

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



"Parco degli Acquedotti"

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 9595242

Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 - www.parcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE ESPERTO INTERNO
PROGETTISTA e COLLAUDATORE**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Assell-Infrastrutture per l'istruzione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-90

CUP: J89J21011220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n°129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n.

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

- VISTO** l'Avviso pubblico n. 28966 del 6 settembre 2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale in oggetto;
- VISTO** il progetto presentato dall'Istituto con candidatura n.1064939.
- VISTA** la nota MI Prot. AOODGEFID- 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n.11094 del 15/12/2021 con variazioni al programma Annuale 2021, Consiglio d'Istituto 25/11/2021;
- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/02/2022;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti di approvazione del regolamento per gli incarichi agli esperti interni ed esterni progettista;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 18/12/2018 di approvazione del PTOF per gli anni scolastici 2019/2022;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.I. n. 129 del 28/08/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale con seguenti ad entrate finalizzate;
- RITENUTO** di dover procedere alla fase di selezione per individuare esperti interni per l'attività di Progettazione e collaudo;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto progettista per il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"; **max ore 33.90**

n° 1 Esperto collaudatore per il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" **max ore 33.90.**

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente;

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 16.00 del giorno 14 Marzo 2022 esclusivamente via PEC o PEO AGLI INDIRIZZI rmic8gg001@pec.istruzione.it – rmic8gg001@istruzione.it ;

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incaricato di Progettista e collaudatore si procederà all'esame dei curricula e all'attribuzione dei punteggi dei candidati, secondo la tabella di seguito riportata:

Criteria	Indicatori	Punteggio	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
TITOLI CULTURALI		Max 40		
1 Titolo di studio (Requisito di ammissione) (valutabile un solo titolo)	Laurea (vecchio ord. o magistrale) Valutabile un solo titolo	10		
	Laurea Triennale	5		
2 Altri titoli culturali	Dottorato di ricerca attinente al progetto (2 cad.)	10		
	Master attinente al progetto (2 cad.)	10		
	Competenze informatiche certificate (2 cad)	10		
ESPERIENZE		Max 15		
3 Esperienze lavorative nei settori di pertinenza	Esperienze pregresse di incarichi di progettista o collaudatore nell' ambito di progetti PON FESR (5 punti per partecipazione per un massimo di 3 valutabili)			
		Totale 55		

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 Compiti del progettista

Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON ;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- 9) Preparazione della tipologia di affidamento;
- 10) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 11) Assistenza alle fasi della procedura;
- 12) Ricezione delle forniture ordinate.

Art. 8 Compiti del collaudatore

Compiti del collaudatore Art. 7 Compiti del verificatore della conformità

- 1) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
- 2) Verifica della piena corrispondenza in termini di funzionalità tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nell'offerta prescelta e richieste nel piano degli acquisti;
- 3) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- 4) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- 5) Redazione del verbale della conformità.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Requisiti minimi per la partecipazione al bando

- a) Laurea a indirizzo tecnico inerente la tipologia del progetto;
- b) Diploma di maturità a indirizzo tecnico inerente la tipologia del progetto;
- c) Esperienza nella pianificazione e gestione dei progetti PON o di altre iniziative analoghe;
- d) Esperienza scolastica in ambito organizzativo e gestionale (Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Animatore digitale ecc.);
- e) Competenze di gestione piattaforma informatica GPU;
- f) Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento su temi attinenti la progettazione e la gestione dei PON e/o di altri progetti europei, nazionali e regionali.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla Tutela della Privacy ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Roberta Villani.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta VILLANI

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI