



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”



Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMPE2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 71545500 fax 06 71544507

Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 - www.icparcodegliacquedotti.gov.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

Alle Ditte individuate

CIG:Z7321D8CEC

Al sito WEB istituzionale

LETTERA DI INVITO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AI CAMPI SCUOLA
-A.S. 2017/2018-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Codice dei contratti pubblici D. L.vo n. 50 del 18.04.2016;
VISTE le richieste di effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate presentate dai docenti responsabili;

E M A N A

il seguente invito, ai sensi dell'art. 34 del D.L. n. 44/2001 con le caratteristiche, modalità e condizioni riportate nei singoli articoli:

ART. 1 – GENERALITA' STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO “PARCO DEGLI ACQUEDOTTI”

VIA LEMONIA 226 – 00174 ROMA -

C.F. 97712420583 COD.MECC.RMIC8GG001

PEO rmic8gg001@istruzione.it PEC rmic8gg001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icparcodegliacquedotti.gov.it

ART. 2 – OGGETTO

Fornitura del servizio per la realizzazione di campi scuola in Italia di più giorni così come specificato nell'Allegato 2 del presente bando.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Ditte invitate dovranno far pervenire le proprie offerte, a pena di nullità, esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- Unico plico chiuso, controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, del mittente e la dicitura dell'oggetto della presente gara “CONTIENE OFFERTA CAMPI SCUOLA A.S. 2017/2018”
- Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 febbraio 2018 all'indirizzo riportato nell'art. 1.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'agenzia di viaggio presso l'ufficio protocollo di questo Istituto (soltanto in questo caso verrà rilasciata apposita ricevuta indicante l'ora e la data di consegna).

Qualora per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, anche per cause non imputabili all'operatore economico, è prevista l'esclusione dalla gara.

Non farà fede il timbro postale ma esclusivamente il protocollo di entrata.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste chiuse, controfirmate e sigillate su tutti i lembi di chiusura per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti la documentazione amministrativa **(BUSTA A)** e l'offerta economica **(BUSTA B)**.

Ciascuna busta dovrà recare al suo esterno, pena l'esclusione, l'intestazione del mittente e l'indicazione del suo contenuto secondo le seguenti diciture: "CONTIENE OFFERTA CAMPI SCUOLA A.S. 2017/2018"

BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE

Nella busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (redatto secondo la scheda allegata "Istanza di partecipazione" allegato A)
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo la scheda allegata "Dichiarazione sostitutiva" allegato B), successivamente verificabile e sottoscritto dal legale rappresentante dell'agenzia concorrente, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nell'ipotesi di ditta non obbligata all'iscrizione nel Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione nella quale dovranno essere comunque forniti gli elementi individuati ai precedenti punti asteriscati, con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965, n.575. Nel caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto della ditta in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti l'oggetto del presente bando. L'Istituto si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

- autocertificazione contenente i dati per richiesta del DURC da parte dell'Istituto (allegato C)
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (allegato D)

BUSTA B) "OFFERTA ECONOMICA"

La busta B) dovrà anche contenere la dettagliata indicazione del servizio utilizzando l'ALLEGATO E.

Eventuali offerte parziali, condizionate e non strettamente coerenti con gli allegati programmi di viaggio, non saranno ammesse alla valutazione. L'offerta economica redatta nel rispetto del capitolato tecnico relativo al viaggio di istruzione, vincolerà l'aggiudicatario per tutto il tempo di vigenza della presente lettera di invito sino alla stipula del contratto; sarà necessaria l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui l'Istituto sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione, a pena di esclusione, deve essere, firmata dal rappresentante legale del concorrente, timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma per esteso e leggibile all'ultima pagina.

Il preventivo dovrà prevedere almeno la gratuità per 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni partecipanti e far riferimento anche al costo singolo per alunno per guide e/o ingressi, ove previsto.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione e la comparazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica e alla quella economica, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, in base ai criteri e ai punteggi indicati nella "TABELLA A DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI" (vedi tabelle sotto riportate);

A parità di punteggio totale l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico. In caso di ulteriore identità di punteggio economico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora ad insindacabile giudizio della commissione nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea a soddisfare le richieste, senza per questo possa sollevarsi eccezioni e pretese alcuna da parte dei concorrenti.

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno **01 marzo 2018 alle ore 14,30** presso gli uffici della sede centrale di Via Lemonia 226 – 00174 Roma -.

