



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”



Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma **06 95955242**

Scuola Secondaria I Grado **06 7221744- 06 72901026 - www.parcodelgaciuedotti.edu.it**
✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

CIG ZA92E2BF25

Oggetto: Determina lavori piccola manutenzione

Visto Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Considerata la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 –Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii. intervenute;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Regolamento dell'attività negoziale di questo istituto comprensivo, attualmente in vigore;

Visto il PTOF approvato;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»";

PREMESSO che si ritiene urgente e necessario effettuare interventi di piccola manutenzione ordinaria per la rimozione e sostituzione del pavimento della sala refettorio del plesso "Montessori"

Tenuto conto della necessità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria che prevedono la rimozione e sostituzione del pavimento del refettorio del plesso "Montessori".

Ritenuto di procedere alla modalità negoziale di affidamento diretto, l'ammontare della spesa consente di seguire tale procedura ai sensi del D.I. 129/2018 in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione del valore al di sotto della soglia prevista dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. 50/2016 di € 40.000,00 dell'esiguo tempo a disposizione per la fornitura per la quale appare sproporzionata l'attivazione di una diversa procedura, tenuti in considerazione i costi e i tempi necessari di espletamento;

Considerate le indagini di mercato effettuate dal DSGA, anche di eventuale convenzioni Consip ad oggi non rilevate, ed espletato un minimo confronto concorrenziale che porta ad individuare l'affidatario tecnicamente ed economicamente ad offerta migliore per la stazione appaltante e conciliando le esigenze di rapida definizione dell'affidamento e di tutela dei principi concorrenziali;

Considerato che predetta indagine conoscitiva relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta MAXBERT SERVIZI S.R.L.S con sede in Via A. Davila n. 89 –ROMA - che espone un prezzo congruo al mercato, quale affidataria;

Atteso un costo complessivo di euro **180,00** IVA esclusa;

Visto il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

Vista l'approvazione del CDI del Programma Annuale 2020;

Considerato in particolare l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

DETERMINA

1) di affidare alla ditta **MAXBERT SERVIZI S.R.L.S** partita IVA 15373571007 sede Via A. Davila n. 89 ° - Roma la rimozione e sostituzione del pavimento nella sala del refettorio del plesso "Montessori";

2) di impegnare la spesa di euro **180,00** (IVA esclusa); la somma verrà formalmente impegnata nel Programma Annuale 2020, all'aggregato **A1 "Funzionamento generale e decoro della scuola"**, di evidenziare il CIG relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4) di individuare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e art. 5 legge 241/90 IL Dirigente Scolastico Prof.ssa Giacomobono Cinzia;

5) di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Dirigente Scolastico attesta che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio del Sito istituzionale e nella sezione Provvedimenti del Dirigente di Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Giacomobono