



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242
www.icparcodegliacquedotti.edu.it
✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti della Scuola

Oggetto: Determina per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c.1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per la sostituzione di 2 climatizzatori, uffici segreteria.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR n. 445 del 28/12/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 2023 “nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

CONSIDERATO che i servizi in oggetto, per entità e tipologia, sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 1 lett. b) dell’art. 50 e, quindi, risolvibili mediante affidamento diretto;

VISTI il D.L. 76 del 16/07/2020 e il D.L. 77 del 01/06/2021;

VISTO l’art. 17, comma 2 del d.lgs. 36/2023 dispone, invece: “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alla regione di sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”. Il comma 1 prevede che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti degli enti concedenti, con apposito atto, adottano le decisioni di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTI gli artt. 30, comma 1, 34 e 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 4 dell'ANAC;

VISTO che «per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

RITENUTO che la Prof.ssa Roberta Villani, Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire il ruolo di *"responsabile unico del procedimento (R.U.P.)"* per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera 80 del 09/01/2026;

TENUTO CONTO dell'emergenza caldo e dell'urgenza di sostituire 2 climatizzatori negli uffici segreteria;

CONSIDERATO che l'importo per la fornitura è di € 790,00 IVA esclusa;

DATO ATTO che la fornitura oggetto del presente affidamento è disponibile sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

CONSIDERATO che, a seguito di consultazione degli operatori economici iscritti al MEPA nella categoria merceologica oggetto del presente affidamento, è risultato che l'operatore M.D. Clima SOC. COOP., con sede in Roma, via Sandro Giovannini 19, (P.I. 08876091003), risponde alle esigenze di codesto Istituto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 43 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L. 136/2010;

DETERMINA

ART.1—Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2 – Di affidare l'acquisto di due climatizzatori del modello indicato nel capitolato tecnico alla ditta M.D. Clima SOC. COOP., con sede in Roma, via Sandro Giovannini 19, (P.I. 08876091003) per un importo pari ad euro 790,00 IVA esclusa;

ART. 3 – La spesa di € 790,00 IVA esclusa sarà imputata al Programma Annuale 2026 A01.1 Funzionamento Generale;

ART. 4 – Di informare l'operatore economico sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

ART. 5 – Di corrispondere il pagamento, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, in ottemperanza della normativa antimafia, a mezzo di bonifico bancario su un conto corrente dedicato previa presentazione in segreteria dell'informativa *"modello sulla tracciabilità dei flussi"* ai sensi della Legge n. 136/2010 art. 3 comma 1 e 7, e successive modificazioni ed integrazioni e della fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

ART. 6 – Di individuare, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 5 della Legge n. 241/1990, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberta Villani in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ed il D.S.G.A. Ilaria SORDINI in qualità di responsabile dell’istruttoria, per la regolare esecuzione, avente funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Art. 7– Di assumere la presente determinazione ed provvedere, ai sensi dell’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, alla pubblicazione della presente determinazione all’albo online dell’Istituzione Scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Villani