

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242
www.icparcodegliacquedotti.edu.it
✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

Roma, 20/09/2024

Al personale Ata
Al DSGA
Albo/Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO SELEZIONE DI N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - N. 8 COLLABORATORI SCOLASTICI E N.1 ASSISTENTE TECNICO.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

TITOLO PROGETTO: “Transizione digitale: percorsi laboratori e comunità di pratiche per la costruzione di una rete formativa (D.M. 66/2023)”

CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2023-1222
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-1302
CUP: J84D23005710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione europea del 28 settembre 2021;

VISTA la Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. a);

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0»;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione dell'8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 164 del 25/01/2024;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione dell'8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

CONSIDERATO il Decreto prot. n. 3070 del 07/03/2024 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto nel programma annuale per l'anno 2024 il finanziamento di cui sopra;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il «Piano Scuola 4.0»;

VISTO che Per l'attuazione dell'Investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – «Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università» – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi target e milestone, è destinata una somma pari a euro 450.000.000,00 (quattrocentocinquantomilioni/00) a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali quali snodi formativi locali del sistema di formazione continua per la transizione digitale finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del citato target M4C1-13, riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno;

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

VISTO che questa Istituzione Scolastica, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 Missione 4 Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: “Transizione digitale: percorsi laboratori e comunità di pratiche per la costruzione di una rete formativa (D.M. 66/2023)” ha ricevuto un’assegnazione pari a € 75.025,53;

VISTO che il nostro Istituto ha provveduto all’invio del progetto preliminare entro la data ultima del 27-02-2024 ed inoltrato il relativo accordo di concessione firmato digitalmente all’unità di missione via piattaforma Futura entro la medesima data;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;

RITENUTO di dover procedere all’individuazione di personale ATA, precisamente n. 2 Assistenti amministrativi - n. 8 Collaboratori Scolastici e n. 1 Assistente Tecnico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

L’avvio della procedura di selezione di personale ATA nell’ambito del PNRR finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

L’Avviso riguarderà la selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi, n. 8 Collaboratori Scolastici e n. 1 Assistente Tecnico per la realizzazione dei seguenti moduli:

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Figura di Assistente Amministrativo:

- esperienze pregresse relative a progetti comunitari (FSE e FESR)
- conoscenza delle piattaforme ministeriali SIDI e GPU

Figura di Collaboratore Scolastico:

- Disponibilità ad accettare l’incarico

Figura di Assistente Tecnico

- Disponibilità ad accettare l’incarico

Per ogni profilo professionale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell’attribuzione degli incarichi. Ai sensi di quanto disposto dall’articolo 15 del D. Lgs. n.36/2023 il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico VILLANI Roberta.

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito della scuola www.icparcodegliacquedotti.edu.it.

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “**Transizione digitale: percorsi laboratori e comunità di pratiche per la costruzione di una rete formativa (D.M. 66/2023)**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) **n° 02 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di **supporto a tutor ed esperti** nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- b) **n° 08 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.), con la particolarità che potranno essere chiamati a svolgere l'incarico, per il tempo strettamente necessario, anche in plesso diverso da quella di ordinaria assegnazione;
- c) n. 01 assistente tecnico da impiegare per Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa, Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) **n° 200 ore circa complessive** per il personale amministrativo
- b) **n° 300 ore circa complessive** per i collaboratori scolastici
- c) **n° 40 ore circa complessive** per gli assistenti tecnici

da prestare in orario aggiuntivo a quello ordinario (extra servizio) a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La conclusione delle attività per il personale incaricato viene previsto con i seguenti termini, salvo proroghe che il Ministero potrà fissare:

- personale amm.vo = 31/12/2025
- personale collaboratore scolastico = 15/05/2025

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria lordo dipendente (cioè comprensiva di ritenute/contributi a carico del dipendente) è quella prevista nella tabella E 1.7 - Scuola dal CCNL 2019-2021 del 18/01/2024, vale a dire:

Collaboratori Scolastici	Assistenti Amm.vi / Tecnici
€ 13,75	€ 15,95

Art. 4 Compiti

La\le figura\le prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;

- a) Supportare DS, DSGA, e Gruppo di progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- c) Fornire assistenza alle disabilità;