L'Istituto, prima dell'aggiudicazione definitiva, potrà effettuare una verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati nell'offerta e, nel caso fossero riscontrate delle irregolarità, potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria provvisoria, fermo restando analoga verifica, e così a scalare.

Dell'esito provvisorio sarà data notifica scritta alle ditte che si sono utilmente classificate, mentre l'esito definitivo sarà comunicato alle ditte che si sono utilmente classificate.

TABELLA A DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE di 1 giorno

PARAMETRI DI VALUTAZIONE		FINO A	MAX	PUNTEGGIO
VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO	Offerta più bassa presentata	60	60	
	Metodologie usate	1	4	
	Curriculum presentato	1		
VALORE FORMATIVO	Incontri in classe svolti da operatori didattici in preparazione all'uscita	2		
	Certificazione di qualità	1	6	
MEZZI DI TRASPORTO	Polizza ass.va mezzi di trasporto			
	da € 5.000.000,00 a € 8.000.000,00	1		
	oltre € 8.000.000,00	3		
	Presenza di tutti i confort (aria condizionata, WC, TV, Wifi, etc.)	2		
	Superiore a 3 stelle	4	10	
	Fino a 2 stelle	1		
ALBERGO	Deposito cauzionale non richiesto	2		
	Camere singole per i docenti	2		
	Ubicazione Albergo - centrale -	2		
VIAGGIO	1 Grtuità per numero inferiore gruppi di 15 alunni	5		
	1 GRATUITA' PER ALUNNO DISABILE	6	11	
	Massimale assicurazione alunni e docenti (il punteggio sarà attribuito al massimale più alto)	3		
ASSICURAZIONE	Assicurazione medica compresa nel prezzo	2		
	Assicurazione bagaglio compresa nel prezzo	2		
	Annullamento compreso nel prezzo	2		
TOTALE			100	

***P = (C min/ C off) x 60** dove: C min = prezzo piu' basso e C OFF = prezzo ditta in esame

ART. 5 – OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Firmato digitalmente da Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cinzia Giacomobono

Il contratto tra l'Istituto e la ditta aggiudicataria sarà sottoscritto nel rispetto della tempistica stabilita per legge e non oltre 15 giorni dalla aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire in proprio la fornitura e, pertanto, **non sono previste ipotesi di cessioni e/o sub-appalti.**

ART. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà eseguito entro e non oltre il 30[^] giorno dal ricevimento della fattura elettronica e sarà emesso dopo il regolare espletamento del servizio esclusivamente a mezzo bonifico bancario di cui al successivo art. 8. In ogni caso il pagamento verrà effettuato solo dopo l'esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva desumibile dal DURC e sulla regolarità fiscale presso Equitalia, se necessaria a termini di legge.

E' ammessa esclusivamente l'emissione della fattura elettronica ai sensi del decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi dal 209 al 213 della legge n. 244/2007.

Il Codice Univoco Ufficio necessario per l'emissione della fattura elettronica e': **UFMEP2**

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n.136/13.08.2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane spa e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, del codice identificato di gara;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- l'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 8 – RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo nell'adempimento totale o parziale del contratto, l'Istituto Scolastico, potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardo nell'adempimento totale o parziale del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, nel caso le famiglie non dovessero contribuire effettivamente per sostenere il costo del viaggio, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con almeno 10 giorni di preavviso rispetto alla data di effettuazione del viaggio senza incorrere in alcuna penale. La Ditta dovrà indicare l'eventuale penale applicata per recesso dal 9[^] al giorno antecedente il viaggio.

ART. 9 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Al sensi e per gli effetti del D.L.gs n.196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto e forniti a terzi esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario e per l'eventuale gestione del contratto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 10 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente e' quello di Mantova.

ART. 11 – RINVIO

Per quando non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.L.gs n. 50 del 18.04.2016.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento e' il Dirigente Scolastico pro-tempore.

ART. 13 – ALLEGATI

1. allegato A "Istanza di partecipazione"
2. allegato B "Dichiarazione sostitutiva"
3. allegato C "Autocertificazione sostitutiva del DURC"
4. allegato D "Modulo di tracciabilita' dei flussi finanziari.
5. allegato E "Preventivo viaggio di istruzione"
6. allegato 1 "capitolato"
7. allegato 2 "prospetto analitico viaggio"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cinzia GIACOMOBONO