



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



"Parco degli Acquedotti"

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMPE2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 9595242

www.parcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

Al Personale Docente e A.T.A. della scuola

Al personale di altra istituzione scolastica

All'albo on line della scuola

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un esperto/consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per un anno dalla stipula del contratto, presumibilmente dal 20/09/2023, senza tacito rinnovo.

Prestazioni richieste:

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'istituto:

- Sede centrale scuola infanzia e primaria Via Lemonia 226, in cui sono ubicate 17 classi una palestra la mensa e 4 uffici di segreteria;
- Sede scuola primaria Via Lemonia 238 in cui sono ubicate 11 classi e la mensa;
- Sede scuola infanzia e primaria in cui sono ubicate 9 classi e la mensa;
- Sede scuola secondaria di primo grado Circonvallazione Tuscolana 59/61 in cui sono ubicate 27 classi un laboratori di informatica e una palestra;
- Il numero totale degli alunni è di 1.500.
- Il personale in servizio si compone di n. 155 docenti e n. 29 di personale ATA.

1. COMPITI RICHIESTI

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m. e che, qui di seguito, si riportano :

1. individuare i fattori di rischio svolgendo attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
4. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs 81/2008 ;
6. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs.;
7. fornire supporto per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

2. PRESTAZIONI DEL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sistematici sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi , ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n° 81/2008, dovrà:

1. Assumere la mansione di RSPP per tutti i plessi dell'Istituto.
2. Verifica documentale (certificazioni delle strutture e degli impianti obbligatorie, ecc).
3. Verifica dimensionale dei plessi, capacità di deflusso e capacità di affollamento con indicazione del numero di alunni/classe.
4. Verifica segnaletica.
5. Individuare e segnalare i rischi mediante sopralluoghi in ciascuna sede.
6. Elaborare le misure di prevenzione e protezione necessarie per la messa in sicurezza degli ambienti.
7. Elaborare il programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.
8. Effettuare verifiche periodiche in ogni plesso.
9. Organizzare e partecipare a due prove di evacuazione per ciascun plesso.
10. Partecipare alla riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione.
11. Fornire consulenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
12. Istruire gli incaricati della compilazione del registro delle manutenzioni.
13. Proporre i programmi di informazione e formazione ai lavoratori.
14. Proporre le figure da formare in funzione delle specifiche esigenze dei plessi scolastici.
15. Individuare i DPI (dispositivi di protezione individuale) da fornire al personale.
16. Individuare i rischi.
17. Definire le procedure di sicurezza per le fasi lavorative.
18. Fornire ai lavoratori le informazioni relative ai rischi individuati, alle misure da adottare, alle procedure di gestione delle emergenze.
19. Fornire il materiale per l'informazione al personale e alunni.
20. Fornire il registro antincendio e dare le istruzioni al personale interno che dovrà compilarlo.
21. Fornire consulenza per circolari, istruzioni, nomine al personale in materia.

22. Fornire consulenza per comunicazioni agli enti competenti.
23. Fornire informative, consulenza e aggiornamenti normativi in materia.
24. Aggiornare il DVR.
25. Aggiornare il piano di emergenza in formato autocad.
26. Redigere il DUVRI in caso di affidamenti lavori da parte dell'Istituto Scolastico.
27. Assistenza per il coordinamento in caso di lavori eseguiti dall'ente locale.
28. Reperibilità.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla data nomina di conferimento dell'incarico.

4. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale interno ed al personale di altre unità scolastiche che si dichiarino disponibile ad operare anche in una pluralità di istituti.

Per concorrere, è necessario essere già in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32, D. Lgs 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 106/2009.

I requisiti per esercitare la funzione di RSPP sono:

- a. diploma di scuola media superiore;
- b. attestato di frequenza al corso modulo A, modulo B e modulo C ;
- c. aggiornamento quinquennale in corso di validità di 40 ore.

La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, con pec indirizzata a rmic8gg001@pec.istruzione.it, indicante nell'oggetto la dicitura "offerta per RSPP" entro e non oltre le ore **09:00 del giorno 26/08/2023**, l'istanza in oggetto corredata della seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n° 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso pubblico ed offerta economica corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico; il compenso richiesto dovrà essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo (Allegato 1);
- b. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c. il curriculum vitae in formato europeo;
- d. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "*Punteggio dichiarato dal candidato*" evidenziata in giallo (Allegato 2);
- e. attestati formazione e aggiornamento per lo svolgimento della mansione di RSPP;
- f. polizza responsabilità civile professionale.

La mancanza della documentazione o dei requisiti costituisce motivo di esclusione.

6. CRITERI DI SELEZIONE, MODALITÀ DI VALUTAZIONE E BASE D'ASTA

Le domande, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dalla Commissione, sulla base della verifica del possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/2008, considerato come prerequisito per ricoprire l'incarico, utilizzando i criteri sotto indicati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo on-line al sito istituzionale.

I criteri ed i punteggi in base ai quali saranno valutate le offerte sono i seguenti:

Criterio	Criterio di valutazione	Punti	Max punti	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
A- Titoli	Laurea quinquennale ingegneria/architettura	10	10		
	Prestazione RSPP presso scuole	3 punti per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	30		
	Prestazione RSPP presso questa istituzione scolastica	5 punti per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	5		
	Prestazione RSPP presso altre attività	1 punto per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	5		
	Iscrizione albo professionale ingegneri/architetti	5	5		
	Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984	5	5		
	Coordinatore sicurezza	5	5		
	Formatore per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del DM 06/03/2013	5	5		
	Docente corsi formazione DLgs 81/08	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni	20		
	Svolgimento diretto dell'incarico di RSPP come libero professionista senza l'utilizzo di collaboratori	5	5		
B-Offerta economica	offerta economica	5	5		
	Totale punti		100		

Il punteggio relativo all'elemento di valutazione di natura quantitativa (offerta economica - «Criterio B»), verrà assegnato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio (offerta economica)} = [I(\text{min}) / I(a)] \times 5$$

dove:

I(a) = importo economico offerto dal singolo concorrente;

I(min) = importo economico più basso offerto dai concorrenti.

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale, in ordine di priorità:

- Titoli
- aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto Scolastico negli ultimi 3 anni;
- aver svolto attività di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto negli ultimi 3 anni.

In assenza dei suddetti titoli preferenziali, si procederà per affidamento da parte della commissione.

7. BASE D'ASTA

L'importo annuale è stabilito in € 3.000,00 (Tremila/00) onnicomprensive di tutti gli oneri di legge a carico dell'esperto da corrispondersi su presentazione di fattura elettronica.

Codice Univoco : UFMEP2.

Conosciuti gli impegni da assumere, andrà, nel caso, richiesto il CIG all'AVCP

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 (Codice Privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs n° 196/2003.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'Art. 22 L.241/1990.

9. ALTRE INFORMAZIONI

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- a. affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e congrua, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e congrua;
- b. dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- c. recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il DSGA.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica (albo on line/Amministrazione trasparente).

10. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro è quello di Roma.