Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Parco degli Acquedotti"
Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242
Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 -
www.icparcodegliacquedotti.edu.it
✉rmic8gg001@istruzione.it - ✉rmic8gg001@pec.istruzione.it

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012723 - 23/09/2026 - IV.1 - I

Al Sito Web d'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso di selezione di PERSONALE INTERNO alla Scuola per il conferimento dell'incarico di n. 3 Referenti della Valutazione

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. N. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: J84D26003640007

CDP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-779

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";
VISTO il P.T.O.F. d'Istituto, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 177 del 23.05.2024;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
VISTO il decreto prot. n. 10941 del 15.07.2026 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l'incarico di R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;
VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Parco degli Acquedotti"
Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242
Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 -
www.icparcodegliacquedotti.edu.it
✉rmic8gg001@istruzione.it - ✉rmic8gg001@pec.istruzione.it

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012723 - 23/09/2026 - IV.1 - I

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO l'art. 7, c. 6, d.lgs. n. 165/2001;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Roberta Villani, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4, Sotto-azione ESO4.6.A4A;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79;
VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, relativo ai "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, acquisita agli atti dell'Istituto;
VISTO il progetto autorizzato codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-779, CUP J84D26003640007, per l'importo complessivo di € 79.980,00;
VISTO il piano finanziario autorizzato e la necessità di assicurare la gestione amministrativa, tecnica delle attività progettuali;
CONSIDERATO che le attività finanziate dal PN devono essere realizzate in orario extracurricolare e che il personale interno può rendere la propria prestazione esclusivamente in orario straordinario;
VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei e le indicazioni operative del sistema SIF2127;
VISTO il D.I. 129/2018 e la normativa vigente in materia di reclutamento e conferimento di incarichi al personale delle istituzioni scolastiche;
CONSIDERATO che la procedura di selezione può essere espletata dal Dirigente Scolastico anche senza la costituzione di una commissione dedicata;
VISTO il D.I. 129/2018, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Parco degli Acquedotti"
Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242
Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 -
www.icparcodegliacquedotti.edu.it
✉rmic8gg001@istruzione.it - ✉rmic8gg001@pec.istruzione.it

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012723 - 23/09/2026 - IV.1 - I

VISTE le disposizioni, istruzioni e indicazioni operative per la gestione dei progetti finanziati nell'ambito del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e del sistema informativo SIF2127;
VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;
PRESO ATTO di dover procedere all'individuazione di 3 referenti per la valutazione.

AVVISA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

È avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di *curricula*, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	Ore di impegno Max
3 REFERENTI DELLA VALUTAZIONE	Max 120

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di referente della Valutazione per l'espletamento dei seguenti percorsi

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Ore per modulo
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-779	Parole in gioco	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-779	Parole che creano mondi	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-779	Colori che parlano	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-779	Maker Lab Junior	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-779	Sport e benessere	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-779	English Voices	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-779	Matematica in azione: Imparare facendo: strategie, logica e problem solving	30

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012723 - 23/09/2026 - IV.1 - I

A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-779	Sport, salute e fair play	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-779	English for life junior	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-779	English for certification-Ready for the Future	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-779	Maker Lab Academy	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-779	Discover, Play, Communicate	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-779	English for life around the world	30

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della formale nomina fino alla conclusione del progetto (31/12/2027), secondo il calendario che verrà comunicato in seguito.

Art. 3 - Compiti

- Collaborare con il Dirigente scolastico nella verifica dell'andamento complessivo del progetto e dei singoli moduli.
- Monitorare lo svolgimento delle attività formative, verificando la coerenza tra le attività realizzate e gli obiettivi previsti nel progetto autorizzato.
- Coordinare le attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi realizzati nell'ambito del Piano Estate.
- Collaborare con gli esperti e i tutor nella raccolta delle informazioni necessarie alla valutazione dei percorsi e dei risultati conseguiti dagli alunni.
- Monitorare la partecipazione degli studenti, con particolare attenzione alla frequenza e alla continuità della partecipazione alle attività.
- Raccogliere e organizzare i dati relativi al numero degli alunni partecipanti, alla frequenza, alle attività svolte, agli obiettivi raggiunti, agli eventuali risultati delle attività di valutazione iniziale, intermedia e finale, ove previste.
- Verificare l'andamento dei moduli e segnalare al Dirigente scolastico eventuali criticità che possano incidere sulla realizzazione delle attività o sul raggiungimento degli obiettivi.

