



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”



Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMPEP2
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242
Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 -
www.icparcodegliacquedotti.edu.it
✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

**DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA MANUTENZIONE E L’ASSISTENZA TECNICA
INFORMATICA
CIG Z392D07A84**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'obbligo introdotto dalla legge 296/2016 art.1 c.449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP spa;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico approvato dal consiglio d'istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto e delle procedure comparative di cui ai sensi dell'art.34 del Di 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 21/01/2020, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- RILEVATA** l'esigenza di stipulare il contratto di manutenzione e assistenza tecnica zi ;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Contratto di manutenzione e assistenza tecnica informatica

Art.2 SCELTA CONTRAENTI

Tenuto conto che alla data odierna non risulta essere attiva alcuna convenzione Consip relativa al servizio in oggetto si dovrà procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri e priorità ambiti d'indagine:

SMARTFORMAZIONE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”



Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMPE2
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242
Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 -
www.icparcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

Art. 3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art.3, c.2, lett. A del D.Lgs 50/2016 tramite:

- Affidamento diretto (art.36 c. 2 lett.A)

(per importo inferiore a 40000 euro, che consente attraverso una indagine di mercato informale di individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio, al fine di assicurare il principio di tempestività dell'azione amministrativa.)

Art. 4 IMPORTO SPESA

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 1 è di € 3250,00. (TREMILADUECENTOCINQUANTA/00) (IVA ESCLUSA).

Art. 5 DURATA

il servizio avrà inizio il 23 maggio 2020 e finirà il 22 maggio 2021.

Art. 6 CRITERIO AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni .L'ass. selezionata risulta essere: **SMARTFORMAZIONE**

Art.7 STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura elettronica potrà essere emessa a consegna effettuata.

Il pagamento avverrà con bonifico bancario entro 30gg dal ricevimento della fattura pervia verifica della regolare fornitura.

Art. 8 RUP

Ai sensi dell'art.31 DL 50/2016 e art dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile unico del procedimento è Dirigente Scolastico , mentre il DSGA è il responsabile dell'istruttoria in qualità di ufficiale rogante.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparenza- bandi/contratti sito web: **www.icparcodegliacquedotti.gov.it** .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cinzia GIACOMOBONO