RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012431 - 17/09/2026 - II.5 - I

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Parco degli Acquedotti"
Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242
Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 - www.icparcodegliacquedotti.edu.it
✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

Avviso di selezione interna per il reclutamento di personale ata

(n. 1 Collaudatore e n. 1 Collaboratore Scolastico)
Progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-375
CUP: J84D26001530007

Titolo del Progetto: Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola
Importo Autorizzato: € 22.605,00
Autorizzazione MIM: Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026
Assunzione in Bilancio: Prot. n. 11426 del 31/08/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 ed il relativo Avviso pubblico Prot. n. 94540 del 24/04/2026;

VISTO il Decreto di formale assunzione in bilancio emanato da questo Istituto con **Prot. n. 11426 del 31/08/2026**;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Villani di assunzione dell'incarico di RUP con **Prot. n. 11431 del 31/08/2026**;

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012431 - 17/09/2026 - II.5 - I

RILEVATA la necessità di avvalersi di figure professionali interne all'Istituzione Scolastica (personale ATA) per il supporto tecnico-amministrativo, gestionale ed operativo nell'attuazione del Progetto POC;

EMANA

il presente Avviso di Selezione Interna rivolto al personale ATA a tempo indeterminato o determinato in servizio presso questo Istituto Comprensivo per l'anno scolastico in corso.

Art. 1 – Oggetto della Selezione e Compensi

La selezione riguarda il conferimento dei seguenti incarichi di supporto operativo ed amministrativo per l'attuazione del Progetto:

Profilo Professionale	Ore Previste	Compenso Orario (Lordo Stato)	Totale Compenso (Lordo Stato)
Assistente Collaudatore	21 ore	€ 21,17 / ora	**€ 444,57**
Collaboratore Scolastico	20 ore	€ 18,25 / ora	**€ 365,00**

Art. 2 – Descrizione dei Compiti

- **Assistente Collaudatore:** Supporto alle procedure di acquisto e verifica della corrispondenza del materiale ricevuto con il capitolato tecnico e del rispetto dei requisiti del disciplinare
- **Collaboratore Scolastico:** Supporto logistico nella ricezione, movimentazione, etichettatura, immagazzinamento e consegna delle dotazioni tecnologiche e sussidi didattici acquistati.

Art. 3 – Modalità di Svolgimento delle Attività

Le prestazioni lavorative dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio ordinario e saranno attestate tramite apposito registro/foglio ore (time-sheet) controfirmato dal DSGA e approvato dal RUP. .

Art. 4 – Modalità e Termine di Presentazione della Domanda

Le istanze di partecipazione, redatte secondo l'Allegato A (modello di domanda) unitamente al CV in formato europeo, dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 10:00 di

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012431 - 17/09/2026 - II.5 - I

Mercoled' 23 Settembre 2026 a pena di esclusione, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: rmic8gg001@istruzione.it oppure inviate via PEC a rmic8gg001@pec.istruzione.it recando nell'oggetto la dicitura: "Candidatura Personale ATA - Progetto POC 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-375".

Art. 5 – Criteri di Valutazione delle Candidature

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione della tabella di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
La valutazione delle domande e la formulazione della graduatoria avverranno sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di Valutazione	**Punteggio Massimo**
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno)	Max 20 punti
Pregressa esperienza in progetti PON / POC / PNRR nel medesimo profilo	Max 15 punti (punti 3 per ciascun progetto)
Possesso di titoli di studio di livello superiore al titolo di accesso al profilo	Max 10 punti
Competenze informatiche certificate (per Assistente Amministrativo) / Corsi sulla sicurezza (per Collaboratore Scolastico)	Max 5 punti

A parità di punteggio precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio ed in subordine il candidato più giovane d'età.

Art. 6 – Pubblicazione Graduatoria e Trasparenza

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione *Amministrazione Trasparente* ed all'Albo online. Trascorsi 5 giorni per eventuali ricorsi, si procederà con l'approvazione della graduatoria definitiva ed il relativo formale conferimento degli incarichi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Villani

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI