



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”



Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242

Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 - www.parcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

Oggetto: Determina di acquisto licenza software per la segreteria.

CIG Z522F1122F

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Considerata la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 –Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

Visto l’art. 36 del D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii. intervenute;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Regolamento dell’attività negoziale di questo istituto comprensivo, attualmente in vigore;

Visto il PTOF approvato;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

Visto l’art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: “All’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»”;

Vista la circolare del Ministero della Salute prot. n. 5443 del 22 febbraio 2020 relativamente alla pulizia di uffici pubblici e alle misure precauzionali da adottare in questa fase di emergenza sanitaria;

Visto il DL 6/2020 convertito con la legge 13/2020 recanti “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19”;

Visto l’articolo 77 del D.L. 18/2020 che prevede lo stanziamento di una somma per le scuole per l’acquisizione di beni e servizi finalizzati a garantire idonee condizioni igienico sanitarie dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale per l’intera comunità scolastica, per far fronte all’emergenza epidemiologica Covid -19;

Visto il DM n. 186 del 26 marzo 2020 186/2020 con il quale sono stati ripartiti i fondi di cui all’art. 77 del D.L. 18/2020 alle istituzioni scolastiche;

Vista la nota 562 del 28.03.2020 “D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative”;

Vista la nota Prot. n. 17220 del 20/07/2020 – Avviso erogazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del DL 19/05/2020 n. 34, con la quale viene comunicata ulteriore erogazione da utilizzare per le necessarie misure di contenimento e gestione dovute all’emergenza Covid-19 per l’avvio dell’a.s. 2020/21;

Tenuto conto della necessità di procedere all’acquisto della licenza software per la segreteria digitale e per l’area bilancio ed alla migrazione dati da altri software;

Visto in particolare l’art. 77 del citato articolo 120 del D.L. 18/2020 che cita testualmente “Le istituzioni scolastiche potranno procedere agli acquisti tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016”.

Ritenuto di procedere alla modalità negoziale di affidamento diretto, l’ammontare della spesa consente di seguire tale procedure ai sensi del D.l. 129/2018 in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione del valore al di sotto della soglia prevista dall’art. 36 comma 2 lettera a) del D, 50/2016 di €



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”



Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242

Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 - www.parcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

40.0000,00 dell'esiguo tempo a disposizione per la fornitura per la quale appare sproporzionata l'attivazione di una diversa procedura, tenuti in considerazione i costi e i tempi necessari di espletamento;

Considerate le indagini di mercato effettuate dal DSGA con l'espletamento di un confronto concorrenziale che porta ad individuare l'affidatario tecnicamente ed economicamente ad offerta migliore per la stazione appaltante e conciliando le esigenze di rapida definizione dell'affidamento e di tutela dei principi concorrenziali;

Considerate che predetto confronto relativo alle prestazioni professionali per far fronte per far fronte all'emergenza epidemiologica allo Studio “Gruppo Spaggiari Parma SPA” – con sede in via Bernini,22-43126 Parma che espone un prezzo congruo al mercato - quale affidataria per i servizi previsti;

Atteso che il costo complessivo ammonta ad **euro 3.450,00** IVA esclusa per l'acquisto di rilevatori presenze COSMO per sede staccata/succursale e presa di rete ethernet;

Visto il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

Vista l'approvazione del CDI del Programma Annuale 2020;

Considerato in particolare l'art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia)

DETERMINA

- 1) di affidare allo studio “Gruppo Spaggiari Parma SPA” – con sede in Via Bernini,22-43126 Parma che espone un prezzo congruo al mercato – per la prestazione professionale per emergenza epidemiologica;
- 2) di impegnare la spesa di **euro 3.450,00** IVA esclusa, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata all'aggregato **A2 del programma annuale 2020**;
- 3) di evidenziare il CIG relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di individuare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/90 la DSGA Ilaria SORDINI;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Ilaria SORDINI, per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico attesta che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente.