



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PON

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242

Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744 - www.icparcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

Alla Sig.ra Francesca Cossu

Sede

OGGETTO: *lettera di incarico per assistenti amministrativi da impiegare nel progetto:* Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1A-FESRPN-LA-2021-24

CUP: J89J21008670006

PREMESSO CHE: L’Istituto I.C. PARCO DEGLI ACQUEDOTTI è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

VISTO l’avviso per la disponibilità di assistenti amministrativi prot.n° 3450 del 31/03/2022;

VISTA la domanda di partecipazione al reclutamento del personale A.T.A. profilo A.A., della SV, nota prot. n. 3637 del 05/04/2022;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n°3892 del 11/04/2022;

CONSIDERTO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO: il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Roberta VILLANI, RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA LA SV IN QUALITA' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IMPIEGATO NEL PROGETTO

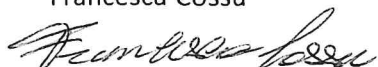
Cognome e Nome	FRANCESCA COSSU
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione di appartenenza	INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' PARI AD EURO 14,50 LORDO DIPENDENTE PER UN MASSIMO DI NUMERO ORE 33.

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento;
- 2) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO;
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di time-sheet con l'orario di impegno svolto.

Per Accettazione

Francesca Cossu



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Roberta Villani