



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



**“Parco degli Acquadotti”**

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242

Scuola Secondaria I Grado ☎ 7221744- 06 72901026 - [www.icparcodegliacquadotti.edu.it](http://www.icparcodegliacquadotti.edu.it)

✉ [rmic8gg001@istruzione.it](mailto:rmic8gg001@istruzione.it) - ✉ [mic8gg001@pec.istruzione.it](mailto:mic8gg001@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-90**

**CUP: J89J21011220006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’avviso del M.I. numero 28966 del 06/09/2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, Prot. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI**

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10/5 del 25/11/2021 con la quale sono state approvate integrazioni e modifiche al P.T.O.F. anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot. 28966 del 6 Settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 25/11/2021 di approvazione delle Variazioni apportate Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 25/11/2021 di approvazione delle Variazioni apportate Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 14/02/22 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare almeno tre Assistenti Amministrativi interni per l'attuazione dello stesso;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente

### **DETERMINA**

- Art. 1** Di conferire agli Ass.ti Amm.vi Sig.ra Di Virgilio Rossana, Manfredini Maria Rosaria e Santonastaso Amalia l'incarico di "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– nell'ambito del progetto 13.1.2AFESRPN-LA-2021-90";
- Art. 2** L'incarico avrà durata complessiva di max n° 31 ore per ogni unità di personale per un totale di 93 ore, rimodulabili in caso di necessità, per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto;
- Art. 3** Compenso orario Per l'attuazione del progetto specificato in premessa il compenso è quello previsto dal CCNL pari ad euro 14,50 Lordo Dipendente (ovvero Euro 19,24 /ora Lordo Stato). L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese eventualmente affrontate.
- Art. 4** Compiti  
Le figure prescelte dovranno:
1. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
  2. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
  3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- Art. 5** **Trattamento dei dati**  
In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 ed ex art. 13D.Lgs.n. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per cui vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.
- Art. 6** **Responsabile del Procedimento**  
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Roberta VILLANI.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Roberta VILLANI*