



Ministero dell'Istruzione del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Parco degli Acquedotti"



Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☐☐06 95955242

Scuola Secondaria I Grado ☐☐06 7221744- 06 72901026 -

[www.parcodegliacquedotti.eu](http://www.parcodegliacquedotti.eu). ☐☐rmic8gg001@istruzione.it -

☐☐rmic8gg001@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro delle Attività del personale ATA a.s. 2025/2026.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il CCNL-Scuola triennio 2019-2021, in vigore dal 19-01-2024 ed in particolare, l'art. 63 secondo cui " All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 66 del 2017. Il dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al PTOF ed espletate le procedure di cui all'art. 30, adotta il piano delle attività. La puntuale attuazione dello stesso è affidata al DSGA";

**VISTI** gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

**VISTO** il CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

**VISTA** la proposta definitiva del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Prot. n. 11935 del 01/10/2025;

**VISTO** l'art. 21 Legge 59/97;

**VISTO** il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto;

**TENUTO** conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**TENUTO CONTO** della strutturazione dell'istituto con classi e sezioni sono dislocate su n. 5 edifici;

**CONSIDERATO** che risulta necessario predisporre il seguente piano delle attività e che lo stesso, qualora si presentassero nuove/diverse esigenze e necessità, potrebbe essere oggetto di modifiche/integrazioni da parte della scrivente a seguito di successive direttive;

**IN CONSIDERAZIONE DI QUANTO** è emerso durante le riunioni del Personale amministrativo e Ausiliario relativamente alle esigenze e alle proposte emerse;

**RITENUTA** la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente Prot. 10798 del 16/09/2025;

**ADOTTA** il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario per l'anno scolastico 2025/2026, così come proposto dal Direttore S.G.A.

Il Piano si allega al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI**