



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242

Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 - www.icparcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

AL SITO WEB

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL PERSONALE INTERNO

AGLI INTERESSATI

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

Avviso di selezione interna per il conferimento di incarico individuale, avente ad oggetto il reclutamento fra il personale interno di n. 04 unità per l'incarico di Esperto Progettista per la progettazione degli spazi, delle dotazioni e degli allestimenti necessari all'attuazione del progetto “Parco degli Acquedotti 4.0. Ecosistemi digitali”, Codice avviso M4C1I3.2-2022-961, CUP: J84D22005620006, nell'ambito della Linea di Investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori.

Titolo del Progetto

“Parco degli Acquedotti 4.0. Ecosistemi digitali”

C.U.P. J84D22005620006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarico individuale per numero 04 unità fra il personale interno dell’I.C. Parco degli Acquadotti, in qualità di Esperto Progettista (a seguire, anche «Incarico»), finalizzato alla realizzazione del progetto “Parco degli Acquadotti 4.0. Ecosistemi digitali” -Codice avviso M4C1I3.2-2022-961-CUP: J84D22005620006, nell’ambito della Linea di Investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori, per la progettazione degli spazi, delle dotazioni e degli allestimenti necessari all’ attuazione del detto progetto.
2. Nello specifico, l’esperto progettista, in raccordo con il RUP e, in considerazione dell’analisi dei requisiti delle sedi scolastiche e delle loro peculiari esigenze, dovrà individuare la migliore soluzione tecnologica per la sostituzione, l’integrazione e l’ampliamento della dotazione di materiali, arredi e attrezzature digitali e piccoli adattamenti edilizi degli ambienti per renderli ambienti didattici innovativi.

Alla figura del Progettista sono affidati in dettaglio i seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni propedeutiche di organizzazione e condivisione del progetto;
- Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verificare mediante sopralluogo l’adeguatezza degli spazi individuati agli arredi e ai prodotti da acquistare e/o indicare gli adattamenti necessari;
- Elaborare il progetto contenente le soluzioni di arredo e le forniture dei materiali e delle dotazioni digitali necessari alla creazione degli ambienti didattici innovativi con computo estimativo dei beni occorrenti;
- Elaborare il progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti) con computo metrico;
- Eseguire planimetrie e quant’altro necessario;
- Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redigere il capitolato tecnico;
- Verificare la fattibilità del capitolato tecnico ;
- Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Ricevere le forniture ordinate;
- Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A e con i collaudatori per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione degli interventi, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale, monitorare la realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell’intervento;
- Redigere i verbali dettagliati relativi all’attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici ;
- Consegnare a conclusione relazione finale sull' attività svolta e il relativo timesheet

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Le candidature pervenute saranno valutate dall'apposita commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante :

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
	TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		
Titoli di studio <i>(Da valutare)</i>	1- Laurea specialistica o quinquennale	P.10	10 punti
	2- Laurea triennale	P.5	5 punti
	3- Diploma quinquennale	P.3	3 punti
		<i>(Le voci non si cumulano)</i>	

<i>alla luce del curriculum vitae)</i>	Dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, corsi di perfezionamento, master di durata non inferiore ad un anno accademico nell'ambito della disciplina/attività richiesta.	P.2 per ogni titolo (max 3 titoli)	Max 6 punti
	Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati sulle tematiche in oggetto.	P.0,50 per ogni titolo (max 4 titoli)	Max 2 punti
	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
	Certificazioni informatiche EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	P.1 per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 2 punti
	Certificazione CISCO o equipollente	P.2	2 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD - PNRR	P. 5 per ogni esperienza (max. 4 esperienze)	Max 20 punti
	Incarico di Animatore Digitale	P. 3 per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 12 punti
	Incarico di componente Team dell'Innovazione	p. 1 per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4 punti

Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD	P. 1 per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4 punti
Esperienze come docente /formatore sulle tematiche in oggetto	P.1 per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4 punti
Incarico di Funzione Strumentale	P.1 per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4 punti
Incarico di Collaboratore D.S.	P.1 per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4 punti
Incarico di referente progetti o laboratori	P.1 per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4 punti

2. Per esperienza lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso;

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a decorrere dalla data di affidamento definitivo dell'incarico con scadenza al termine della realizzazione dei laboratori di apprendimento e collaudo prevista al 30 giugno 2024.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo orario è stabilito in € 23,22 (Euro ventitre/00), inteso quale importo orario lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di 80 ore ad unità di personale (totale complessivo 320 ore per 4 unità).
- Il corrispettivo verrà erogato, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione

delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 20:00 del 23 maggio 2023, a mezzo Pec all'indirizzo rmic8gg001@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Parco degli Acquadotti , con sede in Roma presso via Lemonia n. 226, , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8gg001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Parco degli Acquadotti è Daniele Perrotta raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: infotek@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Roberta VILLANI, in qualità di Dirigente Scolastico rmic8gg01@pec.istruzione.it Tel 0695955242.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RMIC8GG001/6/IN_PUBBLICAZIONE/aadbab9d-d532-46c1-96c9-e0cfe202c823/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti - **Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**- al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RMIC8GG001/3/IN_PUBBLICAZIONE/8b9f300c-fc51-488a-a1f1-e5271449a07a/show.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberta Villani

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B** Griglia di Valutazione
- **All. C** dichiarazione inesistenza di causa di incompatibilità