

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2  
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242  
[www.icparcodegliacquedotti.edu.it](http://www.icparcodegliacquedotti.edu.it)  
✉ [rmic8gg001@istruzione.it](mailto:rmic8gg001@istruzione.it) - ✉ [rmic8gg001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gg001@pec.istruzione.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 COLLABORATORI SCOLASTICI DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove  
competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.  
65/2023) - Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e  
contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze  
multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: J84D23004950006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 164 del 25/01/2024;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore  
dell'Unità di Missione del PNRR;

**CONSIDERATO** il Decreto prot. n. 2675 del 01/03/2024 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto  
nel programma annuale per l'anno 2024 il finanziamento di cui sopra;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I3.1-2023-1143, CUP J84D23004950006, di avvalersi  
della collaborazione di n. 8 unità di Collaboratori Scolastici, di n. 2 unità Assistente Amm.vo, di n. 1 unità di  
Assistente Tecnico in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto Componente 1  
– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove  
competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)  
- Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a  
sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche  
di studenti e insegnanti;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021  
del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del  
personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

**CONSIDERATO** la Prof.ssa Roberta VILLANI in qualità di Dirigente scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il Regolamento Prot. N° 11111 del 18/11/2022 di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i di una Lettera di Incarico;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di Assistente Amministrativo, Collaboratore Scolastico e Assistente Tecnico, nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1;

**DATO ATTO** che le attività di cui al suddetto avviso non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 8 incarichi COLLABORATORE SCOLASTICO e 1 incarico ASSISTENTE TECNICO.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 3 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n. 200 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n. 300 ore circa complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15 maggio 2025 (termine ultimo per il completamento delle attività formative) ovvero entro il 31 dicembre 2025 (termine ultimo per il completamento delle attività di rendicontazione) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
- c) n. 40 ore circa complessive per il personale assistente tecnico

#### Art.4 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Per lo svolgimento dell'incarico di componente "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi Formativi" è previsto un compenso orario pari a:

- Assistenti Amministrativi e Tecnici: Euro 21,17/h (Lordo Stato)
- Collaboratori Scolastici: Euro 18,25/h (Lordo Stato)
- Assistente Tecnico: Euro 21,17 (Lordo Stato)

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo come da presente articolo. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### Art. 5 - Compiti

La figura prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi dovranno:
  - Gestire il Protocollo;
  - Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
  - Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
  - Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
  - Gestire la piattaforma PER LA PA;
  - Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
  - Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
  - Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
  - Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
  - Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
  - Supportare esperti e tutor per l'inserimento dei dati degli alunni sulle piattaforme dedicate;
  - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
  - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- 2) Collaboratori scolastici dovranno:
  - Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
  - Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
  - Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
  - Collaborare, su richiesta del docente esperto o del tutor, per le diverse attività connessa al profilo, che si rendessero necessarie per la realizzazione del progetto;
  - Garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
  - Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; • Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.
- 3) Assistenti Tecnici dovranno:
  - Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
  - Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
  - Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

#### Art. 6 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, a pena di esclusione, secondo l'allegato modello entro e non oltre le ore 12.00 dell'18.10.2024 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure mediante mail all'indirizzo [rmic8gg001@istruzione.it](mailto:rmic8gg001@istruzione.it)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A e Allegato B: Dichiarazione di compatibilità

#### Art. 7 - Affidamento incarico e Durata dell'incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 15.05.2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso

pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8- Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 9- Pubblicazione Bando

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'Albo Pretorio, all'Amministrazione trasparente (Sezione Bandi di gara e contratti), al sito web della scuola [www.icparcodegliacquedotti.edu.it](http://www.icparcodegliacquedotti.edu.it).

Art. 10 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 15.05.2025.

Art. 11 – Destinatari ATA dell'istituto Comprensivo "Parco degli Acquedotti".

TUTTE LE ATTIVITA' SI SVOLGERANNO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO.

Art. 12 – Trattamento dei Dati personali Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

In allegato:

- All. A.Domanda di partecipazione (D.M. 65/2023)
- ALL.B DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI



Si allega alla presente:

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Dichiarazione insussistenza cause ostative
- 3) Allegato B

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto\_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010653 - 11/10/2024 - VII - U

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTE TECNICO**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**TITOLO PROGETTO: “Officina STEM (D.M. 65/2023)”**

**CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2023-1222**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143**

**CUP: J84D23004950006**

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_**

**Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_**

**Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_**

**Individuato in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto**

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;

**Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI**

- g. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Roma, .....

Firmato

.....

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010653 - 11/10/2024 - VII - U

**ALLEGATO B – curriculum vitae / griglia di valutazione dei titoli per Supporto operativo di  
progetto Personale ATA**

**CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2023-1222**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41980**

**Candidato:**

**COGNOME:** .....

**NOME:** .....

**Profilo ATA :** .....

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010653 - 11/10/2024 - VII - U

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	<u>Da compilare a cura del candidato</u>	<b>Da compilare a cura della Scuola/ Commissione</b>
1	Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, nell'IC	7 ( per ogni anno )	In servizio presso IC Parco degli Acquedotti dal ..... totale anni ..... punti complessivi .....	
2	Pregresse esperienze con incarichi similari in progetti europei	6 ( per ogni incarico )	a) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola ..... b) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola ..... c) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola .....  punti complessivi .....	
3	Esperienza lavorativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, ma in scuole diverse da IC Parco degli Acquedotti	3 (per ogni anno )	Servizio presso altre Scuole : a) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola ..... b) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola ..... c) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola .....	

			a) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola ..... b) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola ..... c) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola ..... punti complessivi .....	
3	Laurea magistrale	5	Tipo di Laurea ..... conseguita il ..... punteggio 5	
4	Laurea triennale ( in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	4	Tipo di Laurea ..... conseguita il ..... punteggio 4	
5	Diploma maturità ( in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	3	Diploma di maturità ..... ..... conseguito il ..... punteggio 3	

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso scuole
- sorteggio.

Il Candidato

\_\_\_\_\_