



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”



Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMPE2  
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242  
Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 -  
www.icparcodegliacquedotti.edu.it  
✉ [rmic8gg001@istruzione.it](mailto:rmic8gg001@istruzione.it) - ✉ [rmic8gg001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gg001@pec.istruzione.it)

C.I.G. Z522D4D339

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'obbligo introdotto dalla legge 296/2016 art.1 c.449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP spa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 21/01/20, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico approvato dal consiglio d'istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto e delle procedure comparative di cui ai sensi dell'art.34 del Di 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 21/01/2020 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- RILEVATA** l'esigenza di attivare il software PAGO IN RETE;

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

MIGRAZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE PAGO IN RETE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”



Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMPEP2  
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242  
Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 -  
[www.icparcodegliacquedotti.edu.it](http://www.icparcodegliacquedotti.edu.it)  
✉ [rmic8gg001@istruzione.it](mailto:rmic8gg001@istruzione.it) - ✉ [rmic8gg001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gg001@pec.istruzione.it)

### Art.2 SCELTA CONTRAENTI

Tenuto conto che alla data odierna non risulta essere attiva alcuna convenzione Consip relativa al servizio in oggetto si ritiene di affidare il servizio in parola alla ditta **INFOTEK SRL**

### Art. 3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art.3, c.2, lett. A del D.Lgs 50/2016 tramite:

- Affidamento diretto (art.36 c. 2 lett.A)

(per importo inferiore a 40000 euro, che consente attraverso una indagine di mercato informale di individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio, al fine di assicurare il principio di tempestività dell'azione amministrativa.)

### Art. 4 IMPORTO SPESA

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 1 è di € 300,00 (IVA ESCLUSA).

### Art. 5 DURATA

il servizio avrà luogo il 25 giugno 2020.

### Art. 6 CRITERIO AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso per i servizi che offre, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni .L'ass. selezionata risulta essere **INFOTEK SRL**

### Art.7 STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura elettronica potrà essere emessa a consegna effettuata.

Il pagamento avverrà con bonifico bancario entro 30gg dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

### Art. 8 RUP

Ai sensi dell'art.31 DL 50/2016 e art dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile unico del procedimento è Dirigente Scolastico , mentre il DSGA è il responsabile dell'istruttoria in qualità di ufficiale rogante.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparenza- bandi/contratti sito web: [www.icparcodegliacquedotti.gov.it](http://www.icparcodegliacquedotti.gov.it) .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Cinzia GIACOMOBONO**

