



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”



Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242

Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 - www.parcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

CIG : Z422E8807B

Oggetto: **Determina lavori piccola manutenzione**

Visto Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Considerata la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 –Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

Visto l’art. 36 del D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii. intervenute;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Regolamento dell’attività negoziale di questo istituto comprensivo, attualmente in vigore;

Visto il PTOF approvato;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

Visto l’art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»”;

PREMESSO che si ritiene urgente e necessario effettuare piccoli interventi idraulici per il plesso “Montessori”

Tenuto conto della necessità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria che prevedono:

Creazione di un magazzino in cartongesso con ampiezza 170x 150 con porta; Bagno Handicap sostituzione cadis più galleggiante;Spostamento lavatrice ed asciugatrice con montaggio allacci;Controllo e riparazione e in alcuni sostituzione carrelli a sfera di 05 porte scorrevoli; Perdite discendenti gronde; Attacco lavandino e acquisto lavandino e miscelatore; Ripristino lavandino con creazioni attacchi al posto della lavatrice e rubinetto.

Ritenuto di procedere alla modalità negoziale di affidamento diretto, l’ammontare della spesa consente di seguire tale procedure ai sensi del D.l. 129/2018 in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione del valore al di sotto della soglia prevista dall’art. 36 comma 2 lettera a) del D, 50/2016 di € 40.0000,00 dell’esiguo tempo a disposizione per la fornitura per la quale appare sproporzionata l’attivazione di una diversa procedura, tenuti in considerazione i costi e i tempi necessari di espletamento;

Considerate le indagini di mercato effettuate dal DSGA, anche di eventuale convenzioni Consip ad oggi non rilevate, ed espletato un minimo confronto concorrenziale che porta ad individuare l’affidatario

tecnicamente ed economicamente ad offerta migliore per la stazione appaltante e conciliando le esigenze di rapida definizione dell'affidamento e di tutela dei principi concorrenziali;

Considerato che predetta indagine conoscitiva relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta MAXBERT SERVIZI S.R.L.S con sede in Via A. Davila n. 89 –ROMA - che espone un prezzo congruo al mercato, quale affidataria;

Atteso un costo complessivo di **euro 1.700,00** IVA esclusa;

Visto il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

Vista l'approvazione del CDI del Programma Annuale 2020;

Considerato in particolare l'art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

DETERMINA

1) Di affidare alla ditta **MAXBERT SERVIZI S.R.L.S** partita IVA 15373571007 sede Via A. Davila n. 89 ° - Roma

- Creazione di un magazzino in cartongesso con ampiezza 170x 150 con porta
- Bagno Handicap sostituzione cadis più galleggiante;
- Spostamento lavatrice ed asciugatrice con montaggio allacci;
- Controllo e riparazione e in alcuni sostituzione carrelli a sfera di 05 porte scorrevoli;
- Perdite discendenti gronde Perdite discendente gronde. Spostamento lavatrice ed asciugatrice con montaggio allacci- Creazione parete in cartongesso con apertura parete per porta
- Chiusura bagno con creazione di parete in cartongesso con porta
- Stuccatura e verniciatura di tutti gli ambienti creati con le modifiche suddette
- Apertura porta da definire dalle due classi
- Posa in opera battiscopa in tutte le pareti create

2) di impegnare la spesa di **euro 1700,00** (IVA esclusa); la somma verrà formalmente impegnata nel Programma Annuale 2020, all'aggregato **A1 "Funzionamento generale e decoro della scuola"**, di evidenziare il CIG relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

3) di individuare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e art. 5 legge 241/90 IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Giacomobono Cinzia;

4) di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Dirigente Scolastico attesta che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio del Sito istituzionale e nella sezione Provvedimenti del Dirigente di Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Giacomobono

All.1 Domanda

Al Dirigente Scolastico
I.C. Parco degli Acquadotti
Roma

Il/La sottoscritt _____

nat_a _____ il _____ C.F. _____
emai _____ I docente a tempo indeterminato
in servizio presso il _____ dell'Istituto _____

DICHIARA la propria disponibilità
ad assumere l'incarico di docente esperto per l'attuazione dell'Azione #28 del Piano nazionale per
la scuola digitale (PNSD) per l'anno scolastico 2019/2020.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 DPR445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

TITOLI PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL	VALUTAZIONE SCUOLA
-------------------------------------	-----------------------

CANDIDATO	
1) Frequenza dei corsi PNSD, PON, Formazione di ambito Punti 10 per ogni corso max 30 punti	
2) Appartenenza al team dell'innovazione digitale o al gruppo di supporto. Punti 20	
3) Titoli ed esperienze pregresse come formatore in corsi sull'applicazione delle nuove tecnologie alla didattica di almeno 5 ore Punti 10 per corso Max 20 punti	
4) Figura di sistema all'interno dell'Istituzione scolastica (collaboratore vicario, funzione strumentale, referente di plesso, ...) Punti 5 per ogni anno scolastico Max 20 punti	
5) Stabilità dell'incarico per garantire la ricaduta e la riproposizione della formazione: a) docenti a tempo indeterminato; Punti 10	

A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

Il/La sottoscritt_ si impegna

- ad assumere l'incarico senza riserva e secondo le indicazioni definite dall'Istituto;
- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS e lo staff di dirigenza;
- essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti impegnati nella didattica a distanza, anche da remoto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
- a consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e a condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità di:
 di essere dipendente di codesta amministrazione;
 di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
 di godere dei diritti civili e politici;
 di non aver riportato condanne penali;
 di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione,
 di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma
vigente;
di essere in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione Prot. n. _____ del _____
e
di accettare i termini e le condizioni contenuti nell'avviso stesso

Il/La sottoscritto/a, apponendo la firma nell'apposita sezione, autorizza il trattamento dei propri dati personali sensi dell'art.13GDPR RegolamentoUE2016/679), è consapevole che potrà esercitare i diritti previsti dal succitato Regolamento e dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Roma, lì

Firma

Il/La sottoscritto/a allega alla presente scheda di candidatura:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Proposta formativa