3) Assistente Tecnico:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa

- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico

Art. 5 Presentazione disponibilità/candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'Allegato Modello A entro il giorno **25 settembre 2024 - ore 12.00** esclusivamente con consegna a mano presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Clausole di salvaguardia

Relativamente agli incarichi da affidare, si stabilisce quanto segue

- 1) qualora il numero delle candidature pervenute fosse inferiore a quello richiesto dall'Avviso per la specifica figura, potrà essere affidato, al singolo dipendente incaricato, anche un numero superiore di ore rispetto a quello indicato come max nell'Avviso stesso (v. art. 2), fermo restando:
 - i vincoli fissati dal CCNL relativamente all'orario massimo giornaliero e/o settimanale
 - il monte ore complessivo fissato per ogni singolo profilo

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica;

- 2) qualora il numero delle candidature pervenute fosse pari a quello richiesto dall'Avviso, il Dirigente Scolastico potrà procedere all'affidamento dell'incarico, previa verifica dei requisiti fissati dalla procedura stessa.

Art. 7 – Procedura comparativa in caso di esubero di candidature. Criteri di selezione

In caso di esubero di candidature su una specifica figura, il Dirigente potrà:

1. valutare il ricorso all'espletamento della procedura comparativa, anche mediante utilizzo della Commissione di valutazione appositamente nominata. In questo caso, i criteri di selezione sono quelli definiti dal Consiglio di Istituto con specifico Regolamento.

A tal fine, viene richiesto ai candidati di compilare e presentare anche l'Allegato B, che evidenzia il possesso dei titoli culturali e quelli relativi alle esperienze professionali.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

2. con l'accordo delle parti, assegnare più incarichi, dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, dopo aver verificato il rispetto dei requisiti fissati dall'Avviso.

Art. 8 Affidamento incarico

Al termine della procedura comparativa (ove necessaria) oppure scaduti i termini dell'Avviso, previa valutazione delle candidature ad opera del Dirigente Scolastico, si provvederà al conferimento degli incarichi. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 9 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di gara e Contratti.

Tale Commissione opererà per il tempo necessario a valutare le candidature pervenute.

La Commissione si riunirà per l'avvio dei lavori il giorno 25/09/2024 alle ore 13:00 presso l'Ufficio di Presidenza.

La partecipazione alla Commissione si intende a titolo gratuito e senza oneri per l'Istituto.

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Dichiarazione insussistenza cause ostative
- 3) Allegato B

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009473 - 20/09/2024 - VII - U

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 **Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

TITOLO PROGETTO: “Transizione digitale: percorsi laboratori e comunità di pratiche per la costruzione di una rete formativa (D.M. 66/2023)”

CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2023-1222

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41980

CUP: J84D23004950006

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- g. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Roma,

Firmato

.....

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009473 - 20/09/2024 - VII - U

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009473 - 20/09/2024 - VII - U

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

**ALLEGATO B – curriculum vitae / griglia di valutazione dei titoli per Supporto operativo di progetto
Personale ATA**

CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2023-1222
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41980

Candidato:

COGNOME:

NOME:

Profilo ATA :

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009473 - 20/09/2024 - VII - U

	TITOLI	PUNTI	<u>Da compilare a cura del candidato</u>	Da compilare a cura della Scuola/ Commissione
1	Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, nell'IC	7 (per ogni anno)	In servizio presso IC Parco degli Acquedotti dal totale anni punti complessivi	
2	Pregresse esperienze con incarichi simili in progetti europei	6 (per ogni incarico)	a) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola b) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola c) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola punti complessivi	
3	Esperienza lavorativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, ma in scuole diverse da IC Parco degli Acquedotti	3 (per ogni anno)	Servizio presso altre Scuole : a) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola b) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola c) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola	

			a) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola b) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola c) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola punti complessivi	
3	Laurea magistrale	5	Tipo di Laurea conseguita il punteggio 5	
4	Laurea triennale (in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	4	Tipo di Laurea conseguita il punteggio 4	
5	Diploma maturità (in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	3	Diploma di maturità conseguito il punteggio 3	

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso scuole
- sorteggio.

Asti,

Il Candidato

firma