



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMPEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242

www.icparcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

Albo

Oggetto: Determina conferimento incarico a docenti della Scuola Primaria per interventi di istruzione domiciliare – a.s. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTE le Linee di indirizzo nazionali sull'istruzione domiciliare;

VISTA la propria determina prot. n. 5978 del 13/04/2026, relativa all'avvio della ricognizione interna;

VISTO l'avviso interno prot. n.474 del 13/04/2026 per la raccolta delle disponibilità;

ACQUISITE le manifestazioni di disponibilità da parte dei docenti;

VISTA la documentazione sanitaria prodotta dalla famiglia dell'alunno;

VISTO il progetto di istruzione domiciliare predisposto dal team docente;

VALUTATA la coerenza tra le disponibilità dichiarate e le esigenze educative e didattiche dell'alunno;

TENUTO CONTO della compatibilità con l'organizzazione dell'orario di servizio;

DETERMINA

1. di conferire ai sottoelencati docenti della Scuola Primaria l'incarico per lo svolgimento di interventi di **istruzione domiciliare** a favore dell'alunno C. M., frequentante la classe II D, per l'a.s. 2025/2026:
 - Docente De Marco Elisabetta per n. 4 ore settimanali;
 - Docente Proto Paola per n. 4 ore settimanali;
2. di stabilire che le attività saranno svolte mediante l'utilizzo di **ore di contemporaneità non impegnate in attività didattiche frontali, nell'ambito dell'orario di servizio**, secondo un calendario concordato con il team docente e la famiglia;
3. di precisare che:
 - le attività dovranno essere coerenti con il progetto di istruzione domiciliare e con il curriculum della classe;
 - i docenti incaricati cureranno la documentazione delle attività svolte e il raccordo con il team docente;
 - dovrà essere garantito il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e tutela della salute;
4. di stabilire che il presente incarico non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, salvo diverse disposizioni derivanti da specifici finanziamenti o progetti;
5. di demandare ai docenti incaricati e al coordinatore di classe il monitoraggio dell'efficacia degli interventi e la periodica verifica degli esiti;
6. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Villani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi del CAD e normativa connesse.