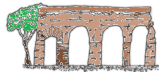




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242

Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744-06 72901026-

[www.parcodegliacquedotti.edu.it](http://www.parcodegliacquedotti.edu.it)

✉ [rmic8gg001@istruzione.it](mailto:rmic8gg001@istruzione.it) - ✉ [rmic8gg001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gg001@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA FONDI  
COMUNE DI ROMA A.S. 2022-23.  
CIG:Z6E3B5E42C**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018; -VISTA la Legge 241/1990;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs. 56/2017;

VISTI gli artt. 43-48 del D.l. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per il quale “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta”;

CONSIDERATO inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed GIUGNO 2019);

VISTA l'approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;

VISTA l'approvazione del Consiglio d'Istituto del Programma Annuale E.F. 2022; CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dell'art. 1,

comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI**

CONSIDERATO che la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip

S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;

VISTA la Circolare del Comune di Roma QM10225 del 24/03/2022, a cui questa scuola ha aderito;

VISTA l'esigenza di provvedere alla piccola manutenzione ordinaria nei plessi dell'Istituto;

VISTA l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip per le quantità necessarie e per l'insieme di beni necessari;

DATO ATTO che è stata svolta una consultazione di mercato, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da operatori economici interpellati e/o tramite consultazione catalogo MEPA, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

RILEVATO che è pervenuto alla scuola il preventivo della ditta **PROGIMEC** ritenuto idoneo e congruo;

CONSIDERATO pertanto, che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria; VERIFICATI i requisiti generali dell'operatore economico;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs.

50/2016, non si applica il termine dilatorio di standstill di 35 giorni per la stipula del contratto;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega Al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di normativa antimafia"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il relativo Codice identificativo di Gara (CIG) nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n.190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### DETERMINA

1) di affidare alla ditta **PROGIMEC S.r.l.** con sede in via Michele di Lando n.10 00162-Roma con partita IVA 15467871008, i servizi di piccola manutenzione come di seguito indicati:

- |   |           |
|---|-----------|
| • Sostituzione di n. 6 cati, dei galleggianti e pulizia delle cassette; | € 600,00; |
| • Sostituzione di n. 3 rubinetti dei bagni;                             | € 120,00; |
| • Riparazione di n. 1 waterotturato e pulizia dello stesso;             | € 90,00   |
| • Opere edili piccole riparazioni interne sede                          | € 500,00  |
| • Riparazione di muratura intufocchiusura diforiesistenti;              | € 190,00  |
| • Sistemazione impianto elettrico sala segreteria                       | € 330,00  |

- 2) di impegnare la spesa di € 1.830,00 (IVA esclusa); la somma verrà formalmente impegnata nel Programma Annuale 2022, all'aggregato **A01.31 "Piccola Manutenzione con i Fondi Roma Capitale"** di evidenziare il CIG relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di individuare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e art. 5 legge 241/90 IL Dirigente Scolastico Prof.ssa VILLANI Roberta;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 6) La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente Istituzione Scolastica: [www.icparcodegliacquedotti.eu.it](http://www.icparcodegliacquedotti.eu.it) nella sezione Amministrazione e Trasparenza.