

- **Oggetto:** Decreto liquidazione MOF
- **Data ricezione email:** 02/08/2023 07:00
- **Mittenti:** PRESIDENZA PRESIDENZA - Ata - Email: presidenza@icparcodegliacquedotti.eu, PRESIDENZA - Gest. doc. - Email: presidenza@icparcodegliacquedotti.eu, Presidenza - Gest. doc. - Email: presidenza@icparcodegliacquedotti.eu, VILLANI ROBERTA - Ata - Email: presidenza@icparcodegliacquedotti.eu - Email2: robertavillani.61@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Rinaldi Sede Centrale <rmic8gg001@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Villani Roberta <presidenza@icparcodegliacquedotti.eu>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
decreto liquidazione MOF 22:23.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Con preghiera di protocollo, firma ed inserimento Albo e Amministrazione Trasparente. Grazie