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Parco degli Acquedotti"
Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242
Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 -
www.icparcodegliacquedotti.edu.it
✉rmic8gg001@istruzione.it - ✉rmic8gg001@pec.istruzione.it

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012723 - 23/09/2026 - IV.1 - I

- Collaborare all'individuazione di eventuali azioni correttive o di miglioramento che si rendessero necessarie durante lo svolgimento dei percorsi.
- Curare, per quanto di propria competenza, la raccolta e l'organizzazione della documentazione relativa al monitoraggio e alla valutazione.
- Collaborare con il personale incaricato della gestione della piattaforma informativa del progetto per la verifica della completezza e coerenza dei dati relativi alle attività e ai partecipanti, senza sostituirsi alle figure cui competono gli adempimenti amministrativi e informatici.
- Predisporre, al termine delle attività, una relazione finale sulle attività di monitoraggio e valutazione.
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il DSGA per gli adempimenti di competenza connessi alla documentazione e alla rendicontazione delle attività.
- Partecipare, ove richiesto, a riunioni di coordinamento con il Dirigente scolastico, il DSGA, gli esperti, i tutor e le altre figure coinvolte nel progetto.
- Assicurare la disponibilità a svolgere le attività di monitoraggio e valutazione nei tempi e nelle modalità stabilite dall'Istituzione scolastica.

Art. 4 – Compenso

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso orario lordo stato pari ad € 25,54 l'ora (venticinque,54) omnicomprensivo per massimo 120 ore pari ad euro 3.066,00 Lordo Stato da dividere tra i tre referenti designati sulla base del timesheet delle ore effettuate.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione

Alla domanda di partecipazione (Allegato A), debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

• copia fronte/retro di un documento di identità valido;

• curriculum vitae et studiorum in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/00 art. 21, 47, 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

• Allegato B) compilato per i titoli culturali e le esperienze lavorative maturate per l'incarico per il quale ci si candida, compilato e debitamente sottoscritto.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, dal *curriculum* in formato europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento d'identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 28/09/2026** a mezzo posta elettronica all'indirizzo rmic8gg001@istruzione.it o brevi mano presso l'ufficio protocollo Via Lemonia 226 – Roma-.

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012723 - 23/09/2026 - IV.1 - I

Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione di cui all'allegato B.

Art. 6 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla presente procedura di selezione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR n. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. documento di identità scaduto o illeggibile;
5. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 – Requisiti di accesso

Sono requisiti necessari di accesso alla presente procedura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in possesso di Laurea Magistrale o specialistica
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativiiscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con l'incarico per cuiviene presentata la candidatura.

Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, possonopartecipare alla presente procedura selettiva anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonaventi la cittadinanza di uno Stato membro ed i loro familiari che siano titolari del diritto di soggiorno odel diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso disoggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dellostatus di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. I criteri di valutazione dei *curricula* sono indicati nell'allegata tabella deliberata dal Consiglio d'Istituto (All. B).

Art. 8 – Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita Commissione di Valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione dellatabella di valutazione allegata e di un

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012723 - 23/09/2026 - IV.1 - I

eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.
La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione.
In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non dar luogo ad emanazione di graduatoria, nell'ipotesi in cui dovesse pervenire un'unica istanza di partecipazione per ciascuna figura da reclutare.
L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso sarà conferito, al termine degli adempimenti di cui all'art. 8, mediante apposita lettera di incarico.

Art. 10 - Modalità di documentazione delle attività

Il Referente dovrà documentare le attività svolte attraverso gli strumenti predisposti dall'Istituzione scolastica e dalla piattaforma gestionale del progetto, ove previsto.

Dovrà inoltre produrre:

- timesheet delle ore effettuate;
- eventuali verbali o report delle attività di monitoraggio;
- relazione finale sull'attività svolta;
- ogni altra documentazione richiesta dal Dirigente scolastico e necessaria alla corretta gestione del progetto.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Istituto Comprensivo Parco degli Acquedotti

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Parco degli Acquedotti"
Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242
Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 -
www.icparcodegliacquedotti.edu.it
✉rmic8gg001@istruzione.it - ✉rmic8gg001@pec.istruzione.it

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012723 - 23/09/2026 - IV.1 - I

di Rma, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura di individuazione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'attribuzione dell'incarico *de quo*, informa i destinatari dell'avviso in oggetto, nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione alla procedura in esame;
- ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, della rendicontazione delle attività svolte unitamente a quella generale dell'intero progetto.

Per il trattamento dei dati forniti ai fini del conferimento dell'incarico, si informa il futuro soggetto individuato, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per il conferimento, lo svolgimento e la rendicontazione dell'incarico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del progetto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è L'Istituto Comprensivo Parco degli Acquedotti di ROMA, con sede in via Lemonia 226, nella persona del legale rappresentante Dirigente scolastico Roberta Villani.

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Parco degli Acquedotti"
Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242
Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 -
www.icparcodegliacquedotti.edu.it
✉rmic8gg001@istruzione.it - ✉rmic8gg001@pec.istruzione.it

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012723 - 23/09/2026 - IV.1 - I

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva, l'interessato esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii., è il Dirigente scolastico Roberta Villani, il quale dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non versare in alcuna delle situazioni di conflitto, astensione e incompatibilità previste dalla normativa vigente, impegnandosi a comunicare eventuali mutamenti della situazione di fatto che possano influire su tale dichiarazione.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente atto è pubblicato nella sezione "Piano Estate" e all'Albo "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituzione scolastica reperibile al seguente indirizzo: https://icparcodegliacquedotti.edu.it/.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Villani

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI