



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242 fax 06 71544507

Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 - www.parcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina affidativa per l'avvio della procedura di affidamento diretto per *Nuvola Rilevazione presenze hardware e software + Area Personale completa* ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023.

CIG: B8D15C87A7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e, in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che «1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;

VISTO in particolare, l'Allegato II.1 al decreto legislativo n. 36/2023 recante «Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea»;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione europea del 28 settembre 2021;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. a);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2023-2024/2025;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 19 del 07/01/2025;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei costi offerti dagli operatori nel mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni; il tutto volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la ditta MADISOFT SPA, risulta operatore economico adeguato per competenza dimostrata nei precedenti anni di assistenza su altro software in dotazione alla scuola,

CONSIDERATA la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

RITENUTO di avviare il procedimento avente come oggetto Nuvola Rilevazione presenze hardware e software + Area Personale completa, per un importo pari ad 1.650,00 €, esclusa IVA;

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011140 - 22/09/2025 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242 fax 06 71544507

Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 - www.parcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto ha l'obiettivo di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica dell'Istituto sopra citato;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante può verificare la sussistenza in capo all'operatore dei requisiti di capacità generale ai sensi dell'art. 52, del decreto legislativo n. 36/2023, nel caso di affidamenti di importo inferiore a euro 40.000;

VISTO l'art. 48, comma 3, del citato decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della legge del 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTO l'art. 1, comma 583, della legge del 27 dicembre 2019, n. 160;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquistare;

RITENUTE comunque adeguate, per procedere all'affidamento diretto in economia ai sensi dell'Art 50 del D.Lgs 36/2023 le seguenti motivazioni:

- a) in possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario, nel rispetto del criterio di rotazione;
- b) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
- c) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane destinate allo svolgimento delle procedure di gara;

DETERMINA

Art.1 Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 Si determina l'avvio della procedura di affidamento diretto per *Nuvola Rilevazione presenze hardware e software + Area Personale completa* alla ditta MADISOFT SPA con sede legale in POLLENZA - VIA FALCONE 5, c.f. 01818840439;

Art. 3 L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in 1.650,00 €, esclusa IVA, e consta dei seguenti articoli:

Articolo	Unità di misura	Quantità	Importo unitario
2193929823 - Numero Offerta: 143855000090574138	Pezzi	1,000	1.650,00 €

Nuvola Rilevazione presenze hardware e software + Area Personale completa

Codice MEPA NUVRPPARC

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011140 - 22/09/2025 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242 fax 06 71544507

Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 - www.parcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

N. Ser.	Dettagli prodotto	Quantità	Prezzo di listino
1.	Nuvola - Rilevazione Presenze Software di gestione per rilevazione presenze	1	€ 300,00
2.	Nuvola - Rilevatore + kit Rilevazione Presenze Rilevatore di presenze con sensore NFC per registrazione badge e finger-print reader, chiusura metallica inclusa, staffa e materiale per installazione a muro. Garanzia 1 anno dalla data di consegna.	3	€ 330,00
3.	Nuvola – Badge Badge con stampa logo personalizzata	40	€ 5,00
4.	Nuvola - Area Personale completa Area personale completa dei moduli: - gestione personale - compensi e fisco - tfr	1	€ 550,00
5.	Assistenza Assistenza gratuita ed illimitata tramite numero telefonico dedicato; chat; guide; video tutorial; ticket; mail; webinar mensili gratuiti;	1	€ 0,00
6.	Formazione inclusa e illimitata	1	€ 0,00
7.	Migrazione storico importazione dati storico da vostro fornitore di area personale	1	€ 0,00

Prezzo Listino € 2.040,00

Sconto € 390,00

Totale € 1.650,00

Art. 4 La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2025;

Art. 5 Ai sensi dell'art. di individuare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 15 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberta VILLANI;

Art. 6 La ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, che dovrà dare immediata comunicazione alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Art. 7 di trasmettere il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Ilaria SORDINI, per la regolare esecuzione;

Art. 8 Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Art. 9 Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica “Amministratore Trasparente”.

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011140 - 22/09/2025 - VI.3 - U