

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



**"Parco degli Acquedotti"**

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2  
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242  
[www.parcodegliacquedotti.edu.it](http://www.parcodegliacquedotti.edu.it)  
✉ [rmic8gg001@istruzione.it](mailto:rmic8gg001@istruzione.it) - ✉ [rmic8gg001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gg001@pec.istruzione.it)

All'Albo online  
All'Amministrazione trasparente  
Agli Atti della Scuola

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto del contratto per il servizio di assicurazione responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, infortuni del personale, assistenza, tutela legale in favore degli alunni e del personale scolastico per il triennio AA.SS. 2023/206 (*ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023*).

**CIG:** ZDC3C8B37D

**Premesso** che in data 15/10/2023 giungeranno in scadenza i servizi assicurativi di RCT, infortuni, assistenza e tutela legale a favore degli alunni e degli operatori scolastici;

**Considerata** la necessità di procedere all'acquisizione dei servizi assicurativi mediante la stipula di una polizza di responsabilità civile, infortuni, assistenza, tutela legale ed altre garanzie in favore degli alunni e del personale della scuola, che intendono avvalersene, al fine di garantire una adeguata copertura assicurativa in vista dell'imminente ripresa delle attività didattiche in presenza;

**Visto** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regola delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.Lgs. n. 36 del 2023 "nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture considerato che i servizi in oggetto, per entità e tipologia, sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 1 lett. b) dell'art. 50 e, quindi, risolvibili mediante affidamento diretto;

**Visti** il D.L. 76 del 16/07/2020 e il D.L. 77 del 01/06/2021;

**Visto** l'art.17, comma 2 del d.lgs. 36/2023 dispone, invece: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale". Il comma 1 prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

**Viste** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse

identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.

**Visto** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**Visto** che i servizi assicurativi oggetto di contratto non sono attualmente presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);

**Considerato** il valore presunto dell'appalto è inferiore a euro 140.000,00;

**Visti** gli artt. 30, comma 1, 34 e 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 4 dell'ANAC;

**Visto** che «per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**Ritenuto** che la Prof.ssa Roberta Villani, Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire il ruolo di "*responsabile unico del procedimento (R.U.P.)*" per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**Visto** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**Tenuto conto** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**Visto** il P.T.O.F. 2023/2025;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

**Ritenuto** il servizio coerente con il P.T.O.F. ed il Programma Annuale E.F. 2023;

**Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;

**Considerato** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano annualmente stimati in € 8.500,00 (ottomilacinquecento/00);

**Dato atto** che:

a) il fine che si intende perseguire è una corretta copertura assicurativa per gli alunni e gli operatori scolastici dell'Istituto Comprensivo Parco degli Acquedotti;

b) il contratto ha per oggetto l'affidamento di una polizza assicurativa per le coperture RCT/Infortuni/assistenza per l'a.s. 2023/2026;

c) la modalità di scelta del contraente per il servizio in questione è quella dell'affidamento, previa comparazione dei preventivi, in conformità a quanto previsto dal Regolamento interno d'Istituto sopra richiamato;

**Visto** il D.Lgs. n. 196 del 2003 "*codice in materia di protezione di dati personali*";

**Rilevata** la necessità di affidare servizio di assicurazione responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, infortuni del personale, assistenza, tutela legale in favore degli alunni e del personale scolastico per il triennio AA.SS. 2023/2024 e 2025/2026;

**Dato atto** della necessità di affidare il suindicato servizio, per la copertura dei seguenti rischi assicurativi *Responsabilità Civile Terzi (RCT) - Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO) - Infortuni - Tutela Giudiziarla - Assistenza* a favore degli alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti sino alla scadenza della polizza oltre che per il Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non) che intendono avvalersi e per un importo massimo stimato di €

9.000,00;

**Considerato** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità delle coperture assicurative;

**Ritenuto** di affidare il servizio in oggetto alla compagnia Benacquista Assicurazione essendo l'importo di € 5,00 (otto/00) annuo pro-capite congruo, opportuno e vantaggioso valutate le garanzie offerte;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 43 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**Considerato** che il Dirigente Scolastico può effettuare acquisti con un unico operatore economico con affidamento diretto per importi di spesa fino a € 10.000,00 (IVA esclusa);

**Tenuto conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, in particolare l'art. 3, e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui l'Istituto, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, ha acquisito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);

#### DETERMINA

**Art. 1** – Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art.2** – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. b) del D.Lgs.36/2023, richiesta di offerta per l'affidamento diretto del servizio per la copertura dei seguenti rischi assicurativi *Responsabilità Civile Terzi (RCT) - Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO) - Infortuni - Tutela Giudiziaria – Assistenza* a favore degli alunni iscritti alla scuola, del Dirigente Scolastico, del Direttore SGA e degli Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non) dell'Istituto comprensivo Parco degli Acquadotti Roma che intendono avvalersene, per l'anno scolastico 2021/2022 sino alla scadenza della polizza;

**Art. 3**– Di impegnare la spesa massima complessiva annua stimata di € 9.000,00 da imputare al Funzionamento Amministrativo generale dell'esercizio finanziario 2023 e successivi;

**Art. 5** – Di dare mandato al Direttore S.G.A. per gli adempimenti di sua competenza, autorizzando lo stesso all'imputazione delle spese al relativo capitolo di bilancio e della regolare esecuzione del presente provvedimento.

**Art. 6** – Di procedere, ai sensi del D.Lgs.36/2023, agli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto con la compagnia di assicurazioni, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

**Art. 7** – Di dare mandato al D.S.G.A. per il perfezionamento dell'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto, in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto.

**Art. 8** – L'affidamento diventa efficace solo dopo l'esito positivo delle verifiche effettuate ai sensi del D.Lgs.36/2023 e delle Linee Guida ANAC n. 4, e dopo il controllo delle dichiarazioni e della documentazione.

**Art. 9** – Di informare l'operatore economico sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

**Art. 10** – Di corrispondere il pagamento, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, in ottemperanza della normativa antimafia, a mezzo di bonifico bancario su un conto corrente dedicato previa presentazione in segreteria dell'informativa "*modello sulla tracciabilità dei flussi*" ai sensi della Legge n. 136/2010 art. 3 comma 1 e 7, e successive modificazioni ed integrazioni e della fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

**Art. 11** – Di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberta Villani in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ed il D.S.G.A. Ilaria SORDINI in qualità di responsabile dell'istruttoria, per la regolare esecuzione, avente funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

**Art. 12** – Di assegnare alla presente procedura, ai sensi della Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii., il codice identificativo di gara (C.I.G.), che sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente provvedimento.

**Art. 13** – Di impegnarsi a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza e di informare l'operatore economico concorrente che è tenuto a

prendere visione e a sottoscrivere l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.);

**Art. 14** – Di assumere la presente determinazione e di provvedere, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, alla pubblicazione della presente determinazione all'albo online dell'Istituzione Scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito.