



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 - C.U.: UFMPE2
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242
www.icparcodegliacquedotti.edu.it
✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina affidativa per l'avvio della procedura di affidamento diretto per **ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE PER UFFICI DI SEGRETERIA /SERVIZIO AMMINISTRATORE DI SISTEMA - A.S. 2025/2026** ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023.

CIG: B8EC80B4DE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e, in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che «1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;

VISTO in particolare, l'Allegato II.1 al decreto legislativo n. 36/2023 recante «Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea»;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione europea del 28 settembre 2021;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. a);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2023-2024/2025;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 19 del 07/01/2025;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei costi offerti dagli operatori nel mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni; il tutto volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la ditta DATAMAT S.R.L.S., risulta operatore economico adeguato per la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

RITENUTO di avviare il procedimento avente come oggetto ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE PER UFFICI DI SEGRETERIA /SERVIZIO AMMINISTRATORE DI SISTEMA - A.S. 2025/2026, per un importo pari ad 2.440,00 €, inclusa IVA se dovuta;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante può verificare la sussistenza in capo all'operatore dei requisiti di capacità generale ai sensi dell'art. 52, del decreto legislativo n. 36/2023, nel caso di affidamenti di importo inferiore a euro 40.000;

VISTO l'art. 48, comma 3, del citato decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013951 - 03/11/2025 - VI.3 - U

di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della legge del 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTO l'art. 1, comma 583, della legge del 27 dicembre 2019, n. 160;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquistare ;

RITENUTE comunque adeguate, per procedere all'affidamento diretto in economia ai sensi dell'Art 50 del D.Lgs 36/2023 le seguenti motivazioni:

- a) in possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario, nel rispetto del criterio di rotazione;
- b) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione e corrispondenza dell' offerta all'interesse pubblico;
- c) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane destinate allo svolgimento delle procedure di gara;

DETERMINA

Art.1 Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 Si determina l'avvio della procedura di affidamento diretto per *ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE PER UFFICI DI SEGRETERIA /SERVIZIO AMMINISTRATORE DI SISTEMA - A.S. 2025/2026* alla ditta DATAMAT S.R.L.S. con sede legale in Roma - Via Venanzio Fortunato 94/96, c.f. 16415811005;

Art. 3 L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in 2.440,00 €, inclusa IVA se dovuta, e consta dei seguenti articoli:

Articolo	Unità di misura	Quantità	Importo unitario
2193929700 - ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE PER UFFICI DI SEGRETERIA /SERVIZIO AMMINISTRATORE DI SISTEMA - A.S. 2025/2026	Pezzi	1,000	2.000,00 €

Art. 4 La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2025 - Funzionamento amministrativo A02.2;

Art. 5 Ai sensi dell'art. di individuare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 15 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberta VILLANI;

Art. 6 La ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, che dovrà dare immediata comunicazione alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Art. 7 di trasmettere il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Ilaria SORDINI, per la regolare esecuzione;

Art. 8 Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Art. 9 Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

ROMA, 03/11/2025

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ROBERTA VILLANI