecc.);
- far predisporre i figli firma dell'Operatore addetto al servizio che dovranno essere firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera, sulla base della modulistica ufficiale della Regione Lazio e con le modalità dalla stessa indicate, e conservati presso l'Istituto.

Altre regole verranno stabilite e concordate nel contratto che sarà stipulato.

ART. 7 – Ammontare del corrispettivo e modalità di pagamento

In relazione all'ammontare, che è comunque condizionato all'effettiva consistenza del contributo per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica e all'attribuzione dello stesso da parte della Regione Lazio, si provvederà alla stipula di un contratto per un numero di ore corrispondenti al servizio, per un importo orario di 20,20 euro comprensivo di IVA (ed onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente).

L'assegnazione già approvata ammonta a € 30.663,60 corrispondente a n. 1518 ore.

In ogni caso, il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla Regione Lazio.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto previa erogazione dello stesso da parte della Regione Lazio, secondo modalità da definire in sede di contratto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed a seguito dei controlli di regolarità per legge.

ART.8 – Trattamento dei dati I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità in conformità al D.Lgs. n.196/2003 novellato dal Decreto Lgs.n.101 del 10 agosto 2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria degli adempimenti connessi al presente bando. L'affidatario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituto, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dal D.Lgs. n.196/2003 novellato dal Decreto Lgs.n.101 del 10 agosto 2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria degli adempimenti connessi al presente bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cinzia Giacomobono