



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMPEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242

www.icparcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

DSGA

ATTI

Albo

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decreto liquidazione dei compensi al personale Docente ed Ata a valere sul M.O.F. A.S. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 129/2018 “Nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016 -18 e successive Intese;

VISTA l’approvazione del PTOF e del Programma Annuale;

VISTA la comunicazione di assegnazione risorse disposta dal MIUR relativa al Fondo di Istituto per l’a.s. 2022/2023;

VISTA la Stipula definitiva della Contrattazione Integrativa di Istituto Anno Scolastico 2022/2023 dopo la prescritta acquisizione del parere, con esito positivo, da parte dei Revisori Contabili per la compatibilità economica finanziaria;

VISTI gli atti di questa istituzione scolastica relativi agli affidamenti di Incarico al Personale Docente, Educativo ed A.T.A. per attività con retribuzione a valere sul fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa (Fondo dell'Istituzione Scolastica, incarichi specifici, funzioni strumentali e ore eccedenti);

VISTE le relative dichiarazioni e le documentazioni prodotte dal personale incaricato e impegnato, attestante le ore effettivamente prestate, con l’indicazione, quando prevista, delle relative giornate lavorative, conservate agli atti della scuola;

VISTE le tabelle di liquidazione dei compensi spettanti predisposte dal DSGA, conservate agli atti della scuola;

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

1. Di liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto per le attività da retribuire con il MOF a.s. 2022/23, docenti, personale educativo e ATA, previa disponibilità delle risorse economiche sul bilancio dell’istituzione scolastica;

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

2. Di dare mandato al DSGA di provvedere all'inserimento dei dati amministrativo-contabili nella Piattaforma del Cedolino Unico;
3. Di dare comunicazione circa eventuali economie a conclusione delle operazioni di liquidazione;
4. Di pubblicare il presente atto all'albo, in amministrazione trasparente;
5. Di fare salvo l'eventuale accesso agli atti in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta VILLANI